



آیین نامه اجرایی مدارس

پیش نویس - غیر قابل استناد

سال ۱۳۹۹

- ۱- مواد مصوب
- ۲- موارد پیشنهادی (اصلاحات، اضافات و الحاقات)
- ۳- موارد حذف شده از متن مصوب
- ۴- مواد تأییدی مصوب (پیشنهادی)
- ۵- اصلاحات کمیسیون معین

فصل اول: کلیات (مقدمه، تعریف، هدف، ویژگی ها، اصول حاکم و چرخش های تحولی مدرسه)

مقدمه:

توجه به تحولات محیطی، اقتضائات، شرایط و نیازهای حال و آینده دانش آموزان و جامعه و استفاده بهینه از منابع و امکانات ایجاد می کند که اداره امور مدارس مبتنی بر اسناد بالادستی به ویژه سند تحول بنیادین آموزش و پرورش باز تعریف شود، به طوری که در راستای سیاست مدرسه محوری با افزایش اختیارات مدارس، انعطاف پذیری در روش ها، شفاف سازی، مسئولیت پذیری و پاسخ گویی، توسعه مشارکت همه جانبه عوامل سهیم و موثر در مدرسه به ویژه خانواده ها (ظرفیت های درون مدرسه و محیط پیرامونی)، جایگاه مدارس به عنوان کانون اصلی تعلیم و تربیت و محل کسب تجربیات یادگیری ارتقا یافته و بر اثربخشی و کارایی آن افزوده شود.

این آیین نامه که به استناد بند ۸ سیاست های کلی ایجاد تحول در نظام آموزش و پرورش کشور، مفاد سند تحول بنیادین و وظایف و اختیارات شورای عالی آموزش و پرورش، به شرح زیر به تصویب می رسد، می تواند به مثابه نقشه اجرایی و کاربردی مدیریت مدارس، بستری لازم را برای ایفای وظایف و مأموریت های مدرسه و تحقق اهداف دوره تحصیلی، فراهم آورد.

مقدمه:

اهمیت و نقش آموزش و پرورش در بهسازی و توسعه زندگی فردی و اجتماعی موجب شده است که جامعه و اولیای دانش آموزان انتظار داشته باشند که مدرسه محیطی رشد دهنده، پویا و زمینه ساز پرورش استعداد های بالقوه و خداداد فرزندان آنان باشد. تحقق اهداف متعالی آموزش و پرورش و لزوم توجه به روحیات و ویژگی های نسل جوان، تفاوت های ناشی از شرایط جغرافیایی و محیطی و محدودیت منابع و امکانات، ایجاد می کند که اداره امور مدارس مبتنی بر افزایش قدرت تصمیم گیری، استقلال نسبی، انعطاف پذیری و روش های غیر متمرکز و مشارکت جویانه باشد تا بتواند فضای عمومی مدرسه را پویا، پرنشاط و فعال نموده و توانمندی ها و خلاقیت های مدیران، معلمان و دانش آموزان را به خوبی شکوفا و متجلی سازد. بدین جهت لازم دیده شد آیین نامه اجرایی مدارس با توجه به سیاست ها و راهبردهای اساسی آموزش و پرورش از جمله تمرکززدایی، مدرسه محوری و توسعه مشارکت همه بعدی تنظیم گردد و با تفویض اختیارات لازم به مدارس، زمینه مناسب تری برای تحقق اهداف تعلیم و تربیت فراهم شود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- مدرسه از مهمترین نهادهای اجتماعی، تربیتی و آموزشی و اصلی ترین رکن تعلیم و تربیت است که به منظور تربیت صحیح دانش آموزان در ابعاد دینی، اخلاقی، علمی، آموزشی، اجتماعی و کشف استعدادها و هدایت و رشد متوازن روحی و معنوی و جسمانی آنان بر اساس اهداف مصوب دوره های تحصیلی، برابر ضوابط و دستورالعمل های وزارت آموزش و پرورش تأسیس و اداره می شود.

ماده ۲- مدرسه با همکاری کلیه کارکنان و با مشارکت دانش آموزان و اولیای آنان زیر نظر مدیر مدرسه اداره می شود. تعداد کارکنان مدرسه و شرح وظایف هر یک از آنان توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می شود.

ماده ۱- تعریف مدرسه: مدرسه سازمان آموزشی تربیتی است که برای تحقق تربیت رسمی عمومی در هر یک از دوره های تحصیلی، از پیش دبستان تا پایان دوره دوم متوسطه، براساس ملاکها و معیارهای وزارت آموزش و پرورش و در چارچوب مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش، اهداف، سیاستها و برنامه های مصوب، با رعایت موارد زیر تأسیس، راه اندازی و اداره می شود.

۱- مدارس به شیوه دولتی و غیردولتی تأسیس و اداره می شوند.

۲- مرجع صدور مجوز تأسیس مدارس غیردولتی، وزارت آموزش و پرورش است. مراکزی که فاقد مجوز از وزارت آموزش و پرورش هستند، اجازه فعالیت ندارند. ادارات آموزش و پرورش شهرستانها/ مناطق و نواحی موظفند پس از شناسایی این مدارس، وفق قانون تعطیل موسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دایر شده و می شود (مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۷)، آنها را به مراجع قانونی و ذی صلاح، معرفی کنند.

۳- مدارس به تفکیک جنسیت (دخترانه و پسرانه) تأسیس و راه اندازی می شوند.

۴- در مدارس دخترانه و پسرانه تطابق جنسیت کارکنان مدرسه با دانش آموزان، الزامی است.

تبصره- در مواردی که به دلیل پایین بودن تعداد دانش آموزان، امکان تأسیس و اداره مدرسه به صورت مستقل وجود ندارد یا منطقه با کمبود نیروی انسانی متناسب با جنسیت دانش آموزان، مواجه است یا شرایط دیگری، اقتضا می کند، برابر شیوه نامه ای که به تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه می رسد، عمل می شود.

ماده ۲- هدف مدرسه: تحقق متوازن اهداف دوره های تحصیلی (ساحت های شش گانه تربیت) و کسب شایستگی های لازم (پایه و ویژه) از سوی دانش آموزان، به گونه ای که بتوانند موقعیت خود و دیگران (نسبت به خود، خالق، دیگران و خلقت) را به درستی درک و آن را به طور مستمر اصلاح کنند.

ماده ۳ - ویژگی‌های مدرسه در افق چشم انداز:

۱- تجلی بخش فرهنگ غنی اسلامی و انقلابی در روابط و مناسبات با خالق، جهان خلقت، خود و دیگران به ویژه «تکلیف‌گرایی، مسئولیت‌پذیری، کرامت نفس، امانتداری، خودباوری، کارآمدی، کارآفرینی، پرهیز از اسراف و وابستگی به دنیا، همدلی، احترام، اعتماد، وقت‌شناسی، نظم، جدیت، ایثارگری، قانون‌گرایی، نقادی و نوآوری، استکبارستیزی، دفاع از محرومان و مستضعفان و ارزش‌های انقلاب اسلامی»

۲- نقطه اتکای دولت و ملت در رشد، تعالی و پیشرفت کشور و کانون تربیت محله

۳- برخوردار از قدرت تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی در حوزه‌های عملیاتی در چارچوب سیاست‌های محلی، منطقه ای و ملی
۴- نقش آفرین در انتخاب آگاهانه، عقلانی، مسئولانه و اختیاری فرآیند زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی دانش‌آموزان براساس نظام معیار اسلامی

۵- دارای ظرفیت پذیرش تفاوت‌های فردی، کشف و هدایت استعدادها متنوع فطری و پاسخ‌گویی به نیازها، علایق و رغبت دانش‌آموزان در راستای مصالح و چارچوب نظام معیار اسلامی

۶- یادگیرنده، کمال‌جو، خواستار تعالی مستمر فرصت‌های تربیتی، تسهیل‌کننده هدایت، یادگیری و تدارک بیننده خودجوش ظرفیت‌های جدید در خدمت تعلیم و تربیت

۷- خود ارزیاب، مسئول و پاسخگو نسبت به نظارت و ارزیابی بیرونی

۸- تأمین‌کننده نیازهای فردی واجتماعی و محیط اخلاقی، علمی، امن، سالم، بانشاط، مهرورز و برخوردار از هویت جمعی
۹- برخوردار از مریبان دارای فضائل اخلاقی و شایستگی‌های حرفه‌ای (توانمندی‌های علمی) با هویت یکپارچه توحیدی براساس نظام معیار اسلامی

۱۰- مبتنی بر رویکرد مدیریتی نقدپذیر و مشارکت‌جو

۱۱- متکی بر ارکان تعلیم و تربیت و بهره‌مند از ظرفیت عوامل سهیم و مؤثر و مبتنی بر مشارکت ذی‌نفعان با تأکید بر مریبان، دانش‌آموزان و خانواده

۱۲- بهره‌بردار از فناوری پیشرفته آموزشی در سطح معیار؛ با توجه به طیف منابع و رسانه‌های یادگیری (شبکه ملی اطلاعات و ارتباطات)

۱۳- دارای ظرفیت تصمیم‌سازی برای نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی

۱۴- دارای تعامل اثربخش با مساجد و دیگر نهادها، مراکز مذهبی و کانون‌های محلی نظیر فرهنگسرا، کتابخانه‌های عمومی و برخوردار از ارتباط مستمر و مؤثر با عالمان دینی، صاحب‌نظران و متخصصان دارای پیوند مؤثر با موضوعات و مسائل جامعه در مقیاس محلی، منطقه‌ای و ملی با حضور فعال در حیات اجتماعی

ماده ۴ - اصول حاکم بر مدیریت مدرسه:

مدرسه باید زمینه تقویت و پایداری هویت ملی و دینی دانش‌آموزان را با تأکید بر تعمیق باورها و ارزش‌های اسلامی، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، زبان و ادبیات فارسی، ارزش‌های انقلاب اسلامی، میهن‌دوستی، وحدت و استقلال ملی و همبستگی اسلامی فراهم آورد. سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های آموزشی تربیتی مدرسه با تأکید بر تجربه‌ها و موقعیت‌های یادگیری، باید با نظام معیار اسلامی منطبق یا با آن سازگار باشد.

عوامل سهیم و موثر در مدرسه باید با توجه به رویکرد مدرسه محوری و کاهش تمرکز، در تمامی سطوح برنامه‌ریزی، هماهنگی، تصمیم‌گیری و اجرای برنامه‌های آموزشی تربیتی، اصول زیر را به عنوان معیار و راهنمای تحقق اهداف و مأموریت‌های مدرسه، مبنای عمل خود قرار دهند.

✚ عدالت آموزشی تربیتی

مدرسه برای ارتقای کیفیت فرایندهای آموزشی تربیتی، باید به تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان توجه داشته و با تدارک فرصت‌ها و موقعیت‌های تربیتی متناسب با نیازهای آنان (جنس و جنسیتی، بومی و محلی، قومی، مذهبی، فرهنگی و خانوادگی) و غنی‌سازی محیط یادگیری و تنوع بخشی به آن (نظیر نمازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، کارگاه، فناوری اطلاعات و ارتباطات و...) از ظرفیت و قابلیت‌های محیط بیرونی (اجتماعی - طبیعی، اقتصادی، فرهنگی) نیز استفاده کند.

✚ تعادل و توازن

مدرسه باید به رشد همه جانبه و متوازن استعدادهای دانش‌آموزان توجه کند و از افراط و تفریط و انحصارگری نسبت به برخی دروس و حوزه‌های یادگیری و ساحت‌های تربیتی بپرهیزد. عوامل سهیم و موثر در مدرسه، باید به تعادل و توازن در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه، کمک کنند.

✚ تنوع بخشی به محیط‌های یادگیری

مسئولیت تامین و توسعه محیط‌های یادگیری برای شکوفایی گرایش‌های فطری دانش‌آموزان بر عهده مدرسه است. برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه باید از انعطاف لازم برخوردار بوده و در طراحی و اجرا به تفاوت‌های فردی و جنسیتی دانش‌آموزان (استعدادهای توانایی‌ها، نیازها و علایق) و تفاوت‌های ناشی از محیط زندگی (شهری، روستایی، عشایری، فرهنگی و جغرافیایی) توجه کند.

✚ مشارکت

فضای مدرسه و ساز و کارهای حاکم بر آن باید زمینه مشارکت عوامل سهیم و موثر را در فرایند تربیت دانش‌آموزان فراهم آورد به طوری که مشارکت دانش‌آموزان، معلمان، شوراها، خانواده‌ها و نهادهای دولتی، مردمی، محلی و منطقه‌ای در امور مدرسه، باعث افزایش کارآمدی مدرسه و پاسخگویی به نیازهای دانش‌آموزان شود.

✚ شایستگی و تخصص محوری

مربی^۱ به منزله نیروی فرهنگی و فکری جامعه، مولد سرمایه اجتماعی و مهم‌ترین عنصر تعلیم و تربیت، باید از شایستگی‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای برخوردار باشد. مدرسه باید با برگزاری دوره‌های آموزشی توانمندسازی، زمینه تقویت و کسب شایستگی‌های لازم را به ویژه برای معلمان و مربیان، در حوزه دانش، بینش، نگرش و توسعه مهارت‌های حرفه‌ای فراهم آورد.

✚ شفافیت، پاسخ‌گویی و نظارت

اهداف، کارکرد و وظایف مدرسه باید برای جامعه هدف (ذی‌نفع، ذی‌ربط و ذی‌صلاح) شفاف و روشن باشد. مدرسه برابر استانداردهای آموزشی تربیتی، در قبال آموزش و پرورش، خانواده و ذی‌نفعان پاسخگوست و باید مسئولیت اقدامات

۱. مربی در معنی اعم شامل پدران، مادران، آموزگاران، دبیران، مربیان پرورشی، مشاوران، مدرسان، استادان، مدیران و سایر افراد شاغل در نظام تربیت رسمی و عمومی می‌شود. مبانی نظری، صفحه ۱۳۷

آموزشی تربیتی خود را متناسب با اختیارات و امکانات محوله، بپذیرد و پاسخگو باشد. در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه، علاوه بر نظارت درونی، نظارت بیرونی نیز از طریق مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.

✚ قانون مداری

آشنایی با قوانین و مقررات مدرسه و تعهد و التزام به اجرای آن، لازم و ضروری است. مدرسه باید زمینه آشنایی کارکنان، دانش‌آموزان و اولیای آنان را با وظایف، حقوق و تکالیف خود و مدرسه فراهم آورده و بر اجرای صحیح آن نظارت کند.

✚ برنامه محوری

مدرسه باید برنامه سالانه خود را با مشارکت عوامل سهیم و موثر در تربیت دانش‌آموزان (ظرفیت‌های درونی و بیرونی) و متناسب با تحولات روز افزون جامعه محلی، منطقه‌ای، ملی و جهانی، به ویژه در عرصه فناوری اطلاعات و ارتباطات، در ساحت‌های گوناگون تربیتی با رویکرد پویایی و آینده‌نگری تدوین و اجرا کند به طوری که دانش‌آموزان را برای زیستن در حال و آینده آماده نماید.

✚ رعایت کرامت انسانی و آزادی عمل

مدرسه باید شأن و کرامت انسانی همه افراد (اعم از دانش‌آموزان، معلمان، مربیان و اولیاء و...) را حفظ و زمینه ارتقای آن را فراهم کند، به گونه‌ای که نسبت به هیچ کس، برخورد تحقیرآمیز صورت نگیرد. مدرسه باید با فراهم آوردن فرصت‌های متنوع یادگیری و تدارک فضا، امکانات و تجهیزات مربوط، زمینه آزادی عمل و انتخاب آگاهانه و مسئولانه معلمان و دانش‌آموزان را در فرایند یاددهی یادگیری، به وجود آورد.

✚ حفظ و ارتقای بهداشت، ایمنی و شادابی

مدرسه باید در برقراری سلامت جسمی و روانی دانش‌آموزان و ارتقای توانایی‌های بدنی و حرکتی و تبیین روش‌های تفریحی سالم و ترویج بهداشت و اصول سالم زیستن، اقدام کند و با مناسب‌سازی و ایمن‌سازی فضاها، آموزش تربیتی، ورزشی، بهداشتی، امکانات و تجهیزات و پیش‌بینی اقدامات پیشگیرانه، محیطی سالم، شاداب و بانشاط و ایمن برای تعلیم و تربیت دانش‌آموزان فراهم آورد.

در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فوق برنامه (آموزشی تربیتی، فرهنگی هنری، ورزشی، گردش‌های علمی و...) باید به نیاز و علائق دانش‌آموزان توجه و برنامه‌های مفرح و شاد پیش‌بینی و اجرا شود.

ماده ۵- چرخش‌های تحولی در مدرسه:

چرخش‌ها، تغییرات هماهنگ و منظمی هستند که باید تمامی مؤلفه‌ها و عناصر و فرایندها و روابط درون و بیرون مدرسه را در برگیرند تا مدرسه از وضع موجود به وضع مطلوب برسد. چرخش‌های مدرسه عبارتند از:

- ۱- از کارکرد آموزشی به فرهنگی - اجتماعی و مولد سرمایه اجتماعی
- ۲- از نظارت و کنترل بیرونی و محدودیت‌کننده، به‌خوب‌شدن بانی (تقوا)، ارزش‌مداری، عقلانیت و مسئولیت‌پذیری
- ۳- از مدیریت انحصارنگر در تربیت دانش‌آموزان، به جلب مشارکت عوامل سهیم و مؤثر و مسئولیت‌پذیری آنها
- ۴- از یکسان‌نگری در تربیت دانش‌آموزان، به تنوع و تکثر در تربیت آنها
- ۵- از نگاه تجزیه‌ای و تفکیکی به هویت انسان، به نگاه یکپارچه‌نگر و تلفیقی
- ۶- از دانش‌آموز منفعل در کلاس درس، به دانش‌آموز فعال و پرسشگر در محیط تربیتی
- ۷- از روش‌های خشک و فردی یاددهی یادگیری، به روش‌های متنوع، بانشاط، منعطف، خلاق و گروهی

	<p>۸- از رقابت‌های فردی و تنش‌زا دانش‌آموزی، به رفاقت‌های جمعی و تعالی بخش</p> <p>۹- از انباشت اطلاعات و حافظه محوری در دانش‌آموزان، به کسب شایستگی‌ها در تمام ساحت‌های تربیت</p> <p>۱۰- از سازش با شرایط محیطی، به هویت‌یابی و مقاومت در برابر شرایط نامساعد و تغییرات آن‌ها</p>
<p>فصل دوم: ارکان و شوراهای</p> <p>ماده ۳ - ارکان و شوراهای مدرسه عبارتند از:</p> <p>۱. مدیر مدرسه</p> <p>۲. شورای مدرسه</p> <p>۳. انجمن اولیا و مربیان</p> <p>۴. شورای معلمان</p> <p>۵. شورای دانش‌آموزان</p>	<p>فصل دوم: راهبری و مدیریت:</p> <p>ماده ۶- ارکان مدرسه:</p> <p>۱. مدیر مدرسه</p> <p>۲. شورای مدرسه / هیئت امنا (در مدارس هیئت امنایی)</p> <p>۳. شورای معلمان</p> <p>۴. انجمن اولیا و مربیان</p> <p>۵. شورای دانش‌آموزی</p>
<p>۱- مدیر مدرسه:</p> <p>ماده ۴- مدیر مدرسه به عنوان نماینده آموزش و پرورش منطقه مسئول حسن اجرای فعالیت‌های آموزشی، پرورشی، مالی و اداری مدرسه می‌باشد و در کلیه امور مدرسه مسئولیت دارد و موظف است براساس مقررات با برنامه‌ریزی‌های مناسب و استفاده از مشارکت کارکنان، دانش‌آموزان و اولیای آن‌ها و با بهره‌گیری از امکانات و ظرفیت‌های داخل و خارج از مدرسه، جهت تحقق اهداف مصوب دوره تحصیلی تلاش کند، به‌گونه‌ای که ارزیابی عملکرد سال تحصیلی بیانگر ارتقا و رشد کیفی و مطلوب دانش‌آموزان در ابعاد مختلف باشد.</p> <p>ماده ۹- انتصاب مدیران مدارس با رعایت اصل شایسته سالاری برابر آیین‌نامه انتصاب مدیران مصوب شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.</p>	<p>مدیر مدرسه:</p> <p>ماده ۷- مدیر مدرسه، با رعایت اصل شایسته سالاری، برابر آیین‌نامه انتصاب مدیران مصوب شورای عالی آموزش و پرورش، انتخاب و منصوب می‌شود و به عنوان نماینده آموزش و پرورش و راهبر تربیتی مدرسه، مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت، رهبری و نظارت بر حسن اجرای امور را بر اساس وظایف و اختیارات زیر، عهده دار است و در قبال اقدامات، عملکرد و امور مدرسه، پاسخگو خواهد بود.</p>
<p>ماده ۶ - مدیر مدرسه موظف است با استفاده بهینه از منابع مالی دولتی و با بهره‌گیری از مشارکت‌های اختیاری مردمی و کمک‌های خیرین و تقویت منابع اعتباری مدرسه شرایط لازم را برای اجرای مناسب برنامه مدرسه فراهم کند.</p> <p>ماده ۷- مدیر مدرسه باید با وظایف و مسئولیت‌های خود و با شرح وظایف همکاران که از سوی آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود، به‌خوبی آشنا باشد. مدیر مدرسه موظف است شرح وظایف مصوب هر یک از کارکنان مربوط را به آنان ابلاغ نماید و بر اجرای صحیح آن نظارت کند.</p> <p>ماده ۸ - مدیر موظف است به‌طور منظم و برنامه‌ریزی شده شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان، شورای معلمان و شورای دانش‌آموزان را تشکیل دهد و بر اجرای مصوبات و چگونگی ثبت و نگهداری سوابق و صورتجلسات مربوط نظارت کند. مدت فعالیت شوراهای و انجمن اولیا و مربیان تا تشکیل شوراهای و انجمن سال تحصیلی بعد خواهد بود.</p>	<p>ماده ۸- وظایف و اختیارات:</p> <p>در اجرای ماموریت و وظایف محوله، مستند به قانون اهداف و وظایف وزارت آموزش و پرورش، سند تحول بنیادین، مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش، وظایف و اختیارات مدیر مدرسه به شرح ذیل می‌باشد:</p> <p>برنامه‌ریزی</p> <p>۱- تعیین چشم انداز و تدوین برنامه‌های مدرسه (برنامه سالانه و میان مدت) با توجه به ساحت‌های شش گانه، اهداف دوره تحصیلی و مقتضیات بومی و محلی برای تصویب در شورای مدرسه</p> <p>۲- برنامه‌ریزی و تمهید مقدمات برای حسن اجرای امور مدرسه (آموزشی، پرورشی، ورزشی، بهداشتی، اداری و مالی و...)</p> <p>۳- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در خصوص مدیریت بهینه فضا و تجهیزات، رسانه‌ها و فناوری‌های نوین در ارتقای کیفیت فعالیت‌ها و برنامه‌های مدرسه</p> <p>۴- برنامه‌ریزی برای ترویج و توسعه فعالیت‌های جذاب و متناسب با نیاز و علائق دانش‌آموزان و ایجاد مدرسه‌ای ایمن، پویا، با نشاط و شوق انگیز</p> <p>۵- برنامه‌ریزی برای ارتقای سطح بهداشت فردی و عمومی و کمک به سلامت جسمی و روحی دانش‌آموزان</p> <p>۶- برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم در مورد برنامه‌های سوادآموزی مدرسه</p>

۷- برنامه‌ریزی برای ترویج و گسترش فعالیت‌های تربیتی مدرسه (دینی، قرآنی، نماز، فرهنگ ایثار، فداکاری، مقاومت و شهادت، فرهنگی هنری) و ارتقای مهارت‌های فردی و اجتماعی دانش‌آموزان

✚ سازماندهی

- ۱- سازمان‌دهی و توانمندسازی نیروی انسانی (ارتقا و توسعه حرفه‌ای) مورد نیاز مدرسه و نظارت بر عملکرد و ارزشیابی آنان
- ۲- تصمیم‌گیری درباره چگونگی استفاده از همکاری منابع انسانی غیررسمی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط به صورت پاره‌وقت یا تمام‌وقت، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی و ارسال اسامی به اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه
- ۳- تشکیل شوراهای انجمن اولیا و مربیان و تشکل‌های قانونی مدرسه
- ۴- شناسایی و بهره‌گیری از ظرفیت‌های بالقوه خانواده‌وارتقای نقش آنان در تدارک فرصت‌های تربیتی و اجرای برنامه‌های مدرسه
- ۵- تقسیم کار و تدوین شرح مأموریت‌های کارکنان مدرسه و ابلاغ و نظارت بر اجرای آن پس از تصویب در شورای مدرسه

✚ رهبری

- ۱- راهبری و ایجاد جو مناسب سازمانی به منظور افزایش رضایت شغلی و اثربخشی سازمانی کارکنان و بهبود عملکرد مدرسه
- ۲- هدایت فرآیند آموزش و یادگیری به ویژه تسهیل جریان رشد و پرورش شایستگی‌ها و توانایی‌های دانش‌آموزان با مشارکت معلمان
- ۳- راهبری و ایجاد زمینه مناسب برای ارتقای ایفای نقش تربیتی و مشاوره‌ای معلمان
- ۴- مدیریت بهینه منابع مالی مدرسه برای اجرای متوازن برنامه‌ها
- ۵- جلب مشارکت عوامل سهیم و مؤثر در جریان تربیت، خیرین، مساجد و نهادهای دولتی و غیردولتی در سطح جامعه محلی و بومی، برای تحقق اهداف دوره تحصیلی
- ۶- شناسایی و شکوفایی استعداد، علایق و نیازهای دانش‌آموزان و تهیه گزارش‌های مربوط به پیشرفت تحصیلی تربیتی آنان با مشارکت معلمان
- ۷- زمینه‌سازی برای تقویت فرهنگ تفکر و پژوهش، کارگروهی، کار و کارآفرینی و حمایت از طرح‌ها و ایده‌های نوآورانه و خلاق در معلمان و دانش‌آموزان

✚ کنترل

- ۱- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و ارزیابی و بهبود مداوم عملکرد مدرسه با توجه به چشم‌انداز و برنامه‌های آموزشی تربیتی مدرسه
- ۲- بررسی و ارزیابی مستمر عملکرد معلمان و کارکنان مدرسه (بازخوردهای دریافتی از دانش‌آموزان، والدین و...)
- ۳- شفاف سازی نسبت به عملکرد مدرسه و پاسخگویی به ذینفعان (جامعه، خانواده، دانش‌آموزان و آموزش و پرورش) در چارچوب قوانین و مقررات
- ۴- پیش‌بینی ساز کارهای مناسب برای حصول اطمینان از عملکرد اثربخش معلمان در کلاس درس در ایفای وظایف معلمی
- ۵- نظارت بر پایگاه تغذیه سالم مدرسه

✚ اجرا و پشتیبانی

- ۱- جمع‌آوری آمار، اطلاعات و مستندسازی سوابق و تجارب موفق مدرسه (گذشته و حال)، و ایجاد زمینه برای استفاده بهینه دانش‌آموزان و کارکنان مدرسه از آن‌ها
- ۲- بهبود وضعیت فضاوتجهیزات مدرسه (آموزشی تربیتی، ورزشی، بهداشتی، کارگاهی، آزمایشگاهی، نمازخانه، کتابخانه و...) با هماهنگی سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس
- ۳- تدارک امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای فعالیت‌ها و برنامه‌ها
- ۴- پشتیبانی و حمایت از طرح‌ها و ایده‌های نوآورانه، خلاق، پژوهشی و کارآفرینی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۵- ارائه خدمات مشاوره‌ای (توان‌بخشی و حمایتی) به دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در مدارس استثنایی
- ۶- ارتقاء سلامت جسمی، روحی - روانی و مراقبت اجتماعی از دانش‌آموزان
- ۷- فراهم‌آوردن امکانات و زمینه‌های برگزاری نماز جماعت و بزرگداشت شایسته ایام‌الله و مناسبت‌های مختلف دینی، انقلابی و ملی و مراسم گوناگون عبادی - سیاسی
۸. جلب مشارکت موسسات آموزشی، پرورشی و ورزشی معتبر و مورد تایید آموزش و پرورش و حوزه‌های علمیه برای آموزش‌های مکمل و فوق‌برنامه دانش‌آموزان، آموزش خانواده و تربیت و توانمندسازی معلمان، با رعایت قوانین و مقررات
- ۹- عرضه تولیدات و ارائه خدمات حاصل از فعالیت‌های آموزشی و پرورشی (عملی- کارگاهی و فرهنگی هنری) دانش‌آموزان مطابق مقررات مربوط
- ۱۰- استفاده از فضای مدرسه در خارج از ساعات رسمی مدرسه برای ارائه خدمات به دانش‌آموزان و جامعه محلی با استفاده از ظرفیت دانش‌آموزان و اولیای آنها
- ۱۱- واگذاری بخشی از خدمات آموزشی، اجرایی، پشتیبانی و اداری مالی و فناوری به بخش غیردولتی یا سایر دستگاه‌ها با رعایت مقررات مربوط
- ۱۲- حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول مدرسه
- ۱۳- برقراری پوشش بیمه ای مناسب (بیمه آتش سوزی، زلزله، سیل و ...) نسبت به اموال مدرسه

ماده ۵- مدیر مدرسه موظف است با مشارکت کارکنان مدرسه و اولیای دانش‌آموزان برنامه سالانه خود را در ابعاد مختلف با رعایت ضوابط آموزش و پرورش تنظیم و به تصویب شورای مدرسه برساند.

ماده ۹- مدیر مدرسه موظف است در تابستان هر سال با همکاری عوامل سهیم و موثر، ضمن ارزیابی اجرای برنامه سال گذشته، برنامه سال تحصیلی آینده را تهیه و پس از تصویب شورای مدرسه اجرا کند و در پایان سال تحصیلی نیز گزارش عملکرد سالانه مدرسه (آموزشی تربیتی، فوق برنامه، مالی و ...) را تدوین و به تایید شورای مدرسه برساند

تبصره- برنامه‌های مصوب شورای مدرسه (برنامه سال آینده و گزارش عملکرد اجرای برنامه) باید به نحو مقتضی به اطلاع اداره آموزش و پرورش محل و اولیای دانش‌آموزان برسد.

ماده ۱۰- مدیر مدرسه به هنگام تغییر سمت موظف است ضمن ارائه فهرست اسناد و مدارک مربوطه، نسبت به تحویل و تحول پرونده‌ها و مدارک تحصیلی، دفاتر رسمی مدرسه (شامل: دفاتر اموال، حضور و غیاب، امتحانات و فارغ‌التحصیلان، مشاهده و بازدید، مهر مدرسه، کلیه اموال، وجوه و اوراق بهادار، دسته چک، تجهیزات سامانه‌های نرم افزاری و برنامه‌های کاربردی، ساختمان و ... با تنظیم صورتجلسه رسمی، تحویل مدیر بعد از خود یا فردی که به عنوان سرپرست از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه منصوب می شود، بنماید.

	<p>تبصره ۱- در صورت انحلال هر مدرسه، اداره آموزش و پرورش باید نسبت به تعیین و معرفی «مدرسه معین» اقدام و تا پایان سال تحصیلی زمان انحلال، نقل و انتقال اسناد به مدرسه معین انجام شود.</p> <p>تبصره ۲- در مواردی که مدیر قبلی به دلایلی (به تشخیص رئیس اداره آموزش و پرورش) امکان حضور در مدرسه را ندارد، تحویل مدرسه با حضور نماینده آموزش و پرورش و مدیر جدید با تنظیم صورت جلسه رسمی انجام می‌شود.</p>
<p>ماده ۱۰۲- تنظیم درست و نگهداری سوابق اداری و دفاتر آمار، اموال، امتحانات و مالی و نگهداری آن قسمت از سوابق تحصیلی دانش‌آموزان که تحویل نشده است، با رعایت شیوه‌نامه‌های مربوط، در مدرسه الزامی است و مدیران مدارس موظفند در بازرسی‌ها و مراجعه افراد ذی‌صلاح اداری، سوابق مربوط را به رؤیت و در صورت لزوم به تأیید آنان برسانند.</p> <p>تبصره - امحا اوراق امتحانی دانش‌آموزان و سایر نوشته‌ها و مدارکی که جنبه دائمی ندارد با رعایت مقررات مربوط و تنظیم صورتجلسات لازم، انجام می‌گیرد.</p>	<p>ماده ۱۱- تنظیم درست و نگهداری سوابق اداری و دفاتر آمار، اموال، امتحانات و مالی و نگهداری آن قسمت از سوابق تحصیلی دانش‌آموزان که تحویل نشده است، با رعایت شیوه‌نامه‌های مربوط، در مدرسه الزامی است و مدیران مدارس موظفند در بازرسی‌ها و مراجعه افراد ذی‌صلاح اداری، سوابق مربوط را به رؤیت و در صورت لزوم به تأیید آنان برسانند.</p> <p>تبصره- امحا اوراق امتحانی دانش‌آموزان و سایر نوشته‌ها و مدارکی که جنبه دائمی ندارد با رعایت مقررات مربوط و تنظیم صورتجلسات لازم، انجام می‌گیرد</p>
<p>۲- شورای مدرسه:</p> <p>ماده ۱۰- در راستای سیاست مدرسه محوری و تفویض اختیارات به مدارس و به‌منظور توسعه مشارکت، همکاری و استفاده از تجارب معلمان، مربیان و اولیای دانش‌آموزان در اداره مدرسه، بهبود فرایند تصمیم‌گیری، ارتقای کیفی فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اداری، تدوین برنامه‌های سالانه مدرسه و هماهنگی امور و نظارت بر فعالیت‌های مربوط، در هر یک از مدارس شورایی به نام شورای مدرسه تشکیل می‌گردد. ترکیب اعضا و شرح وظایف شورای مدرسه به شرح زیر است:</p> <p>الف - ترکیب اعضا:</p> <p>۱- مدیر مدرسه.</p> <p>۲- معاونین مدرسه</p> <p>۳- یک نفر از مربیان امور تربیتی یا مشاوران به انتخاب مربیان و مشاوران مدرسه.</p> <p>۴- نماینده شورای معلمان.</p> <p>۵- نماینده انجمن اولیا و مربیان به انتخاب انجمن.</p> <p>تبصره - در صورت لزوم و به‌ویژه در مواقعی که پیشنهادهای شورای دانش‌آموزان مطرح است، مدیر مدرسه از نماینده شورای دانش‌آموزان و برحسب مورد از افراد ذی‌ربط و صاحب‌نظر برای شرکت در جلسات شورای مدرسه دعوت می‌کند.</p>	<p>شورای مدرسه:</p> <p>ماده ۱۲- در راستای سیاست مدرسه محوری و به منظور تحقق زمینه‌های مشارکت جویی و مشارکت‌پذیری، عوامل سهیم و موثر و جامعه محلی در فرایند تعلیم و تربیت دانش‌آموزان و بهبود فرایند برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه و نظارت بر آنها، شورای مدرسه با ترکیب اعضا و وظایف زیرتشکیل می‌شود.</p> <p>الف - ترکیب اعضا:</p> <p>۱- مدیر مدرسه (رئیس شورا)</p> <p>۲- معاونان مدرسه</p> <p>۳- نماینده شورای معلمان</p> <p>۴- رئیس انجمن اولیا و مربیان</p> <p>۵- نماینده شورای دانش‌آموزی در مدارس دوره دوم متوسطه</p> <p>تبصره ۱- مدیر مدرسه می‌تواند از نماینده شورای دانش‌آموزی، (در مدارس ابتدایی و دوره اول متوسطه) مسئولان و معتمدین محله، افراد ذی‌ربط و صاحب‌نظر (حسب موضوع) برای شرکت در جلسات شورا، با داشتن حق رأی، دعوت کند.</p> <p>تبصره ۲- در مدارس استثنایی، سرپرست آموزشی با داشتن حق رأی به ترکیب اعضای شورای مدرسه اضافه می‌شود.</p> <p>تبصره ۳- در صورتی که مدرسه فاقد معاون پرورشی و تربیت بدنی باشد، یک نفر از مربیان امور تربیتی یا مشاوران، به انتخاب مدیر با داشتن حق رأی در جلسات شورا شرکت می‌کند.</p> <p>تبصره ۴- در مدارس غیردولتی، حضور مؤسس (یا نماینده حقوقی وی) با حق رأی در جلسات شورای مدرسه، بلامانع است.</p> <p>تبصره ۵- در مدارس هیئت امنایی، به جای شورای مدرسه، هیئت امنا، عهده‌دار وظایف و اختیارات شورای مدرسه خواهد بود.</p>
<p>ماده ۱۱- ریاست شورای مدرسه با مدیر است و دستور جلسات شورای مدرسه با نظر اعضای شورای مذکور، توسط مدیر مدرسه تعیین می‌شود. مسئولیت اجرای تصمیم‌های شورای مدرسه نیز با مدیر خواهد بود. همه کارکنان مدرسه موظف اند برای اجرای مطلوب مصوبات شورا همکاری نمایند.</p>	<p>ماده ۱۳- دستور جلسات شورای مدرسه با اخذ نظر اعضا توسط مدیر مدرسه تعیین می‌شود. مسئولیت اجرای تصمیم‌های شورای مدرسه با مدیر خواهد بود و همه کارکنان مدرسه موظفند برای اجرای مطلوب مصوبات شورا، همکاری نمایند.</p>

<p>تبصره ۵ - دبیر شورای مدرسه در اولین جلسه از بین اعضا تعیین می‌شود. دبیر شورا موظف است خلاصه‌ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورا برساند.</p>	<p>تبصره ۵ - دبیر شورای مدرسه در اولین جلسه از بین اعضا تعیین می‌شود. دبیر شورا موظف است خلاصه‌ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به تأیید اعضای شورا برساند.</p>
<p>ماده ۱۲ - در هر سال تحصیلی مدیر باید در اولین فرصت و حداکثر یک‌ماه پس از بازگشایی مدارس نسبت به تشکیل شورای مدرسه اقدام کند. شورای مدرسه حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه خواهد داد.</p>	<p>ماده ۱۴ - مدیر باید قبل از بازگشایی مدرسه و حداکثر در هفته اول شهریورماه، نسبت به تشکیل شورای مدرسه اقدام کند. شورای مدرسه حداقل هر ماه یکبار تشکیل جلسه خواهد داد.</p>
<p>ماده ۱۳ - شورای مدرسه با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین جلسه قابل اجرا می‌باشد. مصوبات شورا نباید با آیین‌نامه‌ها و مقررات عمومی کشور و ضوابط وزارت آموزش و پرورش مغایرت داشته باشد.</p> <p>تبصره ۵ - در مدرسی که به علت کم‌بودن تعداد دانش‌آموز و عدم حضور برخی از افراد موضوع بند الف ماده ۱۰ تعداد اعضا کمتر از ۳ نفر باشد، شورا تشکیل نمی‌شود و وظایف آن به مدیر واگذار می‌گردد.</p>	<p>ماده ۱۵ - جلسات شورای مدرسه با حضور دو سوم اعضا، رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین جلسه، قابل اجرا است. مصوبات شورا نباید با آیین‌نامه‌ها و مقررات عمومی کشور و ضوابط وزارت آموزش و پرورش مغایرت داشته باشد.</p> <p>تبصره ۵ - در مدارس کم جمعیت، که امکان تشکیل شورای مدرسه وجود ندارد (تعداد اعضای شورا کمتر از ۳ نفر باشد) وظایف شورا به مدیر واگذار می‌شود.</p>
<p>ب - شرح وظایف:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- مراقبت و نظارت بر فعالیت‌های مدرسه در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و مفاد این آیین‌نامه. ۲- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و دستورالعمل‌های مربوط و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت آموزش و پرورش و برنامه‌ریزی برای توجیه و آموزش عوامل ذی‌ربط. ۳- بررسی و تأیید برنامه‌های پیشنهادی سالانه مدرسه که از سوی مدیر، در چارچوب مقررات و ضوابط مربوط، به شورا ارائه می‌شود. ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای ارائه شده از سوی شورای معلمان، انجمن اولیا و مربیان و شورای دانش‌آموزان. ۵- بررسی و تأیید برنامه‌های مربوط به بزرگداشت ایام‌الله و مناسبت‌های مختلف دینی و انقلابی و ملی. ۶- بررسی و تأیید برنامه‌های مربوط به مسابقات علمی، ورزشی، فرهنگی و هنری در سطح مدرسه. ۷- بررسی و تأیید برنامه اردوها و بازدیدهای دانش‌آموزان از مراکز علمی، فرهنگی، حرفه‌ای با رعایت ماده ۱۰۷ این آیین‌نامه. ۸- بحث و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی برگزاری امتحانات با رعایت مقررات و دستورالعمل‌های مربوط. ۹- تصمیم‌گیری در مورد تشویق و تنبیه دانش‌آموزان برابر مندرجات بندهای ۲ و ۳ فصل ششم این آیین‌نامه. ۱۰- برنامه‌ریزی برای تقدیر از کارکنان و دانش‌آموزان نمونه به منظور ارائه الگوهای شایسته با همکاری انجمن اولیا و مربیان. ۱۱- تصمیم‌گیری در مورد تخلفات امتحانات داخلی دانش‌آموزان برابر آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی. ۱۲- تصمیم‌گیری در مورد لباس و پوشش دانش‌آموزان، در چارچوب مبانی و ضوابط مندرج در فصل پنجم این آیین‌نامه. ۱۳- نظارت بر فرآیند بودجه‌بندی برنامه درسی ارائه شده از سوی شورای معلمان و تأیید آن برای اجرا. ۱۴- بررسی مشکلات موردی دانش‌آموزانی که با مسائل خاصی از نظر آموزشی و پرورشی مواجهند و ارائه پیشنهاد به کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مربوط با توجه به اختیارات کمیسیون مذکور. ۱۵- صدور مجوز اخذ امتحان از دانش‌آموزی که در امتحان پایانی داخلی و امتحان جهش تحصیلی و تغییر رشته غیبت موجه داشته است تا دو هفته پس از پایان ایام امتحانات. 	<p>ب-وظایف و اختیارات:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- بررسی و تصویب چشم‌انداز و سیاست‌های حاکم بر مدرسه در زمینه‌های آموزشی تربیتی با توجه به ساحت‌های شش‌گانه تربیت و اهداف دوره تحصیلی ۲- بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه و نحوه تأمین منابع و اعتبارات مورد نیاز آن (به پیشنهاد مدیر مدرسه) با توجه به ساحت‌های شش‌گانه و اهداف دوره تحصیلی ۳- بررسی و تصویب منشور اخلاقی مدرسه ۴- بررسی و تصویب نحوه توسعه و ارتقای سطح بهداشت و ایمنی، حفظ محیط زیست، برگزاری اردوهای دانش‌آموزی در فضاهای پرورشی، اردوگاه‌ها و کانون‌های فرهنگی تربیتی و بازدید دانش‌آموزان از مراکز علمی و صنعتی، برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی، مهارتی، ورزشی، بهداشتی و فوق برنامه‌ها ۵- بررسی و تصویب برنامه توانمندسازی و ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای معلمان و کارکنان مدرسه متناسب با نیاز آنان ۶- تصمیم‌گیری برای توسعه و تقویت فرهنگ مشارکت در مدرسه، برقراری ارتباط و تعامل مدرسه با جامعه محلی و تعیین نحوه مشارکت عوامل سهیم و مؤثر در ارتقای امور کمی و کیفی مدرسه ۷- بررسی و تصویب پرداخت کارانه، پاداش و حق الزحمه کاکنان و عوامل مدرسه با توجه به نتایج ارزیابی‌ها برای ارتقای کیفیت خدمات آن‌ها در چارچوب ضوابط شورای آموزش و پرورش شهرستان / منطقه با رعایت قوانین مربوط ۸- بررسی و تأیید پیشنهادهای ارائه شده از سوی مدیر، شوراها و انجمن اولیا و مربیان مدرسه ۹- تصمیم‌گیری در مورد چگونگی تشویق و تنبیه دانش‌آموزان، برگزاری امتحانات و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی تربیتی دانش‌آموزان و رسیدگی به تخلفات آنها در ارزشیابی (حسب مقررات) ۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم برای ایجاد تسهیلات یا رفع مشکلات تحصیلی، روانی و اجتماعی دانش‌آموزان <p>تبصره ۵ - در مورد دانش‌آموزانی که با مشکلات اخلاقی و رفتاری خاص مواجهند با حفظ و رعایت شأن و کرامت انسانی آنان و دانش‌آموزان مشمول ماده ۷۲ این آیین‌نامه، موضوع با حضور مدیر، یکی از معاونان به انتخاب مدیر، معاون پرورشی یا یک نفر از مربیان امور تربیتی به انتخاب مربیان و مشاور مدرسه (در صورت وجود مشاور در مدرسه) و در صورت امکان یک مشاور مدعو از مراکز مشاوره آموزش و پرورش یا سایر مراکز مجاز، بررسی و تصمیم لازم اتخاذ می‌شود.</p>

۱۱- تصمیم‌گیری در مورد دایر بودن مدرسه در اوقات خارج از برنامه روزانه و ایام تعطیلات رسمی برای فعالیت‌های فوق‌برنامه آموزشی، پرورشی و ورزشی

۱۲- بررسی و تصویب نوع و رنگ لباس و پوشش دانش‌آموزان با مشارکت شورای دانش‌آموزی

۱۲- تهیه و تصویب چارچوب، معیارها و شاخص‌های نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌ها، مقررات، دستورالعمل‌ها و ارزیابی عملکرد مدرسه، کارآیی و اثربخشی کارکنان

۱۳- نظارت بر نحوه هزینه‌ها و تصویب تراز مالی مدرسه

۱۴- نظارت بر نحوه اجرای مصوبات شورای مدرسه، ارزیابی عملکرد سالانه مدرسه، حسن اجرای مقررات، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها

۱۶- بررسی و تصویب پیشنهاد شورای معلمان در مورد تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموزان دوره ابتدایی مشمول ماده ۴۳ این آیین‌نامه.

۱۷- برنامه‌ریزی برای کمک به دانش‌آموزانی که شرایط استفاده از ماده ۵۴ این آیین‌نامه را دارا می‌باشند.

۱۸- تصمیم‌گیری در مورد دایر بودن مدرسه در ایام تعطیل رسمی و اوقات فراغت، برای فعالیت‌های فوق برنامه آموزشی و پرورشی، با مسئولیت مستقیم مدیر مدرسه.

۱۹- برنامه‌ریزی برای ارتقای هر چه بیشتر دانش معلمان و کارکنان مدرسه.

۲۰- ترویج و گسترش فعالیت‌های آموزشی، پرورشی و تقویت اعتقادات دینی، قرآنی و نماز و مکارم اخلاقی و فراهم آوردن امکانات و زمینه‌های برگزاری شایسته مراسم گوناگون عبادی - سیاسی.

۲۱- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی ارتقا مهارت‌های زندگی و اجتماعی موردنیاز دانش‌آموزان.

۲۲- برنامه‌ریزی مناسب به منظور توسعه تربیت بدنی، بهبود وضع امکانات ورزشی، حفظ و توسعه نموده‌های عینی اخلاق و آداب اسلامی، ارتقای سطح بهداشت، بهبود وضعیت فضا و تجهیزات کارگاهی، آزمایشگاهی و نمازخانه و حفظ محیط زیست.

۲۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد نحوه مشارکت مؤسسات و دستگاه‌های آموزشی خارج از مدرسه در آموزش‌های علمی و عملی دانش‌آموزان براساس آیین‌نامه‌های مربوط.

۲۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد عرضه تولیدات و ارائه خدمات حاصل از فعالیت‌های آموزشی (عملی - کارگاهی) دانش‌آموزان به متقاضیان براساس آیین‌نامه مربوط.

۲۵- برنامه‌ریزی مناسب برای برقراری ارتباط و تعامل بین مدرسه و جامعه محلی به منظور بهره‌مندی از امکانات و ظرفیت‌های پیرامون مدرسه در ارتقا امور کمی و کیفی مدرسه.

۲۶- تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموزی که در نظام آموزشی خارجی تحصیل کرده و متقاضی ادامه تحصیل در مدرسه ایرانی خارج از کشور است، با رعایت مفاد آیین‌نامه ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی

۲۷- تغییر رشته تحصیلی دانش‌آموزانی که رشته تحصیلی آنان در کشور محل انتقال موجود نمی‌باشد، چنانچه دانش‌آموز باید در امتحان برخی از دروس به عنوان تغییر رشته شرکت کند می‌تواند ضمن ثبت نام و ادامه تحصیل در رشته موردنظر، دروس مربوط را تا پایان سال تحصیلی امتحان دهد.

۲۸- انتخاب دانش‌آموز جهت تحصیل در مدرسه شبانه‌روزی با رعایت اساسنامه مدارس شبانه‌روزی.

۲۹- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد دانش‌آموزانی که با مشکلات اخلاقی و رفتاری خاص مواجهند با حفظ و رعایت شأن و کرامت انسانی آنان و تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزان مشمول ماده ۸۴ این آیین‌نامه. در چنین مواردی موضوع با حضور مدیر، یکی از معاونین به انتخاب مدیر، یک نفر از مربیان امور تربیتی به انتخاب مربیان و مشاور مدرسه (در صورت وجود مشاور در مدرسه) بررسی و تصمیم لازم اتخاذ می‌شود.

انجمن اولیا و مربیان:

ماده ۱۶- به منظور تقویت همکاری، مشارکت و افزایش نقش خانواده ها در تصمیم گیریو تصمیم سازی برای تحقق اهداف و ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی تربیتی مدرسه در ساحت های شش گانه تربیت و گسترش ارتباط بین خانه و مدرسه، انجمن اولیا و مربیان تشکیل می شود.

الف- ترکیب اعضا:

۱- مدیر مدرسه

۲-منتخبین اولیا دانش آموزان

۳-معاون آموزشی(در صورت وجود چند معاون آموزشی، یک نفر از ایشان به انتخاب مدیر)

۴-معاون پرورشی و تربیت بدنی

۵-نماینده شورای معلمان

تبصره ۱- در صورتی که مدرسه فاقد معاون پرورشی و تربیت بدنی باشد، یکی از مربیان امور تربیتی یا مشاوران مدرسه و در صورت نبود مربی یا مشاور، یکی از معلمان آگاه به مسائل تربیتی به انتخاب مدیر به عضویت انجمن در می آید.

تبصره ۲- تعداد اولیای دانش آموزان و نحوه انتخاب آنان برای عضویت در انجمن، چگونگی و زمان تشکیل جلسات بر اساس آیین نامه انجمن مرکزی اولیاومربیان خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت لزوم، مدیر مدرسه می تواند از نماینده شورای دانش آموزان و بر حسب مورد از افراد ذی ربط و صاحب نظر، برای شرکت در جلسات انجمن دعوت کند.

تبصره ۴- مدیر مدرسه موظف است برای انتخاب رئیس انجمن (از بین منتخبین اولیای دانش آموزان) در اولین فرصت، جلسه انجمن اولیا و مربیان مدرسه را تشکیل دهد.

تبصره ۵- در مدارس بزرگسالان و مدارس کم جمعیتی که برابر آیین نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان، امکان تشکیل انجمن نیست، وظایف انجمن به مدیر مدرسه واگذار می شود.

تبصره ۶- در مدارس ضمیمه و مدرسی که به صورت مجتمع (ابتدایی و متوسطه) با یک مدیر اداره می شوند، انجمن اولیا و مربیان به صورت مشترک تشکیل می شود.

ب-وظایف و اختیارات:

۱-تقویت هماهنگی و همسویی دیدگاه های آموزشی تربیتی خانه و مدرسه برای تحقق ساحت های شش گانه تربیت

۲-تبیین جایگاه و نقش اولیای دانش آموزان در بهبود جو سازمانی مدرسه

۳-رصد عملکرد مدرسه در تحقق ساحت های شش گانه تربیت و ارائه بازخورد به مدرسه

۴-شناسایی ظرفیت های والدین و استفاده از توانایی های آن ها در برنامه های ویژه و اداره مدرسه

۵-شناسایی خانواده های آسیب پذیر و آسیب دیده و برنامه ریزی برای انجام مداخلات آموزشی، توانمندسازی و حمایت های روانی- اجتماعی دانش آموزان در معرض خطر

۶-شناسایی اولیای بی سواد دانش آموزان، افراد بی سواد محله و برنامه ریزی برای باسواد کردن آنها با استفاده از ظرفیت های مدرسه (معلمان علاقه مند همکاری، اولیای باسواد...) با تایید شورای مدرسه

۳- انجمن اولیا و مربیان:

ماده ۱۴- به منظور تقویت همکاری و مشارکت اولیای دانش آموزان برای کمک به ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی و پرورشی و گسترش ارتباط دو کانون مقدس خانه و مدرسه، انجمن اولیا و مربیان تشکیل می شود. ترکیب اعضا و وظایف انجمن اولیا و مربیان مدارس به شرح زیر است:

الف - ترکیب اعضا:

۱- مدیر مدرسه.

۲- یکی از معاونین به انتخاب مدیر.

۳- نماینده شورای معلمان.

۴- معاون پرورشی یا یکی از مربیان امور تربیتی و در صورت نبودن مربی، یکی از معلمان آگاه

به مسائل تربیتی به انتخاب مدیر.

۵- منتخبین اولیای دانش آموزان.

تبصره ۱- تعداد اولیای دانش آموزان و نحوه انتخاب آنان جهت عضویت در انجمن و چگونگی و زمان تشکیل جلسات برابر آیین نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت لزوم مدیر مدرسه می تواند از نماینده شورای دانش آموزان و بر حسب مورد از افراد ذی ربط و صاحب نظر برای شرکت در جلسات انجمن دعوت کند.

تبصره ۱- در مدارس بزرگسالان و مدارس کم جمعیتی که برابر آیین نامه انجمن مرکزی اولیا و مربیان، امکان تشکیل انجمن نمی باشد، وظایف انجمن به مدیر مدرسه واگذار می شود.

تبصره ۲- مدارس ضمیمه و مدرسی که به صورت مجتمع (ابتدایی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه) توسط یک مدیر اداره می شوند می توانند در صورت تمایل مدیر، انجمن اولیا و مربیان را به صورت مشترک تشکیل دهند.

ب - شرح وظایف انجمن:

۱- تأمین مشارکت فکری، فرهنگی، عاطفی و آموزشی اولیا و تقویت هماهنگی و همسویی تربیتی و آموزشی خانه و مدرسه.

۲- برنامه ریزی و تشکیل جلسات عمومی اولیای دانش آموزان.

۳- برنامه ریزی و تصمیم گیری جهت تشکیل جلسات آموزش خانواده.

۴- همکاری و مشارکت با شورای معلمان در برگزاری کلاس های فوق برنامه.

۵- مشارکت در اجرای برنامه های کارآموزی هنرجویان در هنرستان های.

۶- همکاری و مشارکت با مدیر مدرسه در اجرای فعالیت های پرورشی، برگزاری اردوهای دانش آموزی و بازدید از مراکز علمی، آموزشی و فرهنگی.

<p>۷- همکاری و مشارکت درباره چگونگی قدردانی از کارکنان، اولیا و دانش‌آموزان و اعضای شوراهای مدرسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.</p> <p>۸- جلب همکاری اولیای دانش‌آموزان جهت مشارکت و کمک به ارتقا کیفیت فعالیت‌های مربوط و ارائه پیشنهادهای لازم به مدیر مدرسه.</p> <p>۹- تلاش و همکاری برای جلب مشارکت اولیای دانش‌آموزان، صاحبان حرف، افراد خیر و مؤسسات خیریه در تأمین امکانات موردنیاز و بهبود اداره امور مدرسه.</p> <p>۱۰- نظارت بر چگونگی اخذ کمک‌های مردمی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>۱۱- تشکیل شورای مالی مدرسه با عضویت مدیر مدرسه، رئیس انجمن و نماینده شورای معلمان در اولین جلسه انجمن.</p> <p>۱۲- نظارت بر نحوه هزینه وجوه حاصل از کمک‌های مردمی، خدمات فوق برنامه، سرانه دانش‌آموزان و کمک‌های شوراهای آموزش و پرورش از طریق شورای مالی و مطابقت موارد هزینه با برنامه‌های مصوب شورای مدرسه.</p> <p>۱۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سرویس رفت و آمد دانش‌آموزان.</p> <p>۱۴- انتخاب نماینده برای شرکت در شورای مدرسه.</p> <p>۱۵- انجام اموری که براساس بخشنامه‌های انجمن مرکزی اولیا و مربیان به عهده انجمن مدرسه محول می‌گردد.</p>	<p>۷- برنامه‌ریزی برای تبیین و ارتقای جایگاه اولیا در بهبود فرهنگ سازمانی و تلطیف فضا و جو مدرسه</p> <p>۸- شناسایی و تأمین منابع مالی مورد نیاز مدرسه</p> <p>۹- جلب مشارکت اولیای دانش‌آموزان و صاحبان حرف، افراد خیر و مؤسسات خیریه در تأمین امکانات مورد نیاز در بهبود اداره امور مدرسه</p> <p>۱۰- همکاری در تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مدرسه و فوق برنامه</p> <p>۱۱- برنامه‌ریزی برای برقراری ارتباط با دستگاه‌های برون سازمانی از طریق مدیر مدرسه</p> <p>۱۲- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد تشکیل جلسات عمومی اولیای دانش‌آموزان و برگزاری دوره‌های اثربخش آموزش خانواده به ویژه توسعه سواد حرکتی در سنین قبل از دبستان</p> <p>۱۳- تصمیم‌گیری و مشارکت در قدردانی از کارکنان، دانش‌آموزان و اولیای آنان و اعضای شوراهای مدرسه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط</p> <p>۱۴- برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و نظارت بر سرویس حمل و نقل با هماهنگی شورای مدرسه</p> <p>۱۵- برنامه ریزی و اقدام برای تهیه پوشش و لباس دانش‌آموزان با هماهنگی شورای مدرسه</p> <p>۱۶- همکاری در ارتقای وضعیت تجهیزات ورزشی، بهداشتی، پایگاه تغذیه سالم و ایمنی و مناسب سازی مدارس</p> <p>۱۷- برنامه‌ریزی برای تعامل مستمر بین والدین و معلمان به تفکیک پایه‌های تحصیلی از طریق تشکیل اتاق اولیا و مربیان</p> <p>۱۸- حفظ و تکریم جایگاه معلمان با بهره‌گیری از تمام ظرفیت‌های والدین</p> <p>۱۹- پیگیری مطالبات تربیتی والدین دانش‌آموزان از طریق مراجع ذیربط</p> <p>۲۰- ارتباط مستمر با شورای انجمن اولیا و مربیان منطقه</p> <p>۲۱- مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای مناسب‌های ملی و دینی به ویژه هفته پیوند</p> <p>۲۲- تبادل نظر با والدین دانش‌آموزان به صورت فردی و گروهی به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی مدرسه</p> <p>۲۳- ترویج فرهنگ کتابخوانی و مطالعه در بین والدین از طریق ایجاد کتابخانه پیوند و اشتراک ماهنامه پیوند</p> <p>۲۴- برگزاری جلسات مشترک با شورای انجمن سایر مدارس به منظور هم‌افزایی تربیتی و تجربیات مفیدو اثر بخش</p> <p>۲۵- انجام اموری که بر اساس بخشنامه‌های انجمن مرکزی اولیا و مربیان به انجمن مدرسه محول می‌شود.</p>
<p>۴- شورای معلمان:</p> <p>ماده ۱۵- به منظور بحث و تبادل نظر و هماهنگی در امور آموزشی، پرورشی و اداری مدرسه و تأمین مشارکت معلمان در حسن جریان آموزشی و پرورشی و اداری مدرسه، شورایی به نام شورای معلمان با شرکت همه معلمان، مربیان و مشاوران مدرسه تشکیل می‌گردد.</p> <p>ماده ۱۶- ریاست شورای معلمان به‌عهده مدیر و در غیاب مدیر برعهده نایب رئیس است که توسط شورای معلمان تعیین می‌شود. مدیر مدرسه مسئول تعیین دستور جلسات و اجرای تصمیماتی است که اتخاذ می‌شود.</p> <p>تبصره ۱- مدیر مدرسه می‌تواند در صورت لزوم از متخصصین تعلیم و تربیت، معلمان بازنشسته، کارشناسان و مسئولین آموزش و پرورش و اولیای دانش‌آموزان جهت شرکت در شورای معلمان و تبادل نظر در زمینه‌های مربوط دعوت کند.</p>	<p>شورای معلمان:</p> <p>ماده ۱۷- به منظور ارتقای کیفیت و اثربخشی فعالیت‌های آموزشی تربیتی مدرسه و تسهیل فرایند یادگیری و تربیت‌پذیری دانش‌آموزان و ایجاد زمینه هم‌افزایی و مشارکت معلمان در امور مدرسه، شورایی به نام «شورای معلمان» با شرکت همه معلمان تشکیل می‌شود.</p> <p>ماده ۱۸- جلسات شورای معلمان حداقل هر ماه یک بار به ریاست مدیر و در غیاب ایشان با نایب رئیس که توسط شورای معلمان تعیین می‌شود، تشکیل می‌گردد. دبیر شورای معلمان در اولین جلسه توسط اعضای شورا تعیین می‌شود و موظف است خلاصه‌ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورا برساند.</p> <p>تبصره ۱- مدیر مدرسه می‌تواند در صورت لزوم از صاحب‌نظران تعلیم و تربیت، کارشناسان و مسئولان آموزش و پرورش، برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.</p>

<p>تبصره ۲- دبیر شورای معلمان در اولین جلسه توسط اعضای شورا تعیین می‌شود و موظف است خلاصه‌ای از مذاکرات یا تصمیمات متخذه هر جلسه را ثبت نموده و به امضای اعضای شورا برساند.</p> <p>تبصره ۳- شورای معلمان می‌تواند به منظور انجام بهتر وظایف خود نسبت به تشکیل گروه‌های درسی و آموزشی اقدام نماید.</p> <p>ماده ۱۷- مدیران مدارس موظفند اولین جلسه شورای معلمان را حتی‌الامکان قبل از بازگشایی مدارس و حداکثر تا ده روز پس از آن تشکیل دهند. جلسات شورای معلمان حداقل هر ماه یک‌بار تشکیل می‌شود.</p>	<p>تبصره ۲- شورای معلمان می‌تواند به منظور انجام بهتر وظایف خود نسبت به تشکیل گروه‌های درسی و آموزشی اقدام نماید.</p> <p>تبصره ۳- مدیران مدارس موظفند اولین جلسه شورای معلمان را حتی‌الامکان قبل از بازگشایی مدارس و حداکثر تا ده روز پس از آن، تشکیل دهند.</p> <p>تبصره ۴- زمان برگزاری جلسات شورای معلمان باید به گونه‌ای تنظیم شود که باعث تعطیلی ساعت آموزشی تربیتی دانش‌آموزان نشود.</p> <p>تبصره ۵- حضور همه اعضای شورای معلمان در جلسات، الزامی است و شورای مدرسه با پیشنهاد مدیر، نسبت به اعطای پاداش مناسب، اقدام خواهد نمود.</p>
<p>وظایف :</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- نظارت بر همسویی برنامه‌ها و روش‌های کاری در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و مفاد این آیین‌نامه. ۲- مشارکت مؤثر و کارآمد در تهیه برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدرسه و همکاری در اجرای آن پس از تأیید شورای مدرسه. ۳- بودجه‌بندی برنامه درسی با رعایت مقررات مربوط و ارائه آن به شورای مدرسه جهت تأیید. ۴- بررسی و تبادل نظر پیرامون چگونگی افزایش اثربخشی روش‌های تدریس. ۵- چاره‌اندیشی برای تأمین مشارکت فعال دانش‌آموزان در فرایند آموزش و پرورش. ۶- تلاش در ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی و پرورشی و بررسی علل افت تحصیلی دانش‌آموزان و برنامه‌ریزی برای کاهش آن. ۷- مشارکت در تنظیم برنامه‌های پرورشی، تقویت اعتقادات دینی و اخلاقی و آداب اسلامی در دانش‌آموزان. ۸- بررسی و تبادل نظر به منظور هماهنگ کردن نحوه تشویق و تنبیه دانش‌آموزان. ۹- بحث و تبادل نظر و اتخاذ تدابیر مناسب در مورد مسائل آموزشی، پرورشی و انضباطی دانش‌آموزان و بهبود اداره مدرسه. ۱۰- بحث و تبادل نظر درباره محتوای کتاب‌های درسی و انعکاس آن به مسئولین ذی‌ربط از طریق مدیر مدرسه. ۱۱- تبادل نظر و هماهنگی در مورد نحوه استفاده از وسایل آموزشی، کمک آموزشی و کارگاهی. ۱۲- ارائه راهکارهای مناسب برای ترغیب دانش‌آموزان به منظور انجام مطالعات درسی و غیردرسی. ۱۳- ایجاد هماهنگی در ارتباط با نحوه و میزان تکالیف درسی دانش‌آموزان متناسب با نیاز، استعدادها و علائق آنان. ۱۴- همکاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در خصوص چگونگی تشکیل کلاس‌های فوق برنامه با مشارکت انجمن اولیا و مربیان و رعایت ضوابط مربوط. ۱۵- بررسی منابع آموزشی، کمک‌آموزشی و پرورشی و انتخاب و معرفی کتب، نشریات، نوارهای صوتی و تصویری جهت استفاده در مدرسه با رعایت سایر مقررات. ۱۶- انتخاب نماینده یا نمایندگان شورای معلمان برای شرکت در شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در اولین جلسه شورای معلمان. ۱۷- تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموزان مشمول ماده ۴۳ این آیین‌نامه و ارائه پیشنهاد به شورای مدرسه. 	<p>وظایف و اختیارات:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. مشارکت و همکاری مؤثر و کارآمد در تهیه و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی مدرسه . ۲. فراهم آوردن زمینه تربیت‌پذیری، تسهیل فرایند یاددهی‌یادگیری و هدایت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان برای تحقق متوازن ساحت‌های تربیتی ۳. تهیه و اجرای طرح‌های آموزشی برای ارتقا و بهبود مدیریت کلاس درس و تحقق اهداف یادگیری ۴. برنامه‌ریزی برای ایجاد محیطی شاداب و پویا با متعادل کردن فعالیت‌های آموزشی تربیتی و تنوع بخشی به محیط‌ها و موقعیت‌های جدید یادگیری با توجه به شرایط و امکانات بومی و محلی ۵. برنامه‌ریزی برای افزایش نقش تربیتی و مشاوره‌ای معلمان و مربیان مدرسه ۶. تهیه برنامه نظارت و خودارزیابی، ارزیابی فعالیت‌های شورای معلمان و ارائه پیشنهاد برای بهبود عملکرد شورا ۷. تصمیم‌گیری برای استفاده از نظارت هم‌تایان برای بهبود فعالیت‌های یاددهی-یادگیری ۸. بودجه‌بندی برنامه درسی با رعایت مقررات مربوط و ارائه آن به شورای مدرسه جهت تأیید و نظارت بر حسن اجرای آن ۹. بررسی و تبادل نظر در مورد مسائل آموزشی تربیتی، روش‌های تدریس، شیوه‌های ارزشیابی، میزان تکالیف درسی، استفاده از وسایل آموزشی، کمک آموزشی و کارگاهی ۱۰. بررسی علل افت تحصیلی دانش‌آموزان و برنامه‌ریزی برای کاهش آن (ارائه خدمات فوق برنامه، آموزش همسالان و...) ۱۱. تشکیل گروه‌های درسی، آموزشی، پرورشی معلمان در سطح مدرسه و گروه‌های هم‌پایه (در دوره ابتدایی) برای بهبود عملکرد معلمان و بررسی و تحلیل کتب درسی و انعکاس نتایج بررسی به شورای مدرسه و مسئولین ذی‌ربط ۱۲. نظارت بر حسن انجام وظایف معلمان در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی تربیتی، به ویژه ارزشیابی‌های پیشرفت تربیتی و تحصیلی و ارائه نیم‌رخ شایستگی‌های دانش‌آموزان ۱۳. برنامه‌ریزی و مشارکت در ارائه خدمات توانبخشی در مدارس استثنایی ۱۴. انتخاب نماینده یا نمایندگان برای شرکت در شوراها و انجمن‌های مدرسه ۱۵. همکاری و تعامل مؤثر با سایر ارکان، مدیریت مدرسه و اولیای دانش‌آموزان برای بهبود عملکرد تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان

<p>۱۶. بررسی، تبادل نظر و ارایه راهکارهای موثر و علمی برای تشویق، تنبیه و ترغیب دانش‌آموزان برای انجام مطالعات درسی و غیر درسی</p> <p>۱۷. برنامه‌ریزی برای ارتقای سلامت جسمی و روانی دانش‌آموزان و پیشگیری از آسیب‌های روانی-اجتماعی</p> <p>۱۸. بحث و تبادل نظر و اتخاذ تدابیر مناسب در مورد مسایل آموزشی و پرورشی و انضباطی دانش‌آموزان و بهبود امور مدرسه</p>	
<p>شورای دانش‌آموزی:</p> <p>ماده ۱۹- به منظور مشارکت و مسئولیت‌پذیری دانش‌آموزان در امور مدرسه و زمینه‌سازی رشد مهارت‌های فردی، اجتماعی و تقویت اعتماد به نفس، خودباوری، قانونمندی و کسب شایستگی‌های لازم در آنان برای مواجهه مسئولانه و خردمندانه با شرایط مدرسه، «شورای دانش‌آموزی» تشکیل می‌شود.</p>	<p>۵- شورای دانش‌آموزان:</p> <p>ماده ۱۸- به منظور مشارکت دانش‌آموزان در امور مربوط به مسائل آموزشی، پرورشی، انضباطی، ورزشی و فوق برنامه و ایجاد ارتباط صحیح و مستقیم دوسویه بین دانش‌آموزان و اولیای مدرسه و ارج نهادن به شخصیت و کرامت آنان و تقویت اعتماد به نفس و خودباوری و مسئولیت‌پذیری و مشارکت‌جویی در آنان، شورای دانش‌آموزان در سطح مدارس تشکیل می‌شود. ترکیب اعضا و شرح وظایف شورای دانش‌آموزان به شرح زیر است:</p>
<p>الف- ترکیب اعضا</p> <p>اعضای شورا، از میان دانش‌آموزان شاغل به تحصیل در همان مدرسه انتخاب می‌شوند.</p> <p>تبصره- تعداد و نحوه انتخاب اعضاء برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.</p> <p>ماده ۲۰- جلسات شورای دانش‌آموزی حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌شود.</p> <p>ماده ۲۱- شورای دانش‌آموزی یک شورای درون مدرسه‌ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش‌آموزان مجاز به ایجاد رقابت‌های ناسالم سیاسی و فعالیت جناحی و حزبی در داخل یا خارج از مدرسه نمی‌باشد و نمی‌تواند در انتخابات له یا علیه کاندیداها فعالیت نماید.</p> <p>ماده ۲۰- مدیر مدرسه موظف است نسبت به تشکیل شورای دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه ابلاغی در هر سال اقدام نماید. جلسات شورای دانش‌آموزان حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌شود.</p> <p>تبصره ۱- برای اثربخشی بیشتر شورای دانش‌آموزی، یکی از معاونان یا مربیان امور تربیتی و در غیاب آن‌ها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، ضمن هدایت جلسات شورای دانش‌آموزان، مسائل و مشکلات آنان را پیگیری می‌نماید.</p> <p>تبصره ۲- شورای دانش‌آموزی می‌تواند با موافقت شورای مدرسه نسبت به تشکیل انجمن‌های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی اقدام کند.</p> <p>ماده ۲۲- شورای دانش‌آموزی در مدارس نقش مشورتی و مشارکت در امور اجرایی دارد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت و پس از تأیید مدیر، با رعایت مفاد این آئین‌نامه قابل اجرا خواهد بود.</p>	<p>الف - ترکیب اعضا:</p> <p>اعضای شورای دانش‌آموزان، از میان دانش‌آموزان شاغل به تحصیل همان مدرسه خواهند بود، تعداد و نحوه انتخاب اعضا برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش تنظیم و ابلاغ می‌گردد</p> <p>ماده ۱۹- شورای دانش‌آموزان یک شورای درون مدرسه‌ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود. شورای دانش‌آموزان مجاز به ایجاد رقابت‌های ناسالم سیاسی و فعالیت جناحی و حزبی در داخل یا خارج از مدرسه نمی‌باشد. و نمی‌تواند در انتخابات له یا علیه کاندیداها فعالیت نماید.</p> <p>ماده ۲۰- مدیر مدرسه موظف است نسبت به تشکیل شورای دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه ابلاغی در هر سال اقدام نماید. جلسات شورای دانش‌آموزان حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌شود.</p> <p>تبصره ۱- برای اثربخشی بیشتر شورای دانش‌آموزان، یکی از معاونان یا مربیان امور تربیتی و در غیاب آن‌ها یکی از معلمان مدرسه به انتخاب مدیر، ضمن هدایت جلسات شورای دانش‌آموزان، مشکلات آنان را پیگیری می‌نماید.</p> <p>تبصره ۲- شورای دانش‌آموزان می‌تواند با موافقت شورای مدرسه نسبت به تشکیل انجمن‌های دینی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی اقدام کند.</p> <p>ماده ۲۱- شورای دانش‌آموزان در مدارس نقش مشورتی و مشارکت در امور اجرایی دارد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت و پس از تأیید مدیر با رعایت مفاد این آئین‌نامه قابل اجرا خواهد بود. مدیر مدرسه همکاری لازم را برای رفع مشکلات شورای دانش‌آموزان در حد امکانات و توان به عمل خواهد آورد.</p>
<p>ب-وظایف و اختیارات:</p> <p>۱- برنامه‌ریزی برای آشنایی دانش‌آموزان با حقوق و تکالیف خود، قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های مدرسه</p> <p>۲- تدوین «منشور دانش‌آموزی مدرسه» برای تقویت روابط بین دانش‌آموزان و تلطیف فضا و جو مدرسه</p> <p>۳- همفکری و همکاری با مدیر مدرسه در تدوین برنامه سالانه مدرسه</p> <p>۴- مشارکت و همکاری در اداره امور مدرسه و ارایه پیشنهاد برای بهبود آن</p> <p>۵- توسعه فعالیت‌های گروهی دانش‌آموزان برای ایجاد نشاط و شادابی در مدرسه</p>	<p>ب - شرح وظایف شورای دانش‌آموزان:</p> <p>۱- مراقبت بر همسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزان با مفاد این آیین‌نامه.</p> <p>۲- بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در بخشی از فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیرمدرسه.</p> <p>۳- همکاری در برنامه‌ریزی و اجرای مناسبت‌های مذهبی، انقلابی و ملی در مدارس.</p> <p>۴- اداره نشریه دیواری و همکاری در اداره امور کتابخانه مدارس.</p>

<p>۵- همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش آموزان.</p> <p>۶- همکاری در برگزاری بازدیدهای علمی و اردوهای تفریحی و مذهبی.</p> <p>۷- همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدارس.</p> <p>۸- همکاری در تشکیل و اداره تعاونی دانش آموزان در مدارس.</p> <p>۹- همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه.</p> <p>۱۰- همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه.</p> <p>۱۱- انتخاب نماینده برای شرکت موردی در شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان.</p> <p>۱۲- ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی مدرسه داشته‌اند</p>	<p>۶- مشارکت در پیشنهاد انتخاب لباس و پوشش رسمی و ورزشی دانش آموزان</p> <p>۷- بررسی عملکرد شورای دانش آموزی و تشکل‌ها و انجمن‌های زیر مجموعه</p> <p>۸- مشارکت در نظرسنجی و ارزیابی عملکرد کارکنان و معلمان مدرسه</p> <p>۹- بررسی و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش آموزان فعال در امور اجرایی مدرسه</p> <p>۱۰- انتخاب یکی از اعضا برای شرکت در جلسات شورای مدرسه، انجمن اولیا و مربیان و انتخابات شوراهای دانش آموزی منطقه</p> <p>۱۱- ارائه پیشنهاد و راهکار برای ارتقای کیفیت فعالیت‌های فوق برنامه</p> <p>۱۲- جلب مشارکت دانش آموزان در فعالیت‌های محله و امور اجتماعی و عام المنفعه</p> <p>۱۳- همکاری و تعامل سازنده و مؤثر با سایر تشکل‌های دانش آموزی قانونی درون مدرسه</p> <p>۱۴- مشارکت و حضور فعال در شناسایی و آموزش دانش آموزان دارای ضعف درسی</p> <p>۱۵- شناسایی، معرفی و کمک در مراقبت و مشارکت در رفع مشکلات دانش آموزان در معرض آسیب‌های روانی-اجتماعی و دارای مشکلات خانوادگی و سایر موارد مشابه</p> <p>۱۶- شناسایی مسائل و مشکلات و ارائه نظرها و پیشنهادهای به آموزش و پرورش از طریق مدیر مدرسه</p> <p>۱۷- ارائه گزارش اقدامات و فعالیت‌های شورا هر دوماه یکبار در مراسم آغازین مدرسه با هماهنگی مسئولین مدرسه</p>
<p>نکات ضروری در مورد انجمن اولیا و مربیان و شوراهای مدرسه:</p> <p>ماده ۲۲- تشکیل هرگونه انجمن یا شورایی در مدرسه به غیر از موارد مندرج در این آیین‌نامه، قبل از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نیست.</p> <p>تبصره - انجمن‌ها و شوراهایی که براساس مقررات عمومی کشور مانند مصوبات مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیئت دولت تشکیل می‌شوند، تابع مقررات خاص خود خواهند بود.</p> <p>ماده ۲۳- مکاتبات یا هر نوع ارتباط اشخاص حقیقی یا حقوقی با انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه فقط از طریق مدیر مدرسه انجام می‌گیرد.</p> <p>ماده ۲۴- شوراهای مندرج در این آیین‌نامه در سطح مدرسه فعالیت می‌کنند و تشکیل آنها در سطح منطقه یا بالاتر بدون تصویب شورای عالی آموزش و پرورش مجاز نخواهد بود.</p> <p>ماده ۲۵- در مواردی که تصمیم‌های اتخاذ شده در انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه، با نظر مدیر مغایر باشد، مدیر موضوع رابه اداره آموزش و پرورش مربوط منعکس کرده ورأی و نظر رئیس اداره متبوع لازم‌الاجرا می‌باشد.</p>	<p>نکاتی ضروری در مورد شوراهای و انجمن اولیا و مربیان مدرسه:</p> <p>ماده ۲۳- مدت فعالیت شوراهای و انجمن اولیا و مربیان تا تشکیل شوراهای و انجمن سال تحصیلی بعد خواهد بود.</p> <p>ماده ۲۴- به غیر از موارد مندرج در این آیین‌نامه، تشکیل هرگونه انجمن و شورایی در مدرسه مجاز نیست.</p> <p>تبصره - انجمن‌ها و شوراهایی که براساس قوانین و مقررات عمومی کشور تشکیل می‌شوند، تابع مقررات خاص خود خواهند بود.</p> <p>ماده ۲۵- مکاتبات یا هر نوع ارتباط شوراهای و انجمن اولیا و مربیان با اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از مدرسه، فقط از طریق مدیر مدرسه انجام می‌گیرد.</p> <p>ماده ۲۶- شوراهای و انجمن اولیا و مربیان در چارچوب اختیارات قانونی خود مجاز به تصمیم‌گیری هستند. در صورتی که تصمیم‌های اتخاذ شده در انجمن اولیا و مربیان یا هر یک از شوراهای مدرسه با نظر مدیر مغایر باشد، موضوع از طریق مدیر مدرسه به اداره آموزش و پرورش منعکس می‌شود و رأی و نظر رئیس اداره، لازم‌الاجرا خواهد بود.</p> <p>ماده ۲۷- تمام اعضای شوراهای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان در قبال تصمیم‌های متخذه مسئولیت دارند و پاسخگو خواهند بود.</p> <p>ماده ۲۸- استفاده از ظرفیت و خدمات اولیای دانش آموزان در مدرسه، افتخاری و رایگان است و تعهدی برای آموزش و پرورش از حیث استخدامی و مالی نخواهد داشت.</p>

<p>ماده ۲۶- مدیر مدرسه موظف است هر سه ماه یکبار گزارشی از نحوه فعالیت شوراهای و انجمن اولیا و مربیان شامل تعداد جلسات و اهم تصمیم‌گیری‌های شورای مدرسه را به اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.</p> <p>تبصره - ادارات آموزش و پرورش، انجمن اولیا و مربیان و شوراهای فعال مدارس را مورد تشویق قرار خواهند داد.</p>	<p>تبصره - ادارات آموزش و پرورش، انجمن اولیا و مربیان و شوراهای فعال مدارس را مورد تشویق قرار خواهند داد.</p>
<p>ماده ۳۶- شرایط سنی ثبت‌نام در مدارس روزانه به شرح زیر خواهد بود</p> <p>الف - دوره ابتدایی:</p> <p>۱- حداقل سن ثبت‌نام در پایه اول دبستان ۶ سال تمام و حداکثر آن در مناطق شهری ۹ سال تمام و در مناطق روستایی و عشایری ۱۱ سال تمام خواهد بود.</p> <p>۲- سن متعارف ثبت‌نام دانش‌آموزان در پایه ششم ابتدایی ۱۱ سال تمام و حداکثر سقف سن تحصیل در دوره ابتدایی مدارس شهری ۱۵ سال و در مدارس روستایی ۱۶ سال تمام خواهد بود.</p> <p>ماده ۵۲ - حداقل سن ثبت‌نام در مدارس ایرانی خارج از کشور که سن ورود به دبستان در آن کشورها ۵/۵ سال یا کمتر است، ۵/۵ سال خواهد بود.</p>	<p>فصل سوم: مقررات دانش آموزی:</p> <p>شرایط سنی ثبت‌نام دوره ابتدایی</p> <p>ماده ۲۹- حداقل سن ثبت‌نام در پایه اول دبستان ۶ سال تمام است.</p> <p>تبصره ۱- متولدين مه‌ماه می‌توانند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص آموزش و پرورش منطقه، در پایه اول ابتدایی ثبت نام کنند.</p> <p>تبصره ۲- ثبت نام کودکان با حداقل ۶ سال تمام، الزاماً در پایه اول دبستان صورت می‌گیرد و مراکز دوره پیش‌دبستانی، مجاز به ثبت‌نام از آنها نیستند. در شرایط خاص، با درخواست کتبی ولی (پدر/ مادر) و موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش، ثبت‌نام از این قبیل کودکان در دوره پیش‌دبستانی بلامانع است.</p> <p>ماده ۳۰- حداکثر سن ثبت نام در پایه اول ابتدایی، در مناطق شهری ۸ سال تمام و در مناطق روستایی و عشایری ۱۰ سال تمام خواهد بود.</p> <p>ماده ۳۱- حداکثر سقف سن تحصیل در دوره ابتدایی در مدارس شهری ۱۴ سال تمام و در مدارس روستایی ۱۵ سال تمام خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱- حداقل سن ثبت‌نام دانش‌آموزان ایرانی در مدارس ایرانی خارج از کشور، تابع مقررات نظام آموزشی همان کشور خواهد بود.</p>
<p>ب - دوره راهنمایی تحصیلی:</p> <p>حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم راهنمایی تحصیلی در مناطق شهری به ترتیب ۱۵، ۱۶ و ۱۷ سال تمام و در مناطق روستایی و عشایری به ترتیب ۱۷، ۱۸ و ۱۹ سال تمام است.</p> <p>ج - دوره متوسطه:</p> <p>حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم متوسطه و دوره پیش‌دانشگاهی در مناطق شهری، روستایی و عشایری به ترتیب ۱۸، ۱۹، ۲۰ و ۲۱ سال تمام است.</p>	<p>دوره متوسطه</p> <p>ماده ۳۲- حداکثر سن ثبت‌نام (ورود) در دوره اول متوسطه در مناطق شهری ۱۵ و در مناطق روستایی و عشایری ۱۶ سال تمام است. حداکثر سن ادامه تحصیل در مناطق شهری ۱۷ سال تمام و در مناطق روستایی و عشایری ۱۸ سال تمام خواهد بود.</p> <p>ماده ۳۳- حداکثر ثبت‌نام (ورود) در دوره دوم متوسطه، ۱۸ سال تمام خواهد بود. حداکثر سن ادامه تحصیل برای پسران با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی ۲۰ سال تمام و برای دختران ۲۲ سال تمام خواهد بود.</p>
<p>ماده ۴۶- شرایط سنی ثبت‌نام در مدارس بزرگسالان (شبانه) و متفرقه به شرح زیر خواهد بود:</p> <p>۱- حداقل سن تحصیل در مدارس بزرگسالان در دوره‌های راهنمایی تحصیلی و متوسطه به ترتیب ۱۴ و ۱۶ سال تمام خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱- در شرایط خاص با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل به صورت موردی می‌توان از دانش‌آموزی که حداقل شرط سنی را ندارد، در مدرسه بزرگسالان ثبت‌نام نمود.</p> <p>تبصره ۲- دانش‌آموزی که شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست می‌دهد و دانش‌آموز مردود متوسطه با هر سنی</p>	<p>بزرگسالان</p> <p>ماده ۳۴- حداقل سن ورود به تحصیل در دوره اول متوسطه مدارس بزرگسالان ۱۴ سال تمام و مدارس آموزش از راه دور ۱۵ سال تمام و در دوره دوم متوسطه مدارس بزرگسالان ۱۷ سال تمام و مدارس آموزش از راه دور ۱۸ سال تمام خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱- در شرایط خاص با مجوز کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، به صورت موردی می‌توان از دانش‌آموزی که حداقل شرط سنی را ندارد، ثبت نام نمود.</p>

<p>می‌تواند در مدرسه بزرگسالان ثبت‌نام کند.</p>	<p>تبصره ۲- دانش‌آموزی که شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست می‌دهد، با هر سنی می‌تواند در مدرسه بزرگسالان یا آموزش از راه دور ثبت‌نام کند.</p>
<p>بند ۲ ماده ۶۶- برگزاری امتحان متفرقه در دوره ابتدایی به استثناء پایه ششم در داخل کشور مجاز نیست. حداقل سن برای ثبت‌نام در امتحانات ۱۵ سال تمام است و برای شرکت در امتحانات مذکور نیازی به ارائه مدارک قبولی سنوات قبل نخواهد بود. در سایر پایه‌ها شرط سنی وجود ندارد ولی ارائه کارنامه قبولی پایه قبل ضروری است.</p> <p>بند ۳ ماده ۶۶- حداقل سن برای ثبت‌نام در امتحانات متفرقه دوره راهنمایی تحصیلی (جامع) ۱۸ سال تمام در اول مهرماه است و دارندگان کارنامه قبولی پایه پنجم ابتدایی می‌توانند بدون ارائه مدرک قبولی پایه‌های اول و دوم راهنمایی در امتحان نهایی دوره راهنمایی تحصیلی به صورت داوطلب آزاد شرکت کنند.</p> <p>تبصره ۱- ثبت‌نام و شرکت داوطلبان پسر مشمول نظام وظیفه در امتحانات متفرقه بلامانع است، لیکن برای آنان معافیت تحصیلی صادر نخواهد شد.</p> <p>تبصره ۲- شرکت در امتحانات متفرقه از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل تلقی می‌شود.</p>	<p>داوطلبان آزاد</p> <p>ماده ۳۵- برگزاری ارزشیابی داوطلبان آزاد در دوره ابتدایی به استثنای پایه ششم در داخل کشور مجاز نیست. حداقل سن برای ثبت‌نام در ارزشیابی پایه ششم ۱۵ سال تمام است و برای شرکت در ارزشیابی مذکور نیازی به ارائه مدارک قبولی سنوات قبل نخواهد بود. در دوره اول و دوم متوسطه، شرط سنی وجود ندارد ولی ارائه کارنامه قبولی پایه قبل، ضروری است.</p> <p>تبصره- حداقل سن برای ثبت‌نام در ارزشیابی داوطلبان آزاد دوره اول متوسطه (طرح جامع)، ۱۸ سال تمام در اول سال تحصیلی است. دارندگان کارنامه قبولی پایه ششم ابتدایی با رعایت شرط سنی فوق می‌توانند بدون ارائه مدرک قبولی پایه‌های هفتم و هشتم، در امتحانات پایان دوره اول متوسطه (جامع) به صورت داوطلب آزاد شرکت کنند.</p>
<p>تبصره ۱ ماده ۳۶- در هر دوره تحصیلی دو سال به حداکثر سقف سنی دانش‌آموزان معلول جسمی که در مراکز آموزشی خاص به تحصیل اشتغال دارند اضافه می‌شود.</p> <p>تبصره ۲ ماده ۳۶- ملاک محاسبه سن دانش‌آموز جهت ثبت‌نام، اول مهرماه خواهد بود.</p>	<p>ثبت نام و ادامه تحصیل</p> <p>ماده ۳۶- ملاک محاسبه سن دانش‌آموز برای ثبت نام، روز اول بازگشایی مدارس، خواهد بود.</p> <p>ماده ۳۷- در هر یک از دوره‌های تحصیلی، دو سال به حداکثر سن دانش‌آموزان مشمول آموزش فراگیر که در مدارس پذیرا به تحصیل اشتغال دارند؛ اضافه می‌شود.</p> <p>ماده ۳۸- شرایط سنی ثبت‌نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در تمام دوره‌های تحصیلی در مدارس استثنایی، تابع مقررات مربوط خواهد بود.</p>
<p>فصل سوم - شرایط ثبت‌نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزان</p> <p>ماده ۲۷- ثبت‌نام دانش‌آموزان برای ورود به هر یک از دوره‌های تحصیلی در مدارس داخل کشور با اصل شناسنامه و در مدارس خارج از کشور با اصل شناسنامه یا گذرنامه صورت می‌گیرد.</p> <p>ماده ۲۸- هنگام ثبت‌نام دانش‌آموز در پایه اول دبستان و انتقال دانش‌آموز پایه مذکور از یک مدرسه به مدرسه دیگر، مدیرمدرسه باید پس از رؤیت شناسنامه، صحت شرط سنی دانش‌آموز را با قید تاریخ مطابقت در ظاهر تصویر (فتوکپی) شناسنامه، گواهی و امضا نماید. گواهی مذکور باید در پرونده تحصیلی دانش‌آموز ضبط و نگهداری شود.</p> <p>ماده ۲۹- مدیران مدارس باید هنگام ثبت‌نام دانش‌آموز در پایه اول ابتدایی، کارت بهداشتی تنظیم شده از سوی مراکز بهداشتی را مطالبه و در پرونده تحصیلی دانش‌آموز ضبط و نگهداری نمایند.</p> <p>تبصره - در شهرستان‌ها و مناطقی که طرح سنجش سلامت جسمانی و آمادگی تحصیلی، بینایی و شنوایی نوآموزان برای ورود به دبستان اجرا می‌شود، ارائه گواهی سلامتی و بلامانع بودن ثبت‌نام دانش‌آموزان در مدرسه عادی که توسط پایگاه‌های سنجش صادر می‌شود، ضروری است.</p>	

<p>ماده ۳۲- در مدرسه برای هر دانش آموز پرونده تحصیلی تشکیل می شود. پرونده تحصیلی در دوره نشان دهنده وضعیت تحصیلی دانش آموز در آن دوره خواهد بود و باید علاوه بر مدارک مندرج در شیوه نامه ثبت نام، شامل کارنامه های سنوات قبل همان دوره تحصیلی نیز باشد. برای دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی وجود کارنامه تحصیلی پایه پنجم ابتدایی و برای دانش آموزان دوره متوسطه، وجود گواهینامه دائم یا موقت پایه سوم راهنمایی تحصیلی در پرونده تحصیلی ضرورت دارد.</p> <p>تبصره - افرادی که با استفاده از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی یا برابر مقررات با شرکت در امتحان ورودی موفق به ادامه تحصیل می شوند، نیاز به کارنامه تحصیلی سنوات قبل ندارند.</p>	
<p>ماده ۳۰- برگزاری آزمون ورودی، مصاحبه و تعیین شرط معدل برای ثبت نام دانش آموزان در مدارس دولتی و غیردولتی به استثنای هنرستان ها (برای انتخاب رشته)، ممنوع است و نباید هیچ دانش آموزی به هر دلیلی از ثبت نام و تحصیل محروم شود.</p> <p>ماده ۴۰- دریافت هرگونه وجه (به جز وجه مربوط به بیمه حوادث و کتابهای درسی) در زمان ثبت نام مجاز نیست.</p> <p>تبصره ۱- دریافت کمک های مردمی به صورت داوطلبانه و خارج از فصل ثبت نام انجام می شود.</p> <p>تبصره ۲- مدارسی که دارای قانون و ضوابط خاص می باشند، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهند بود.</p>	<p>ماده ۳۱- ثبت نام دانش آموزانی که محل سکونت آنان به مدرسه نزدیک تر است، در اولویت خواهد بود و ثبت نام از دانش آموزانی که والدین آنان هر دو شاغل هستند در مدرسه نزدیک به محل کار پدر یا مادر، بلامانع است.</p>
<p>ماده ۳۱- ثبت نام دانش آموزانی که محل سکونت آنان به مدرسه نزدیک تر است، در اولویت خواهد بود و ثبت نام از دانش آموزانی که والدین آنان هر دو شاغل هستند در مدرسه نزدیک به محل کار پدر یا مادر، بلامانع است.</p> <p>ماده ۳۳- مدیر مدرسه می تواند در موارد استثنایی با اخذ تعهد کتبی از ولی دانش آموزی که فاقد شناسنامه و مدارک تحصیلی است از وی به صورت مشروط حداکثر برای مدت یک ماه ثبت نام نماید. ادامه تحصیل این قبیل دانش آموزان در صورت عدم ارائه مدارک هویتی و تحصیلی منوط به موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش خواهد بود و در هر صورت دانش آموز موظف است برای ثبت نام قطعی و درج مشخصات وی در دفتر آمار تا قبل از اولین نوبت امتحانی مدارک هویتی و تحصیلی خود را به مدرسه تسلیم کند.</p> <p>تبصره - ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزی که مدارک تحصیلی خارجی وی جهت ارزشیابی ناقص می باشد، با تأیید کمیسیون ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی و اخذ معرفی نامه از اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور تا قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع است. چنانچه تا پایان امتحانات خردادماه پایه تحصیلی قطعی دانش آموز توسط اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور با رعایت سایر مقررات مشخص نشود، امتحانات خرداد و شهریور وی به عنوان امتحان تعیین پایه محسوب خواهد شد و چنانچه دانش آموز در امتحانات شهریورماه قبول نشود، می تواند جهت تعیین پایه در امتحان دروس پایه پایین تر به صورت یک نوبتی شرکت کند.</p>	<p>ماده ۴۱- ثبت نام دانش آموزان در نزدیک ترین مدرسه به محل سکونت آنان، در اولویت خواهد بود و ثبت نام از دانش آموزانی که والدین آنان هر دو شاغل هستند، در مدرسه نزدیک به محل کار پدر یا مادر، بلامانع است.</p> <p>تبصره - مدیر مدرسه می تواند در موارد استثناء از دانش آموزی که فاقد مدارک هویتی و تحصیلی است (با اخذ تعهد کتبی از ولی وی مبنی بر ارائه مدارک مربوط)، به صورت مشروط حداکثر برای مدت یک ماه ثبت نام کند. ادامه تحصیل این قبیل دانش آموزان در صورت عدم ارائه مدارک هویتی و تحصیلی، منوط به موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش، خواهد بود و در هر صورت دانش آموز موظف است برای ثبت نام قطعی و درج مشخصات وی در دفتر آمار، مدارک هویتی و تحصیلی خود را به مدرسه تسلیم کند.</p>
<p>ماده ۳۴- پذیرفتن دانش آموز به صورت مستمع آزاد ممنوع است.</p> <p>تبصره - دانش آموزی که به ضرورت در محلی غیر از محل ثبت نام خود به سر می برد، می تواند با ارائه کارت شناسایی مدرسه یا گواهی تحصیلی و با اخذ معرفی نامه از اداره آموزش و پرورش (مقصد)، از کلاس های درس یکی از مدارس در محل جدید به صورت موقت استفاده کند.</p>	<p>ماده ۴۲- حضور و استفاده از کلاس درس، به صورت مستمع آزاد ممنوع است.</p> <p>تبصره - دانش آموزی که به ضرورت در محلی غیر از محل ثبت نام خود بسر می برد، می تواند با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از مدرسه مبدأ، در یکی از مدارس مقصد به صورت موقت، ادامه تحصیل دهد. صدور هر گونه مدرک تحصیلی به عهده مدرسه مبدأ است.</p>
<p>ماده ۳۵- دارندگان مدارک تحصیلی نهضت سوادآموزی با رعایت شرایط سنی می توانند به شرح ذیل ادامه تحصیل دهند:</p>	

<p>الف - با مدرک تحصیلی دوره مقدماتی در پایه دوم ابتدایی ثبت نام و ادامه تحصیل دهند و یا در امتحان پایه دوم ابتدایی (به عنوان ورود به پایه سوم) شرکت کرده و در صورت احراز شرایط قبولی در پایه سوم ابتدایی ثبت نام کنند.</p> <p>ب - با مدرک تحصیلی دوره تکمیلی در پایه چهارم ابتدایی ثبت نام نمایند.</p> <p>ج - با مدرک تحصیلی دوره پایانی در پایه پنجم ابتدایی ثبت نام نمایند.</p>	
<p>فصل سوم - شرایط ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزان</p> <p>ماده ۲۷- ثبت نام دانش آموزان برای ورود به هر یک از دوره های تحصیلی در مدارس داخل کشور با اصل شناسنامه و در مدارس خارج از کشور با اصل شناسنامه یا گذرنامه صورت می گیرد.</p> <p>ماده ۲۸- هنگام ثبت نام دانش آموز در پایه اول دبستان و انتقال دانش آموز پایه مذکور از یک مدرسه به مدرسه دیگر، مدیر مدرسه باید پس از رؤیت شناسنامه، صحت شرط سنی دانش آموز را با قید تاریخ مطابقت در ظاهر تصویر (فتوکپی) شناسنامه، گواهی و امضا نماید. گواهی مذکور باید در پرونده تحصیلی دانش آموز ضبط و نگهداری شود.</p> <p>ماده ۲۹- مدیران مدارس باید هنگام ثبت نام دانش آموز در پایه اول ابتدایی، کارت بهداشتی تنظیم شده از سوی مراکز بهداشتی را مطالبه و در پرونده تحصیلی دانش آموز ضبط و نگهداری نمایند.</p> <p>تبصره - در شهرستان ها و مناطقی که طرح سنجش سلامت جسمانی و آمادگی تحصیلی، بینایی و شنوایی نوآموزان برای ورود به دبستان اجرا می شود، ارائه گواهی سلامتی و بلامانع بودن ثبت نام دانش آموزان در مدرسه عادی که توسط پایگاه های سنجش صادر می شود، ضروری است.</p> <p>ماده ۳۲- در مدرسه برای هر دانش آموز پرونده تحصیلی تشکیل می شود. پرونده تحصیلی در دوره نشان دهنده وضعیت تحصیلی دانش آموز در آن دوره خواهد بود و باید علاوه بر مدارک مندرج در شیوه نامه ثبت نام، شامل کارنامه های سنوات قبل همان دوره تحصیلی نیز باشد. برای دانش آموزان دوره راهنمایی تحصیلی وجود کارنامه تحصیلی پایه پنجم ابتدایی و برای دانش آموزان دوره متوسطه، وجود گواهینامه دائم یا موقت پایه سوم راهنمایی تحصیلی در پرونده تحصیلی ضرورت دارد.</p> <p>تبصره - افرادی که با استفاده از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی یا برابر مقررات با شرکت در امتحان ورودی موفق به ادامه تحصیل می شوند، نیاز به کارنامه تحصیلی سنوات قبل ندارند.</p>	<p>ماده ۴۳- آموزش و تحصیل، حق قانونی کودکان است. مدرسه موظف است نسبت به ثبت نام از کودکان و دانش آموزان لازم التعلیم برابر مقررات اقدام کند. « هر یک از والدین، اولیا یا سرپرستان قانونی دانش آموز و اشخاصی که مسئولیت نگهداری، مراقبت و تربیت وی را به عهده دارند نمی توانند از ثبت نام وی امتناع کنند یا به هر نحوی از تحصیل او جلوگیری کنند »</p> <p>ماده ۴۴- برای هر دانش آموز پرونده تحصیلی (ترجیحاً الکترونیکی) تشکیل می شود که باید حاوی اطلاعات و مستندات زیر باشد:</p> <p>- مشخصات هویتی (شناسنامه / کارت ملی) (استعلام الکترونیکی هویت از طریق سامانه سازمان ثبت احوال کشور)</p> <p>- کارنامه ها و گواهی نامه های تحصیلی (به استثنای پایه اول)</p> <p>- شناسنامه سلامت</p> <p>- عکس</p> <p>- کاربرگ سنجش سلامت جسمانی و آمادگی تحصیلی نوآموزان بدو ورود به دبستان</p> <p>- فرم اطلاعات فردی و خانوادگی</p> <p>- تعهد به رعایت مقررات مدرسه</p> <p>- سوابق مشاوره ای (تحصیلی، تربیتی و شغلی)</p> <p>- سابقه طرح شهاب</p> <p>- رای یا نامه از مراجع ذی صلاح (در موارد خاص از قبیل دانش آموزان فاقد مدارک هویتی، فوت پدر، متارکه و طلاق والدین، حضانت)</p> <p>تبصره - افرادی که با استفاده از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی یا برابر مقررات با شرکت در امتحان تعیین پایه، مجاز به ادامه تحصیل می شوند، نیاز به کارنامه تحصیلی سنوات قبل ندارند.</p>
	<p>ماده ۴۵- مدیر مدرسه موظف است با استفاده از منابع اطلاعاتی، کودکان لازم التعلیم بازمانده از تحصیل در دوره های ابتدایی و متوسطه را شناسایی و مراتب را برای اقدام لازم به اداره آموزش و پرورش گزارش نماید.</p>
<p>تبصره ۳ ماده ۳۶- ملاک تعیین شهر و روستا برای رعایت حداکثر سن مجاز ثبت نام، تقسیمات کشوری خواهد بود. چنانچه برخی از روستاها در طول سال تحصیلی به محدوده شهری منضم شوند، ادامه تحصیل دانش آموزان آن مناطق، تا پایان آن دوره تحصیلی مطابق شرایط سنی روستا خواهد بود</p>	<p>ماده ۴۶- ملاک تعیین شهر و روستا برای رعایت حداکثر سن مجاز ثبت نام، بر اساس قانون تقسیمات کشوری خواهد بود. چنانچه برخی از روستاها در طول سال تحصیلی به محدوده شهری منضم شوند، ادامه تحصیل دانش آموزان آن مناطق، تا پایان آن دوره تحصیلی، مطابق شرایط سنی روستا خواهد بود.</p>

<p>تبصره ۴ ماده ۳۶- ثبت نام مجدد دانش آموزان غیرمشمول نظام وظیفه که ترک تحصیل کرده اند، با رعایت شرایط تحصیلی مربوط بلامانع است.</p>	<p>تبصره- ثبت نام مجدد دانش آموزان غیرمشمول نظام وظیفه که ترک تحصیل کرده اند، با رعایت شرایط سنی در پایه تحصیلی مربوط بلامانع است.</p>
<p>ماده ۴۷- حضور یکی از والدین (پدر یا مادر) یا سرپرست قانونی همراه دانش آموز در زمان ورود به هر یک دوره های تحصیلی ضروری است. در موارد استثنا با ارائه مدارک مستند به تشخیص مدیر مدرسه، ثبت نام دانش آموز بدون حضور والدین یا سرپرست قانونی بلامانع است.</p>	<p>ماده ۴۸- ثبت نام دانش آموز پسری که به سن مشمولیت مقرر در قانون نظام وظیفه عمومی می رسد، تابع مقررات و شیوه نامه هایی است که با هماهنگی نظام وظیفه از طریق وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می شود.</p>
<p>ماده ۳۸- ثبت نام دانش آموزان پسری که به سن مشمولیت مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی می رسند، تابع مقررات و شیوه نامه هایی است که با هماهنگی نظام وظیفه از طریق وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می شود</p>	<p>تبصره ۱- دانش آموزان پسر که در حین تحصیل سن آنان به ۲۰ سال تمام می رسد برابر مقررات صرفاً تا پایان آن سال / نیم سال / دوره تابستانی، مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود.</p> <p>تبصره ۲- شرکت در امتحانات داوطلبان آزاد، از نظر مقررات نظام وظیفه، ترک تحصیل تلقی می شود. و به آنان، معافیت تحصیلی تعلق نمی گیرد.</p>
<p>ماده ۳۷- ثبت نام مجدد دانش آموز در همان پایه ای که قبول شده است با رعایت سایر شرایط صرفاً در مدارس غیرانتفاعی یا به صورت متفرقه مجاز است</p>	<p>ماده ۴۹- ثبت نام مجدد دانش آموز در همان پایه ای که قبول شده است (به استثنای دانش آموزان موضوع تبصره ۲ ماده ۸۸ آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه روزانه) با رعایت سایر شرایط، صرفاً در مدارس غیردولتی یا به صورت داوطلب آزاد، مجاز است. (ترمیم پایه)</p>
<p>ماده ۳۹- غیبت غیرموجه سه ماه متوالی و بیشتر دانش آموزان مشمول از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل تلقی می شود.</p> <p>تبصره - وقفه تحصیلی و غیبت موجه ترک تحصیل محسوب نمی شود.</p>	<p>ماده ۵۰- وقفه تحصیلی^۱ و غیبت موجه ترک تحصیل محسوب نمی شود.</p> <p>تبصره ۱- تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانش آموز کمتر از یک ماه با مدیر مدرسه و بیش از یک ماه با شورای مدرسه است. لازم است مدارک و مستندات غیبت دانش آموز به همراه نظر مدیر در پرونده وی نگه داری شود.</p> <p>تبصره ۲- غیبت غیرموجه سه ماه متوالی و بیشتر دانش آموزان مشمول از نظر مقررات نظام وظیفه ترک تحصیل^۲ تلقی می شود. مدیر مدرسه موظف است مراتب ترک تحصیل آنها را به مراجع مربوط اعلام کند.</p>
<p>ماده ۵۰+ ۴- حداکثر تعداد سال های مردودی مجاز در هر پایه تحصیلی در دوره های ابتدایی و راهنمایی تحصیلی دو سال خواهد بود و با رعایت شرایط سنی، دانش آموز با رعایت شرایط سنی می تواند برای سومین سال در همان پایه ثبت نام کند</p> <p>تبصره- دانش آموزان معلول جسمی که در مراکز آموزشی خاص به تحصیل اشتغال دارند، مجاز خواهند بود به مدت یک سال بیشتر از دانش آموزان عادی تکرار پایه کنند.</p>	<p>ماده ۵۱- حداکثر تعداد سال های تکرار پایه مجاز در هر پایه تحصیلی در دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه دو سال خواهد بود و با رعایت شرایط سنی، دانش آموز می تواند برای سومین سال در همان پایه ثبت نام کند.</p> <p>تبصره- حداکثر تعداد سال های تکرار پایه مجاز دانش آموزان با نیازهای ویژه (مدارس استثنایی)، در هر پایه تحصیلی در دوره های پیش دبستان و ابتدایی، سه سال و دوره اول متوسطه دو سال خواهد بود.</p>

^۱-وقفه تحصیلی به موردی اطلاق می شود که دانش آموز پس از ثبت نام به دلایل موجه نتواند در واحد آموزشی ادامه تحصیل دهد و در امتحانات نوبت دوم و شهریور ماه هیچ یک از دروس شرکت نکند.

^۲-ترک تحصیل به یکی از موارد ذیل اطلاق می شود:

الف) دانش آموز در واحد آموزشی ثبت نام نکرده باشد.

ب) دانش آموز بنا به درخواست خود(در صورت داشتن حداقل ۱۸ سال تمام) و یا ولی خود از ادامه تحصیل انصراف دهد.

ج) دانش آموز، برابر مقررات از تحصیل در واحد آموزشی محروم شده باشد.

<p>ماده ۴۱- دانش‌آموزی که به دلایل موجه قبل از شروع سال یا نیم‌سال تحصیلی موفق به ثبت‌نام نشده است، می‌تواند صرفاً با اخذ مجوز از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، ثبت‌نام کرده و ادامه تحصیل دهد. در این‌گونه موارد در ستون ملاحظات دفتر آمار به شماره نامه و رأی کمیسیون خاص استناد می‌شود.</p> <p>تبصره- دانش‌آموزی که پس از ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی از طریق اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور جهت ثبت‌نام معرفی می‌شود، نیاز به اخذ موافقت از کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش ندارد و ثبت‌نام وی در هر زمان از سال تحصیلی بلامانع خواهد بود.</p>	
<p>ماده ۴۲- ثبت‌نام از دانش‌آموزان اتباع خارجی مقیم ایران مطابق شیوه‌نامه مربوط و بر اساس مدارک هویتی و اقامتی خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان و پناهندگان از کشورهای خارجی باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.</p>	<p>ماده ۵۲- ثبت‌نام از دانش‌آموزان اتباع خارجی مقیم ایران مطابق شیوه‌نامه مربوط و بر اساس مدارک هویتی و اقامتی معتبر صورت می‌پذیرد</p>
<p>ماده ۴۳- پایه تحصیلی دانش‌آموزی که به عللی مانند عدم دسترسی به مدرسه، بیماری و یا اقامت در خارج از کشور نتوانسته به موقع وارد مدرسه شود یا مدارک تحصیلی وی در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله و آتش‌سوزی از بین رفته و یا وقفه‌ای در ادامه تحصیل او ایجاد شده است و همچنین پایه تحصیلی دانش‌آموزی که مدارک قابل قبولی جهت ارزشیابی ندارد، در دوره ابتدایی با رعایت حداقل سن متعارف ثبت‌نام و بررسی‌های انجام شده از سوی شورای معلمان توسط شورای مدرسه تعیین می‌شود و در ستون ملاحظات دفتر آمار به رأی شورای مدرسه استناد می‌شود. در دوره‌های راهنمایی و متوسطه متقاضی ادامه تحصیل با توجه به حداقل سن متعارف و توانایی خود می‌تواند با معرفی اداره آموزش و پرورش محل، در امتحان ورودی پایه موردنظر شرکت نموده و در صورت احراز شرایط قبولی در پایه بالاتر ادامه تحصیل دهد. (سن متعارف در دوره ابتدایی برای پایه‌های اول تا پنجم به ترتیب ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ سال تمام و برای پایه‌های اول تا سوم راهنمایی ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ سال تمام و برای پایه‌های اول تا سوم متوسطه ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ سال تمام می‌باشد).</p>	<p>تعیین پایه</p> <p>ماده ۵۳- تعیین پایه تحصیلی در دوره ابتدایی با رعایت حداقل سن متعارف تحصیل (برای پایه‌های اول تا ششم به ترتیب ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ و ۱۱ سال تمام) و بررسی‌های انجام شده از سوی معلم مربوط در اولین فرصت، صرفاً شامل دانش‌آموزانی یا داوطلبانی می‌شود که حداقل به یکی از دلایل زیر در مدرسه ثبت‌نام نکرده و ادامه تحصیل نداده باشند. تشخیص واجد شرایط بودن برای تعیین پایه این قبیل داوطلبان، با ارائه مدارک و مستندات معتبر از سوی آنها، به عهده شورای مدرسه است.</p> <p>۱- عدم دسترسی به مدرسه ۲- بیماری ۳- بی سرپرستی ۴- بد سرپرستی ۵- مشکلات حاد خانوادگی</p> <p>ماده ۵۴- هرگونه فعالیت آموزشی و پرورشی از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی که منجر به عدم ثبت‌نام و حضور دانش آموز در مدرسه شود، ممنوع است و با متخلفین برابر قوانین و مقررات، رفتار خواهد شد.</p> <p>تبصره ۱- دانش‌آموزانی که در مراکز غیرمجاز تحصیل کرده اند، تعیین پایه نخواهند شد و ثبت نام و ادامه تحصیل آنان با رعایت حداکثر شرط سنی دوره ابتدایی و بر اساس سوابق و آخرین کارنامه تحصیلی، مجاز خواهد بود.</p> <p>ماده ۵۵- پایه تحصیلی دانش‌آموزان مشروحه زیر با رعایت حداقل سن متعارف، در دوره‌های اول و دوم متوسطه با برگزاری ارزشیابی تعیین پایه (در ارزشیابی‌های داخلی در اولین فرصت و در ارزشیابی‌های هماهنگ در اولین نوبت رسمی)، توسط معلمان دروس مربوط و تأیید مدیر مدرسه، تعیین می‌شود:</p> <p>۱. افرادی که به دلیل عدم دسترسی به مدرسه یا بیماری نتوانسته‌اند به موقع وارد مدرسه شوند</p> <p>۲. دانش‌آموزانی که مدارک تحصیلی آنها در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله و آتش‌سوزی از بین رفته و هیچ سابقه‌ای از آنها وجود ندارد.</p> <p>۳. دانش‌آموزانی که در ادامه تحصیل آنها، وقفه و فاصله ایجاد شده است.</p> <p>۴. دانش‌آموزانی که مدارک تحصیلی آنها از مدارس غیر ایرانی صادر شده باشد و فاقد تأییدیه (صحت صدور و تعلق مدرک به دانش آموز) از نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور متوقف‌فیه یا وزارت امور خارجه است.</p> <p>تبصره ۱- سن متعارف تحصیل در دوره اول متوسطه برای پایه‌های هفتم، هشتم و نهم ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ سال تمام و در دوره دوم متوسطه برای پایه‌های دهم و یازدهم ۱۵ و ۱۶ سال تمام خواهد بود.</p>

تبصره ۲- تعیین پایه در دوره اول متوسطه منوط به داشتن کارنامه قبولی پایه ششم و در دوره دوم متوسطه منوط به داشتن کارنامه‌های قبولی پایه‌های ششم و نهم خواهد بود.

تبصره ۳- در دوره متوسطه، ارزشیابی تعیین پایه به صورت یک‌نوبتی برگزار می‌شود. مواد ارزشیابی و شرایط قبولی، مانند داوطلبان آزاد خواهد بود. در صورت عدم کسب شرایط قبولی در ارزشیابی تعیین پایه، از دانش‌آموز در پایه پایین‌تر، ارزشیابی به عمل می‌آید.

تبصره ۴- نمرات قبول شدگان در ارزشیابی تعیین پایه، در کارنامه دانش‌آموز ثبت و پس از امضا و مهر مدیر در پرونده تحصیلی وی نگهداری می‌شود. در ثبت نام از این قبیل دانش‌آموزان در پایه بالاتر، توضیح لازم در ستون ملاحظات دفتر آمار داده شود.

ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی:

ماده ۵- در دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه و پایه‌های دهم و یازدهم دوره دوم متوسطه، مدرسه می‌تواند مدارک تحصیلی خارجی دانش‌آموز متقاضی ثبت نام و تحصیل را که صحت صدور و تعلق مدارک وی به تایید نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل یا وزارت امور خارجه رسیده باشد، بررسی و با تعیین پایه تحصیلی دانش‌آموز، نسبت به ثبت نام وی اقدام کند.

تبصره ۱- دریافت اصل مدارک و کارنامه تحصیلی خارجی (و در صورت نیاز ترجمه رسمی آن از دارالترجمه رسمی) و نگهداری در پرونده تحصیلی دانش‌آموز الزامی است.

تبصره ۲- ثبت نام و ادامه تحصیل دانش‌آموزی که مدارک تحصیلی خارجی وی به تایید نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل یا وزارت امور خارجه نرسیده باشد، (با اخذ ترجمه غیر رسمی در صورت لزوم) پس از تعیین پایه استحقاقی، به صورت مشروط بلامانع است. نتایج ارزشیابی نوبت خرداد یا شهریورماه این قبیل دانش‌آموزان، مبنای ادامه تحصیل آنها خواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه دانش‌آموز در نظام آموزشی تحصیل کرده است که سن شروع تحصیل رسمی در آن کشور از ۵/۵ سالگی مجاز بوده، شرط حداقل سن برای ورود به مدرسه ایرانی، همان ۵/۵ سال خواهد بود.

تبصره ۴- ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی پایان دوره دوم متوسطه کشورها، با رعایت مفاد آیین‌نامه مربوط، توسط مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور صورت می‌گیرد. (در کارگروه اصلاح آیین نامه ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی مقرر شد موضوع ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی در مرحله اول از ستاد به استان واگذار شود بنابراین قابل حذف است)

انتقال دانش‌آموزان:

ماده ۵۷- انتقال دانش‌آموزان در جریان سال تحصیلی از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه در صورت موافقت مدیر مدرسه مقصد با رعایت سایر مقررات و از یک منطقه و ناحیه به سایر مناطق و نواحی آموزش و پرورش (داخل و خارج استان) در صورت موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد، تا دو هفته قبل از شروع ارزشیابی پایانی (در نظام سالی، امتحانات آخر سال و در نظام نیم سالی واحدی امتحانات پایان نیم سال)، بلامانع خواهد بود.

ماده ۴۴- انتقال دانش‌آموزان در جریان سال تحصیلی از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه در صورت موافقت مدیر مدرسه مقصد با رعایت سایر مقررات و از یک منطقه و ناحیه به سایر مناطق و نواحی آموزش و پرورش در صورت موافقت اداره آموزش و پرورش مقصد تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۱- منظور از امتحانات پایانی موضوع این ماده، در نظام سالی امتحانات آخر سال و در نظام نیم‌سالی واحدی، امتحانات پایان نیم‌سال است.

تبصره ۱- با توجه به اعمال سهمیه مناطق در کنکور سراسری، انتقال دانش آموزان دوره دوم متوسطه به صورت پیاپی و متوالی در سه پایه تحصیلی دهم، یازدهم و دوازدهم، از منطقه یک به مناطق دو و سه یا از منطقه دو به منطقه سه مجاز نخواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش آموزی در پایه دوازدهم، تغییر یابد، دانش آموز می تواند به صورت میهمان (با اخذ معرفی نامه عکس دار حاوی مشخصات و پایه و رشته تحصیلی صادره از مدرسه مبدأ) و تأیید انتقال ولی دانش آموز توسط اداره آموزش و پرورش همان منطقه، با همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود، به اداره آموزش و پرورش محل سکونت جدید مراجعه و در صورت دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر، با معرفی آن اداره، در امتحانات داخلی خرداد ماه یکی از مدارس، یا در امتحانات نهایی یکی از حوزه های اجرایی شرکت کند. نمره نوبت دوم (خردادماه) چنین دانش آموزی، از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه جدید به اداره آموزش و پرورش قبلی ارسال می شود تا به مدرسه ای که دانش آموز در آن تحصیل می کرده است، ابلاغ شود. برای این دانش آموزان، بر اساس نمرات مآخوذه (در مقصد) و نمره پایانی نوبت اول و نمره ارزشیابی مستمر نوبت دوم و رعایت سایر مقررات، اعلام نتیجه می شود.

تبصره ۳- اصالت و صحت مدارک و سوابق تحصیلی دانش آموزان در دوره های اول و دوم متوسطه که متقاضی انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر (در داخل منطقه/ شهرستان، استان یا خارج از استان) هستند، باید پس از بررسی صحت و سقم در سامانه های دانش آموزی منطقه، به تأیید اداره آموزش و پرورش مربوط برسد. مدیر مدرسه مقصد، موظف است پس از ثبت نام از دانش آموز، صحت مدارک تحصیلی وی را حداکثر ظرف مدت یک هفته، به صورت محرمانه از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط، استعلام کند و اداره آموزش و پرورش و مدیر مدرسه مبدأ هم موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه به این استعلام پاسخ دهد.

تبصره ۳- پرونده تحصیلی و نمره های ارزشیابی این گونه دانش آموزان باید بلافاصله و حداکثر تا یک هفته پس از انتقال دانش آموز، به مدرسه جدید، ارسال شود.

تبصره ۲- پرونده تحصیلی و نمره های امتحانی این گونه دانش آموزان باید حداکثر تا یک ماه پس از انتقال دانش آموز به مدرسه جدید ارسال شود.

تبصره ۳- انتقال دانش آموزان و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه پس از امتحانات نهایی خردادماه از یک منطقه به منطقه دیگر مشروط بر داشتن عذرموجه با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش مبدأ بلامانع می باشد.

ماده ۴۵- انتقال دانش آموزان مدارس بزرگسالان به مدارس روزانه منوط به گذراندن کلیه دروس یک پایه تحصیلی و داشتن شرایط سنی و سایر ضوابط ثبت نام مدارس روزانه است. انتقال دانش آموزان مدارس روزانه به مدارس بزرگسالان تا یک ماه قبل از برگزاری امتحانات پایانی مدارس بزرگسالان بلامانع است.

تبصره - دانش آموزان دوره متوسطه که به علت از دست دادن شرایط تحصیل مدرسه روزانه به مدارس بزرگسالان منتقل می شوند، اجازه بازگشت به مدارس روزانه را نخواهند داشت.

ماده ۵۲ - حداقل سن ثبت نام در مدارس ایرانی خارج از کشور که سن ورود به دبستان در آن کشورها ۵/۵ سال یا کمتر است، ۵/۵ سال خواهد بود. دانش آموزانی که در ۵/۵ سالگی وارد مدارس ایرانی خارج از کشور می شوند، در صورتی می توانند در مدارس داخل کشور ادامه تحصیل دهند که پایه اول دبستان را در مدارس ایرانی خارج از کشور گذرانده باشند. انتقال این قبیل دانش آموزان به پایه اول مدارس داخل کشور در صورتی مجاز است که اولیای آنان کارمند دولت، نهادها و ارگان های انقلاب اسلامی در دواير و نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در دیگر کشورها بوده و مأموریت آنان قبل

<p>از پایان سال تحصیلی خاتمه یافته باشد.</p>	<p>ماده ۶۱- دانش‌آموزی که به خارج از کشور منتقل می‌شود و رشته تحصیلی وی در مدرسه ایرانی کشور محل انتقال وجود ندارد، می‌تواند بدون شرکت در ارزشیابی تغییر رشته، در یکی از رشته‌های موجود ثبت‌نام کند و ادامه تحصیل دهد و دروس مربوط به تغییر رشته را تا پایان دوره تحصیلی بگذراند.</p>
<p>ماده ۴۷- مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی، پرونده تحصیلی کلیه دانش‌آموزان را بررسی نماید و چنانچه از دانش‌آموزی برخلاف مقررات ثبت‌نام شده باشد، نسبت به هدایت او به پایه استحقاقی اقدام کند.</p> <p>تبصره - اگر بعد از گذشت یک ماه از شروع سال تحصیلی مشخص شود دانش‌آموزی در همان سال یا سال‌های تحصیلی قبل برخلاف مقررات ثبت‌نام شده است، مدیر مدرسه باید موضوع را به اداره آموزش و پرورش گزارش نماید. در این گونه موارد اداره آموزش و پرورش موظف است در اسرع وقت نسبت به تعیین سرنوشت تحصیلی دانش‌آموز و پیگیری موضوع از طریق مراجع ذی‌ربط اقدام کند.</p>	<p>ماده ۶۲- مدیر مدرسه موظف است با همکاری کارکنان اداری و آموزشی، حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال یا نیمسال تحصیلی، پرونده دانش‌آموزان را بررسی و چنانچه در مواردی عدم رعایت قوانین و مقررات مشاهده شد نسبت به رفع نقص اقدام کند.</p> <p>تبصره- اگر بعد از گذشت یک ماه از شروع سال تحصیلی مشخص شود نقص پرونده یا ثبت‌نام دانش‌آموز برخلاف مقررات، مربوط به همان سال یا سال‌های قبل می‌باشد، مدیر مدرسه باید وضعیت تحصیلی دانش‌آموز را به منظور طرح در کمیسیون خاص به اداره آموزش و پرورش گزارش کند. در این گونه موارد اداره آموزش و پرورش موظف است در اسرع وقت نسبت به موضوع رسیدگی و اقدام کند.</p>
<p>تسهیلات ویژه برای دانش‌آموزان خاص:</p> <p>ماده ۴۸- دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن به تشخیص کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش موفق به شرکت در امتحانات نهایی سوم راهنمایی تحصیلی و متوسطه نمی‌شوند، می‌توانند در نوبت امتحانی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.</p> <p>ماده ۴۹- کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آن‌ها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش‌آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آن‌ها در فاصله یک ماه قبل از آغاز امتحانات خرداد یا شهریورماه فوت می‌شود، در آن نوبت امتحانی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می‌توانند علاوه بر نوبت‌های امتحانی مذکور در یک نوبت امتحانی دیگر همراه با غایبین مجاز شرکت کنند.</p> <p>تبصره - مفاد این ماده شامل دروس نهایی دوره متوسطه نمی‌شود.</p>	<p>تسهیلات ویژه برای دانش‌آموزان:</p> <p>ماده ۶۳- دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها، مسابقات ورزشی و دوره‌های آموزشی مربوط و سفرهای زیارتی خارج از کشور به تشخیص کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش، موفق به شرکت در ارزشیابی دروس نهایی دوره دوم متوسطه نمی‌شوند، می‌توانند در نوبت ارزشیابی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.</p> <p>ماده ۶۴- غیبت دانش‌آموزان شرکت‌کننده در سفرهای زیارتی خارج از کشور و مسابقات علمی، فرهنگی هنری، مهارتی و ورزشی و اردوی آن در سطح ملی و بین‌المللی، از کلاس درس موجه تلقی می‌شود.</p> <p>ماده ۶۵- دانش‌آموزانی که در مسابقات کشوری و بین‌المللی و اردوی آن شرکت می‌کنند اجازه دارند در ارزشیابی داخلی علاوه بر نوبت‌های خرداد و شهریورماه همراه غایبین موجه همان سال تحصیلی در ارزشیابی درس یا دروسی که نمره قبولی کسب نکرده‌اند شرکت کنند.</p> <p>ماده ۶۶- دانش‌آموزان شرکت‌کننده در مسابقات کشوری و اردوی آن می‌توانند با اخذ معرفی‌نامه عکس‌دار از مدرسه مربوط و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر شرکت در اردو و مسابقه، به اداره آموزش و پرورش محل برپایی اردو و مسابقه (مقصد) مراجعه و در صورت دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر در ارزشیابی داخلی یکی از مدارس شرکت نمایند. نمره‌های این قبیل دانش‌آموزان پس از تأیید اداره آموزش و پرورش مقصد به اداره آموزش و پرورش مبدأ برای درج در کارنامه‌ها و اعلام نتیجه، به مدرسه ذی‌ربط ارسال می‌شود.</p> <p>ماده ۶۷- کسانی که یکی از بستگان درجه اول آن‌ها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش‌آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آن‌ها در فاصله یک ماه قبل از آغاز ارزشیابی خرداد یا شهریورماه فوت می‌شود، در صورت عدم کسب نمره قبولی در درس یا دروس مربوط، می‌توانند علاوه بر نوبت‌های ارزشیابی مذکور در یک نوبت ارزشیابی دیگر همراه با غایبین موجه، شرکت کنند.</p> <p>تبصره - مفاد این ماده شامل دروس نهایی دوره متوسطه نمی‌شود.</p>

<p>ماده ۵۰ - دانش‌آموزانی که امتحانات آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه، بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده، در امتحانات داخلی می‌توانند با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان ایام امتحانات در امتحان مجدد شرکت نمایند.</p> <p>تبصره - درمورد امتحانات نهایی صدورمجوز و تعیین نوبت امتحانی برعهده کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.</p>	<p>ماده ۶۸- دانش‌آموزانی که ارزشیابی آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه، بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق ارزشیابی آنان مفقود یا معدوم شده، در ارزشیابی داخلی با مجوز شورای مدرسه و در ارزشیابی هماهنگ با تأیید کمیسیون خاص منطقه، می‌توانند در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان ایام ارزشیابی در ارزشیابی مجدد شرکت نمایند.</p> <p>تبصره - در مورد ارزشیابی دروس نهایی، صدور مجوز و تعیین نوبت ارزشیابی با هماهنگی مرکز سنجش آموزش و پرورش به عهده کمیسیون خاص آموزش و پرورش استان خواهد بود.</p>
<p>ماده ۵۱ - مدرسه می‌تواند با موافقت کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش محل، علاوه بر موارد مندرج در این آیین‌نامه تسهیلات زیر را نیز برای دانش‌آموز قائل شود:</p> <p>۱- ثبت‌نام از دانش‌آموزی که به دلایل مختلف از قبیل کبرسن، مردودی یا مشروطی بیش از دفعات مجاز و نظایر آن شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده است.</p> <p>۲- ثبت‌نام بدون حضور در کلاس از دانش‌آموزی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نمی‌باشد.</p> <p>۳- برگزاری امتحان به صورت چند گزینه‌ای، املا صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی با توجه به شرایط خاص جسمانی افراد (اختلالات حرکتی، ناسازگار بدنی، عدم تعادل بدنی).</p> <p>۴- برگزاری امتحان غیرنهایی در خارج از مدرسه از دانش‌آموزی که قادر به حضور در جلسه امتحانی مدرسه نیست.</p> <p>۵- اخذ امتحان پیش از موعد در دروسی که امتحان آن‌ها به صورت نهایی نیست حداکثر یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد.</p> <p>۶- اخذ امتحان از دانش‌آموزی که در امتحانات هماهنگ غیبت موجه داشته است.</p>	
<p>ماده ۵۳ - دانش‌آموزان ازدواج کرده می‌توانند به یکی از روش‌های زیر ادامه تحصیل دهند:</p> <p>۱- طبق مقررات در امتحانات متفرقه شرکت نمایند.</p> <p>۲- طبق مقررات در مدارس بزرگسالان تحصیل نمایند.</p> <p>۳- در صورت داشتن شرایط سنی در مدارس روزانه ثبت‌نام نمایند و بدون حضور در کلاس، مانند سایرین در امتحانات شرکت نمایند.</p> <p>۴- با رعایت سادگی کامل و خودداری از ابراز مسائل ازدواج با دیگر دانش‌آموزان، مانند سایرین در مدارس روزانه به تحصیل ادامه دهند.</p>	<p>ماده ۶۹- دانش‌آموزان ازدواج کرده می‌توانند با رعایت شئون دانش‌آموزی و اصول اخلاقی و تربیتی با دیگر دانش‌آموزان مانند سایرین در مدارس روزانه به تحصیل ادامه دهند.</p> <p>تبصره - در صورتی که به تشخیص شورای مدرسه، مفاد این ماده از سوی دانش‌آموز رعایت نشود، ادامه تحصیل وی به یکی از روش‌های زیر امکان پذیر خواهد بود:</p> <p>۱- در صورت داشتن شرایط سنی در مدارس روزانه ثبت‌نام نمایند و بدون حضور در کلاس، مانند سایرین در ارزشیابی‌های پایان هر نوبت شرکت نمایند.</p> <p>۲- در مدارس بزرگسالان، آموزش از راه دور یا داوطلب آزاد، با رعایت قوانین و مقررات، تحصیل نماید.</p>
<p>ماده ۵۴ - دانش‌آموز دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی که به دلایل مختلف از قبیل عدم دسترسی به مدرسه، تکرار پایه و وقفه تحصیلی در شرایط سنی بالاتر از سن متعارف پایه تحصیلی خود قرار دارد، می‌تواند در صورت قبولی در امتحانات خردادماه با حداقل معدل کل ۱۴، در شهریورماه همان سال تحصیلی در امتحانات پایه بالاتر در مدرسه قبلی یا مدرسه جدیدی که برای ادامه تحصیل ثبت‌نام کرده است، به صورت یک‌نوبتی شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی به پایه بعدی ارتقا یابد.</p>	<p>ماده ۷۰ دانش‌آموز دوره اول متوسطه که به دلایل مختلف از قبیل عدم دسترسی به مدرسه، تکرار پایه و وقفه تحصیلی در شرایط سنی بالاتر از سن متعارف پایه تحصیلی خود قرار دارد، می‌تواند در صورت قبولی در ارزشیابی خردادماه با حداقل معدل کل ۱۴، در شهریورماه همان سال تحصیلی در ارزشیابی پایه بالاتر در مدرسه قبلی یا مدرسه جدیدی که برای ادامه تحصیل ثبت‌نام کرده است به صورت یک نوبتی شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی به پایه بعدی ارتقا یابد.</p> <p>ماده ۷۱- در دوره ابتدایی دانش‌آموزی می‌تواند از مفاد ماده فوق استفاده کند که در ارزشیابی نوبت خردادماه، در تمامی دروس، نمره خوب را کسب نموده باشد. فهرست دانش‌آموزان پایه ششم ابتدایی که در خردادماه شرایط استفاده از ماده</p>

<p>تبصره ۱- داوطلبان آزاد امتحانات متفرقه پایه پنجم ابتدایی و دانش‌آموزان شبانه (بزرگسالان) دوره راهنمایی تحصیلی مجاز به استفاده از مفاد این ماده نخواهند بود.</p> <p>تبصره ۲- شرایط قبولی در امتحانات شهریورماه همانند شرایط مندرج در آیین‌نامه امتحانات دوره ابتدایی و راهنمایی تحصیلی خواهد بود. غایبین موجه شهریورماه می‌توانند در امتحانات داخلی با تأیید شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در امتحانات غایبین مجاز شرکت نمایند.</p>	<p>فوق را کسب می‌کنند از طریق مدرسه به اداره آموزش و پرورش ارسال تا تمهید مقدمات ثبت‌نام و شرکت آنان در امتحانات شهریورماه پایه هفتم در یکی از مدارس دوره اول متوسطه فراهم گردد.</p> <p>تبصره ۱- کارنامه و دفتر امتحانات برای شرکت‌کنندگان در امتحانات شهریورماه به صورت یک نوبتی تنظیم گردد و برای آنان نمره انضباط منظور نشود.</p> <p>تبصره ۲- داوطلبان آزاد پایه ششم ابتدایی و دوره اول متوسطه و دانش‌آموزان مدارس دوره اول متوسطه بزرگسالان و آموزش از راه دور، مجاز به استفاده از مفاد این ماده نخواهند بود.</p> <p>تبصره ۳- شرایط قبولی در ارزشیابی شهریورماه در دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه همانند شرایط مندرج در آیین‌نامه‌های مربوط خواهد بود.</p> <p>تبصره ۴- غایبین موجه دوره اول متوسطه در ارزشیابی شهریورماه می‌توانند در امتحانات داخلی با تأیید شورای مدرسه و در امتحانات هماهنگ با تأیید کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش در ارزشیابی غایبین مجاز شرکت نمایند.</p>
<p>ماده ۵۵ - ایثارگران مجازاند یک سال بیش از سایر دانش‌آموزان در مدارس بزرگسالان تحصیل کنند و همچنین در هر نیم‌سال یا دوره تابستانی یک عنوان درسی بیش از سقف واحدهای مجاز انتخاب نمایند</p>	
<p>فصل ششم - مقررات انضباطی دانش‌آموزان:</p> <p>۱- وظایف دانش‌آموزان:</p> <p>ماده ۶۸ - دانش‌آموزان در دوران تحصیل موظفند موازین اسلامی و مقررات آموزش و پرورش را در اخلاق و رفتار خویش رعایت کنند که اهم آن‌ها به شرح زیر است:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- رعایت شعائر دینی. ۲- رعایت ادب و احترام نسبت به مدیر، معاون، معلمان، مربیان و دیگر کارکنان مدرسه. ۳- رعایت حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش‌آموزان. ۴- سعی شایسته در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام فرائض دینی و مشارکت در فعالیت‌های اجتماعی مدرسه. ۵- حضور به موقع در مدرسه و خروج از آن در پایان ساعات مقرر. (حضور در مدرسه در غیرساعات مقرر برای استفاده از زمین ورزش، آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیت‌های پرورشی و ... منوط به اجازه ولی دانش‌آموز و موافقت مدیر و به سرپرستی او یا یکی از کارکنان مدرسه مجاز خواهد بود). ۶- حضور مرتب در مدرسه و کلاس درس در تمام مدتی که مدرسه رسماً دایر است. ۷- رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با دانش‌آموزان دیگر و مسئولین مربوط در پاکیزه نگه داشتن فضای مدرسه. ۸- استفاده از لباس، کفش، جوراب ساده و مناسب و اصلاح موی سر متناسب با شئون دانش‌آموزی برای پسران و رعایت حجاب مناسب برای دختران. ۹- خودداری از به‌کاربردن وسایل تجملی و آرایشی و پرهیز از همراه آوردن اشیا گرانبها و وسایل غیرمرتبط با امور تحصیلی به مدرسه. ۱۰- خودداری از خرید و فروش در مدرسه به غیر از مواردی که در آیین‌نامه شرکت تعاونی دانش‌آموزی پیش‌بینی شده است. 	<p>مقررات انضباطی و وظایف دانش‌آموزان:</p> <p>ماده ۷۲- مقررات انضباطی دانش‌آموزان با توجه به موارد زیر توسط شورای مدرسه با مشارکت و همکاری شورای دانش‌آموزان، تدوین و ابلاغ می‌شود. رعایت این مقررات برای دانش‌آموزان الزامی است.</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- رعایت احکام دینی و شرعی و داشتن حسن رفتار و اخلاق ۲- رعایت شئون دانش‌آموزی (ادب و احترام نسبت به دیر، معلمان، کارکنان و سایر دانش‌آموزان، بهداشت و نظافت ۳- رعایت مقررات آموزشی تربیتی (حضور به موقع در مدرسه و کلاس درس، خروج به موقع از مدرسه و کلاس درس، انجام درست تکالیف درسی و خودداری از خرید و فروش غیرمجاز در مدرسه) <p>تبصره ۱- حضور در مدرسه در غیرساعات مقرر برای استفاده از زمین ورزش، آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیت‌های پرورشی و ... منوط به اجازه کتبی ولی دانش‌آموز و موافقت مدیر و به سرپرستی او یا یکی از کارکنان مدرسه مجاز خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲- دانش‌آموزان می‌توانند در چارچوب وظایف خود و با تأیید شورای مدرسه و با مدیریت و نظارت مدرسه، برابر شیوه‌نامه‌های مربوط نسبت به خرید و فروش محصولات و دست‌ساخته‌های خود اقدام کنند.</p> <ol style="list-style-type: none"> ۴- پرهیز از همراه آوردن اشیا گران بها و وسایل غیرمرتبط با امور تحصیلی به مدرسه ۵- اهتمام در حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و ساختمان مدرسه.

<p>۱۱- مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و ساختمان مدرسه. (چنانچه دانش آموزی به وسایل و ساختمان مدرسه یا سایر دانش آموزان خسارت وارد آورد، باید خسارت وارده توسط دانش آموز یا ولی وی جبران شود). تبصره ۵ - برگه‌هایی که در موقع ثبت نام توسط دانش آموز و ولی او تکمیل می‌شود، باید حاوی اهم وظایف انضباطی دانش آموزان باشد تا ضمن آگاهی و توجه، دانش آموز و ولی او انجام این وظایف را تعهد کنند.</p>	<p>تبصره ۳ - چنانچه دانش آموزی به وسایل و ساختمان مدرسه، کارکنان یا سایر دانش آموزان خسارت وارد آورد، با تشخیص مدیر مدرسه باید خسارت توسط دانش آموز یا ولی وی جبران شود.</p>
<p>ماده ۶۹ - مدیر موظف است در مواردی که دانش آموز تأخیر ورود مکرر یا غیبت غیرموجه داشته باشد، مراتب را به اطلاع ولی وی برساند تا با همکاری ولی چاره‌جویی لازم معمول شود. چنانچه غیبت دانش آموز پسر مشمول وظیفه عمومی بیش از حد مقرر در ماده ۳۹ این آیین نامه باشد، مدیر موظف است مراتب ترک تحصیل وی را به مراجع مربوط اعلام کند. ماده ۷۰ - غیبت غیرموجه و تأخیر ورود دانش آموز در دفتر انضباطی ثبت و موجب کسر نمره انضباط می‌شود و در صورت تأخیر ورود مکرر یا غیبت بیش از حد، مدیر مدرسه موظف است با نظر شورای مدرسه تصمیم مقتضی را برابر مفاد ماده ۷۶ اتخاذ نماید و مراتب را کتباً به ولی دانش آموز ابلاغ کند.</p>	<p>ماده ۷۳ - مدیر مدرسه موظف است در مواردی که دانش آموز تأخیر ورود مکرر یا غیبت غیرموجه داشته باشد، مراتب را به اطلاع ولی وی برساند. ماده ۷۴ - غیبت و تأخیر غیرموجه ورود دانش آموز در دفتر انضباطی (شایستگی‌های تربیتی) ثبت و موجب کسر نمره انضباط می‌شود. در صورت تأخیر ورود مکرر یا غیبت بیش از حد، مدیر مدرسه موظف است با نظر شورای مدرسه تصمیم مقتضی اتخاذ نماید و مراتب را کتباً به ولی دانش آموز ابلاغ کند.</p>
<p>۲ - ترغیب و تشویق: ماده ۷۱ - مدیر مدرسه باید برای ترغیب دانش آموزان به انجام صحیح وظایف خویش برنامه‌هایی را تهیه و با تأیید شورای مدرسه اجرا کند. ماده ۷۲ - دانش آموزانی که وظایف خود را به نحو شایسته انجام می‌دهند، به روش‌های زیر مورد تشویق قرار می‌گیرند: ۱- تشویق شفاهی در کلاس در حضور دانش آموزان. ۲- تشویق شفاهی در مراسم آغازین در حضور کلیه دانش آموزان. ۳- تشویق کتبی و شفاهی در کلاس و اعلام آن به ولی دانش آموز. ۴- تشویق کتبی و شفاهی در حضور کلیه دانش آموزان. ۵- اعطای جایزه یا لوح تقدیر با امضای مدیر مدرسه در حضور همه دانش آموزان. ۶- تشویق کتبی و اعطای لوح تقدیر از طرف اداره آموزش و پرورش. ۷- معرفی برای شرکت در اردوهای تربیتی، آموزشی و فرهنگی. ۸- اعطای نشان‌های دانش آموزی برابر ضوابط مصوب شورای عالی آموزش و پرورش. تبصره ۵ - اتخاذ تصمیم در مورد بند ۱ با معلم و مربی دانش آموز و بندهای ۲ لغایت ۵ توسط مدیر مدرسه و بندهای ۶ و ۷ پس از تأیید شورای مدرسه انجام خواهد گرفت. ماده ۷۳ - در انجام هر نوع تشویق باید موارد ذیل رعایت شود: ۱- برنامه‌های تشویقی مدرسه باید منجر به تشویق و انگیزش درونی در دانش آموزان شده و روح امید، تعاون، عشق به کار و کوشش و جدیت را در آنان توسعه دهد. ۲- ملاک اصلی در تشویق، سعی و کوشش دانش آموز و میزان پیشرفت وی در مقایسه با وضع قبلی خود باشد. ۳- تشویق باید به گونه‌ای انجام پذیرد که علت آن برای فردی که تشویق می‌شود و سایر دانش آموزان روشن باشد. ۴- جوایزی که تهیه می‌شود، باید متناسب با سن و ذوق دانش آموز باشد و ارزش آموزشی و تربیتی آن مورد توجه قرار گیرد. ۵- خلاصه تشویق‌های مهم باید در پرونده تحصیلی دانش آموزان درج شود و در صورت عدم حضور اولیا به نحو مناسب</p>	<p>تشویق و تنبیه (آگاهی بخشی): ماده ۷۵ - مدیر مدرسه باید برای ترغیب دانش آموزان به انجام صحیح وظایف خویش برنامه‌هایی را تهیه و با تأیید شورای مدرسه اجرا کند. ماده ۷۶ - دانش آموزانی که وظایف خود را به نحو شایسته انجام می‌دهند، به روش‌های زیر مورد تشویق قرار می‌گیرند: ۱- تشویق شفاهی در کلاس در حضور دانش آموزان. ۲- تشویق شفاهی در مراسم آغازین در حضور کلیه دانش آموزان. ۳- تشویق کتبی و شفاهی در کلاس و اعلام آن به ولی دانش آموز. ۴- تشویق کتبی و شفاهی در حضور کلیه دانش آموزان. ۵- اعطای جایزه یا لوح تقدیر با امضای مدیر مدرسه در حضور همه دانش آموزان. ۶- تشویق کتبی و اعطای لوح تقدیر از طرف اداره آموزش و پرورش. ۷- معرفی برای شرکت در اردوهای تربیتی، آموزشی و فرهنگی. تبصره ۵ - اتخاذ تصمیم در مورد بند ۱ با معلم و مربی و بندهای ۲ لغایت ۵ توسط مدیر مدرسه و بندهای ۶ و ۷ پس از تأیید شورای مدرسه انجام خواهد گرفت. ماده ۷۷ - در تشویق دانش آموزان توجه به موارد زیر الزامی است: ۱- تقویت و افزایش انگیزش درونی برای تقویت رفتار دانش آموز ۲- توسعه تلاش و کوشش و جدیت در انجام وظایف و مسئولیت‌ها. ۳- توجه به میزان پیشرفت دانش آموز در مقایسه با وضع قبلی وی ۴- وجود دلایل روشن برای اعمال تشویق (برای ذینفع و سایر دانش آموزان) ۵- تناسب با سن و ذوق دانش آموز ۵- عدم تبعیض و استثناء بین دانش آموزان</p>

<p>به اطلاع آنان برسد.</p> <p>۶- تشویق هیچ دانش‌آموزی نباید سبب تحقیر دانش‌آموز دیگری شود و در اعمال تشویق‌ها نباید تبعیض و استثنایی بین دانش‌آموزان قائل شد</p>	<p>۶- آگاه کردن دانش‌آموز نسبت به نتایج مطلوب رفتار خویش.</p> <p>۷- عدم تنبیه (تحقیر، طرد یا حذف) سایر دانش‌آموزان</p> <p>۸- رعایت ترتیب و تدریج در اعمال تشویق</p> <p>۹- توجه به استفاده از انواع تشویق‌های مادی، روانی، اجتماعی و آموزشی متناسب با سن دانش‌آموز</p>
<p>۳- تنبیه:</p> <p>ماده ۷۴- قصور و سهل‌انگاری دانش‌آموزان نسبت به انجام وظایف خود تخلف محسوب می‌شود مدیر، شورای مدرسه، معاونان و مربیان موظفند قبل از اعمال هرگونه تنبیه از وضع و موقعیت محصل آگاهی یابند و در جستجوی انگیزه و علت تخلف برآیند و نسبت به رفع آن اقدام کنند.</p> <p>ماده ۷۵- تنبیه باید توجه دانش‌آموز را به اشتباه خود جلب و زمینه مناسب را برای ایجاد رفتار مطلوب در وی فراهم نماید، لذا اعمال تنبیه باید متکی به یافته‌های علمی و استفاده از الگوهای مناسب تغییر رفتار باشد تا موجب تجزیه دانش‌آموز و اصرار وی بر تکرار اشتباه نشود.</p> <p>ماده ۷۶- دانش‌آموزان متخلفی که راهنمایی‌ها و چاره‌جویی‌های تربیتی، در آن‌ها مفید و مؤثر نمی‌افتد، با رعایت تناسب به یکی از روش‌های زیر مورد تنبیه قرار می‌گیرند:</p> <p>۱- تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی.</p> <p>۲- تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش‌آموزان کلاس مربوط.</p> <p>۳- تغییر کلاس، در صورت وجود کلاس‌های متعدد در یک پایه با اطلاع ولی دانش‌آموز.</p> <p>۴- اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش‌آموز.</p> <p>۵- اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش‌آموز، حداکثر برای مدت سه روز.</p> <p>۶- انتقال به مدرسه دیگر.</p>	<p>ماده ۷۸- دانش‌آموز موظف است ضوابط و مقررات مدرسه (اعم از منشور اخلاقی مدرسه، منشور دانش‌آموزی و مقررات انضباطی و وظایف دانش‌آموزی) را رعایت کند. دانش‌آموزانی که راهنمایی‌ها، مشاوره‌ها و چاره‌جویی‌های مدرسه در چارچوب نظام ترغیب و تشویق و تنبیه در آن‌ها مفید و مؤثر واقع نگردد، با رعایت تناسب با نوع تخلف، با روش‌های زیر با آنان رفتار می‌شود:</p> <p>۱. تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی.</p> <p>۲. دعوت از ولی دانش‌آموز و توجیه جهت پی‌گیری موضوع</p> <p>۳. اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش‌آموز</p> <p>۴. تغییر کلاس، در صورت وجود کلاس‌های متعدد در یک پایه با اطلاع ولی دانش‌آموز.</p> <p>۵. اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش‌آموز، حداکثر برای مدت سه روز.</p> <p>۶. انتقال به مدرسه دیگر.</p>
<p>ماده ۷۷- اعمال هرگونه تنبیه دیگر از قبیل اهانت، تنبیه بدنی و تعیین تکالیف درسی جهت تنبیه ممنوع است و در اعمال تنبیهات نباید بین دانش‌آموزان تبعیض و استثنایی قائل شد.</p> <p>ماده ۷۸- اعمال تنبیه مندرج در بندهای ۱ و ۲ برعهده معلم و مربی مربوط و بند ۳ برعهده مدیر و بندهای ۴ و ۵ پس از موافقت شورای مدرسه برعهده مدیر است. در مورد بند ۶ علاوه بر تأیید شورای مدرسه، اخذ موافقت اداره آموزش و پرورش نیز ضروری است.</p> <p>ماده ۷۹- در دبیرستان‌ها و هنرستان‌های وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش و سایر واحدهای آموزشی که به علت منحصر به فرد بودن یا نظایر آن، انتقال دانش‌آموز از یک مدرسه به مدرسه دیگر</p>	<p>ماده ۷۹- اعمال بندهای ۱، ۲ و ۳ حسب مورد بر عهده مدیر و معلم مربوط و بندهای ۴ و ۵ با موافقت شورای مدرسه بر عهده مدیر است. در مورد بند ۶ پس از تأیید شورای مدرسه و ارجاع موضوع به اداره آموزش و پرورش منطقه، هسته مشاوره/ کارشناسی مشاوره، موظف است حداکثر ظرف یک هفته بررسی‌های لازم را انجام و نظر خود را به رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه اعلام نماید. در صورتی که نظر کارشناسی مشاوره مبنی بر انتقال دانش‌آموز به مدرسه دیگر باشد، اخذ موافقت رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه، الزامی است. هسته مشاوره/ کارشناسی مشاوره موظف است بر فرایند انتقال دانش‌آموز، نظارت کند.</p> <p>تبصره- در مواردی که به دلیل نبود مدرسه یا رشته تحصیلی در منطقه، امکان انتقال دانش‌آموز میسر نباشد یا دانش‌آموز موضوع بند ۶، مرتکب تکرار تخلف شود، اداره آموزش و پرورش منطقه با رعایت مصالح دانش‌آموز و شرایط و اقتضات منطقه، تصمیم مناسب را اتخاذ و اجرا می‌کند.</p>

<p>ممکن نمی‌باشد، در صورت استمرار تخلف، شورای مدرسه با موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به اخراج دانش‌آموز از آن مدرسه اقدام می‌نماید.</p> <p>تبصره ۵ - در مواردی که لازم است ولی دانش‌آموز در جریان تخلف فرزندش قرار گیرد، باید قبلاً حساسیت‌های ولی، بررسی و آنگاه با روش مناسب او را در جریان رفتار فرزندش قرار داد.</p> <p>ماده ۸۰ - در صورتی که دانش‌آموزی به علت تخلف از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر منتقل شود و نهایتاً تشخیص داده شود که نظم آموزشی و تربیتی را برهم می‌زند و موجب انحراف و گمراهی دانش‌آموزان دیگر می‌شود، با تأیید شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش مربوط، در نوبت اول از حضور در مدارس منطقه یا ناحیه آموزشی مربوط و برای نوبت دوم تا مدتی که اداره کل آموزش و پرورش استان تعیین می‌نماید، از حضور در کلیه مدارس محروم می‌شود و از اولیای او خواسته می‌شود که تعلیم و تربیت فرزند خویش را بیرون از مدرسه برعهده گیرند.</p>	
<p>ماده ۸۱ - اعمال تنبیهات انضباطی مقرر در این آیین‌نامه باید با رعایت نکات زیر انجام پذیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- تنبیه انضباطی باید روشن‌گرانه و آگاه‌کننده باشد. ۲- به شرایط جسمی و روانی، سنی، خانوادگی و اجتماعی دانش‌آموز توجه شود. ۳- تنبیه با تخلفی که دانش‌آموز مرتکب شده، متناسب باشد و ترتیب و تدریج مناسب در اجرای تنبیه رعایت شود. ۴- خیرخواهی مدرسه برای دانش‌آموز و ولی او بیان و روشن شود. ۵- فاصله زمانی بین وقوع تخلف و اجرای تنبیه، نزدیک و منطقی باشد. ۶- شیوه‌های جبران تخلف به دانش‌آموز ارائه گردد و از او خواسته شود که خطا و تخلف خود را جبران کند. ۷- در اجرای تنبیه، آبروی دانش‌آموز حفظ شود و از تنبیه در حضور جمع جز در موارد ضروری اجتناب گردد. 	<p>ماده ۸۰ - در اعمال روش‌های آگاهی بخشی (تنبیهی) دانش‌آموزان، توجه به موارد زیر الزامی است:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- توجه به نقش روشنگرانه و آگاه‌کنندگی تنبیه ۲- توجه به شرایط جسمی و روانی، سنی، خانوادگی و اجتماعی دانش‌آموز ۳- تناسب بین روش تنبیهی با تخلف دانش‌آموز ۴- رعایت ترتیب و تدریج در اعمال تنبیه (آگاهی بخشی) ۴- وضوح خیرخواهی مدرسه برای دانش‌آموز و ولی وی ۵- اجرای به موقع تنبیه و وجود فاصله زمانی منطقی بین وقوع تخلف و اجرای تنبیه ۶- ارائه شیوه‌های جبران تخلف به دانش‌آموز برای جبران خطا و تخلف خود ۷- حفظ آبروی و کرامت انسانی دانش‌آموز ۸- آگاه کردن دانش‌آموز نسبت به نتایج نامطلوب رفتار خویش برای اصلاح آن ۹- عدم تبعیض و استثناء بین دانش‌آموزان در اعمال تنبیه
<p>ماده ۸۲ - مدیر مدرسه موظف است همکاران خود را نسبت به موارد انضباطی آگاه کند و ممنوعیت تنبیه بدنی را تذکر دهد و در صورت مشاهده تخلف، مراتب را جهت اطلاع و اقدام لازم به اداره آموزش و پرورش منطقه گزارش دهد.</p> <p>ماده ۱۰۴ - هیچ یک از کارکنان مدرسه به استفاده از دسترنج دانش‌آموزان یا ارجاع کار شخصی به آنان مجاز نیستند.</p>	<p>ماده ۸۱ - تنبیه بدنی دانش‌آموز و سوء رفتار^۱ با وی به هر دلیل و تحت هر شرایطی ممنوع است. مدیر مدرسه می‌بایست همکاران خود را نسبت به امور انضباطی (ممنوعیت تنبیه بدنی و سوء رفتار با دانش‌آموز) آگاه کند.</p>
<p>ماده ۸۵ - مدیر مدرسه موظف است با همکاری معلمان، مربیان و شورای دانش‌آموزان، وظایف دانش‌آموزان و چگونگی تشویق‌ها و اجمالی از تنبیه‌های پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه را به تناسب سن و فهم دانش‌آموزان و به اقتضای شرایط، به آنان آموزش داده و به اولیای دانش‌آموزان برساند.</p>	<p>ماده ۸۲ - مدیر مدرسه موظف است با همکاری معلمان، مربیان و شورای دانش‌آموزان، منشور اخلاقی مدرسه و نظام ترغیب و تشویق و آگاهی بخشی مصوب شورای مدرسه را به تناسب سن و فهم دانش‌آموزان و به اقتضای شرایط، به آنان آموزش داده و به اطلاع اولیای دانش‌آموزان برساند.</p>

^۱- سوء رفتار: هر گونه فعل یا ترک فعل عمدی که سلامت جسمی، روانی، اخلاقی یا اجتماعی طفل و نوجوان را در معرض خطر و آسیب قرار دهد؛ از قبیل ضرب و جرح، محبوس کردن، سوء استفاده جنسی، توهین یا تهدید نسبت به طفل یا نوجوان در صورتی که جنبه تادیبی نداشته باشد یا قراردادن او در شرایط سخت و غیرمعارف و یا خودداری از کمک به وی. (قانون حمایت از اطفال و نوجوانان مصوب ۱۳۹۹/۲/۲۳ مجلس شورای اسلامی)

<p>۴- وظایف مدرسه در ارتباط با مقررات انضباطی:</p> <p>ماده ۸۳ - تنبیه و تشویق اعمال شده و نتیجه آن در رفتار دانش آموز باید در دفتر انضباطی دانش آموزان درج شود و در تعیین نمره انضباط وی مورد توجه قرار گیرد.</p> <p>تبصره - سوابق تخلف و تنبیه دانش آموز در پایان هر سال تحصیلی امحا خواهد شد تا سابقه نامناسبی برای دانش آموز باقی نماند.</p> <p>ماده ۸۴ - چنانچه دانش آموزی به اتهام جرمی از طریق مراجع قضایی به طور موقت بازداشت شود، پس از آزادی، شورای مدرسه نحوه ادامه تحصیل وی را تعیین می کند که پس از تأیید اداره آموزش و پرورش، اجرا می شود. مدت بازداشت دانش آموز به عنوان وقفه تحصیلی محسوب می شود.</p>	<p>ماده ۸۳ - تشویق و تنبیه اعمال شده و نتیجه آن در رفتار دانش آموز باید در فرم ثبت شایستگی های تربیتی دانش آموزان درج شود و در ارزشیابی انضباط وی مورد توجه قرار گیرد.</p> <p>تبصره - سوابق تخلف و مجازات دانش آموز در پایان هر سال تحصیلی امحاء خواهد شد تا سابقه نامناسبی برای دانش آموز باقی نماند.</p> <p>ماده ۸۴ - چنانچه دانش آموزی به اتهام جرمی از طریق مراجع قضایی به طور موقت بازداشت شود، پس از آزادی، شورای مدرسه نحوه ادامه تحصیل وی را تعیین می کند که پس از تأیید اداره آموزش و پرورش اجرا می شود. مدت بازداشت دانش آموز به عنوان وقفه تحصیلی محسوب می شود.</p>
<p>فصل پنجم - پوشش و لباس دانش آموزان:</p> <p>ماده ۶۴ - لباس دانش آموزان باید از نظر دوخت و رنگ، ساده و دارای ظاهری آراسته و متناسب با محیط آموزشی و تربیتی مدرسه باشد.</p> <p>ماده ۶۵ - دانش آموزان باید علاوه بر استفاده از پوشش مناسب در مدرسه، درآمد و رفت به مدرسه نیز از لباس و پوشش مناسب و فاقد هرگونه تصویر و نوشته استفاده کنند.</p> <p>ماده ۶۶ - لباس دانش آموزان علاوه بر پوشش، نشان وقار و عفاف آنان است، شکل و دوخت لباس آنان باید با شئون اسلامی متناسب باشد.</p> <p>ماده ۶۷ - پوشش دانش آموزان دختر شامل (۱) چادر، مانتو، شلوار و مقنعه (۲) مانتو، شلوار و مقنعه می باشد.</p> <p>تبصره ۱ - چادر بهترین حجاب و مناسب ترین پوشش می باشد. شایسته است مدیران مدارس ضمن رعایت عدم اجبار، دانش آموزان دختر را به استفاده از آن تشویق و توصیه کنند.</p> <p>تبصره ۲ - رنگ مانتو، شلوار و مقنعه دانش آموزان دختر باید ضمن توجه به شرایط سنی و جغرافیایی از میان رنگ های مناسب انتخاب شود.</p>	<p>لباس و پوشش</p> <p>ماده ۸۵ - لباس دانش آموزان دختر و پسر باید ساده، زیبا، متنوع، آراسته، شاد، متناسب با فرهنگ و هویت اسلامی ایرانی، عرف جامعه، شرایط اقلیمی و سنی آنان باشد. انتخاب نوع و رنگ لباس دانش آموزان با مشارکت شورای دانش آموزی، به عهده شورای مدرسه و برنامه ریزی و اقدام برای تهیه آن با هماهنگی شورای مدرسه، به عهده انجمن اولیا و مربیان خواهد بود.</p> <p>ماده ۸۶ - پوشش دانش آموزان دختر شامل (۱) چادر، مانتو، شلوار و مقنعه (۲) مانتو، شلوار و مقنعه می باشد. شایسته است مدیران مدارس ضمن رعایت عدم اجبار، دانش آموزان دختر را به استفاده از چادر تشویق و توصیه کنند.</p>
	<p>فصل چهارم: برنامه درسی و تربیتی و پژوهش:</p> <p>ماده ۸۷ - برنامه درسی مصوب در تمامی دوره های تحصیلی در ۵ روز اول هفته تنظیم و اجرا می شود. روزهای پنجشنبه به فعالیت های داوطلبانه خارج از برنامه رسمی مصوب، اختصاص دارد.</p> <p>تبصره - مدیر مدرسه می تواند متناسب با وضعیت مدرسه (دو شیفته بودن و ...) و همچنین اقتضات برنامه درسی و شرایط اقلیمی و آب و هوایی، برنامه درسی مدرسه را به ویژه در دوره دوم متوسطه، در ۶ روز اول هفته تنظیم و با اطلاع آموزش و پرورش منطقه، اجرا کند.</p> <p>ماده ۸۸ - مدیر و معلمان باید برنامه ریزی و تدابیر لازم برای مواجهه با تعطیلی اضطراری مدرسه و به کارگیری روش های جایگزین از قبیل (آموزش های الکترونیکی، درسنامه های آموزشی و...) یا تشکیل کلاس های حضوری برای جبران آموزش دانش آموزان را داشته باشد.</p>

<p>بخش دوم ماده ۹۶- تعطیلات اضطراری، برابر تصمیم اداره کل آموزش و پرورش استان عملی خواهد شد و در صورت به روز این گونه تعطیلی ها، در فرصت مناسب باید نسبت به جبران کمبودی که از این لحاظ در مدت تحصیل رسمی سالانه روی می دهد، اقدام شود</p>	<p>ماده ۸۹- زمان هر جلسه درسی در دوره اول ابتدایی ۴۵ دقیقه و در سایر دوره ها ۵۰ دقیقه خواهد بود. <u>مراعا</u></p> <p>ماده ۹۰- معلمان باید در فرآیند برنامه ریزی درسی و تربیتی در سطح مدرسه، زمینه مشارکت و تعامل مؤثر دانش آموزان و سایر گروه های ذینفع را در طراحی، تولید، اجرا و ارزش یابی برنامه های درسی، فراهم آورند.</p> <p>ماده ۹۱- مدرسه باید در تنظیم و اجرای برنامه ها، ساخت های شش گانه تعلیم و تربیت را مورد توجه قرار داده و در چارچوب اهداف مصوب دوره تحصیلی و برنامه درسی حوزه های تربیت و یادگیری، از تمامیت برنامه درسی، بویژه در دروس هنر، تربیت بدنی و دروس تحولی، صیانت نماید. در تنظیم و اجرای برنامه هفتگی مدرسه، تمام دروس ارزش یکسان دارند و هیچ یک از دروس نسبت به دیگری ارجحیت (برتری) ندارد و نباید از برنامه درسی مدرسه حذف شود یا در حاشیه قرار گیرد.</p>
	<p>ماده ۹۲- اجرای مراسم آغازین و اقامه نماز، جزو فعالیت ها و برنامه های رسمی مدرسه است. در مراسم آغازین، حداکثر مدت ۱۵ دقیقه، به فعالیت هایی نظیر قرائت قرآن، برافراشتن پرچم جمهوری اسلامی، اجرای سرود ملی، نیایش، بزرگداشت مراسم ملی- مذهبی و ورزش صبحگاهی و برای اقامه نماز جماعت، حداکثر ۳۰ دقیقه (ترجیحا در اول وقت شرعی) اختصاص یابد.</p> <p>جایابی مناسب شود.</p>
	<p>منابع و مواد آموزشی</p> <p>ماده ۹۳- کتاب های درسی رسمی باید محور تمام برنامه ها و فعالیت های آموزشی تربیتی مدرسه باشد.</p> <p>ماده ۹۴- استفاده از منابع آموزشی تربیتی (مواد و رسانه ها) استاندارد مورد تایید سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، صرفا در دوره اول و دوم متوسطه با انتخاب شورای مدرسه، مجاز خواهد بود. در مورد دانش آموزان با نیازهای ویژه، تایید سازمان آموزش و پرورش استثنایی، کفایت می کند.</p> <p>ماده ۹۵- تبلیغ و فروش هر نوع کتب و منابع کمک آموزشی (درسی) در مدارس و الزام دانش آموزان به خرید آنها، به ویژه در دوره ابتدایی ممنوع است.</p> <p>ماده ۹۶- به منظور صیانت از برنامه های درسی و اهداف ساخت های شش گانه تعلیم و تربیت و جریان یادگیری و فرایندهای یاددهی یادگیری، استفاده، ترویج و فروش منابع آموزشی تربیتی (مواد و رسانه ها) غیر استاندارد در مدرسه (تست و...) ممنوع است و با متخلفین برابر قوانین و مقررات رفتار می شود.</p> <p>هر نوع موقعیتی که تعارض منافع پیدا کند و باعث اختلال در برنامه های درسی شود. منع = با هدف (تاکید بر تحقق ساخت های شش گانه) مصادیق کمک درسی (تست و...) آورده شود.</p> <p>لباس- وسایل ورزشی- بوفه- اسباب بازی فروشی و نمایشگاه ها- اردوها- بازدیدها- بازنگری کلی</p> <p>ماده ۹۷- بهره برداری از تولیدات درون مدرسه ای و دست ساخته های دانش آموزان در مدرسه، بعد از تایید شورای مدرسه، مجاز است.</p>

	<p>ماده ۹۸- مدرسه می‌تواند از بین کتابهای تالیف شده از سوی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی در یک موضوع درسی (چند تالیفی) با تایید شورای مدرسه، کتاب درسی را انتخاب و در مدرسه آموزش دهد.</p>
	<p>ارزشیابی پیشرفت تحصیلی: /آزمون ها</p> <p>ماده ۹۷- مسئولیت ارزشیابی پیشرفت تحصیلی تربیتی دانش‌آموزان، با رعایت اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی تربیتی مندرج در برنامه درسی ملی و مقررات مربوط، با معلم و نظارت بر آن به عهده شورای مدرسه است. (پیشنهاد حذف)</p> <p>ماده ۹۹- برگزاری هر نوع آزمون در دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه، به غیر از آزمون‌های مطرح در آیین‌نامه‌های مربوط تحت عناوین مختلف، از جمله آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، ممنوع است. (شفاف شود)</p> <p>ماده ۱۰۰- مدارس دولتی و غیردولتی دوره دوم متوسطه مجاز به همکاری و عقد قرارداد با موسسات آموزشی برای برگزاری هر نوع آزمون در مدرسه و خارج از آن نیستند. (دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه لحاظ شود)</p> <p>مدارس غیردولتی در بحث اصل آزادی قراردادها مشکلی ندارند و نمی‌توانیم آزادی محدود کنیم.</p> <p>مواردی که مربوط به اجرا است دیده شود. مجدداً در جلسه بعد مورد بررسی قرار گیرد.</p>
	<p>پژوهش</p> <p>ماده ۱۰۱- مدیر موظف است با مشارکت کارکنان مدرسه، مسائل و نیازهای پژوهشی مدرسه را شناسایی و تعیین کند. استفاده از مشارکت عوامل سهیم و مؤثر در مدرسه و خارج از آن در حل مسائل و مشکلات مدرسه با بهره‌گیری از شیوه‌های علمی و یافته‌های پژوهشی، ضروری و مورد تأکید است.</p> <p>ماده ۱۰۲- همه عوامل مدرسه، به ویژه معلمان، برای غنی‌سازی و تنوع‌بخشی به محیط یادگیری و تقویت روحیه پژوهشی (فردی و گروهی) دانش‌آموزان، باید زمینه استفاده از روش‌های علمی، فناوری‌های نوین، پایگاه‌های اطلاعاتی، کتاب‌ها و منابع آموزشی، پژوهش‌سراها، اردوگاه‌ها، کانون‌های فرهنگی تربیتی، کتابخانه‌های عمومی، دانشگاه‌ها، مراکز علمی، پارک‌های علم و فناوری و ارتباط با پژوهشگران و ... را فراهم آورند.</p> <p>ماده ۱۰۳- مدرسه باید زمینه‌ها و امکانات لازم را برای بروز ابتکارات فردی و گروهی، کسب و توسعه شایستگی‌های مرتبط با پژوهش و تقویت نقش پژوهشی مدرسه در فرایند تعلیم و تربیت، برای معلمان و دانش‌آموزان فراهم آورده و در قالب پودمان‌های آموزشی، دوره‌های آموزشی لازم را طراحی و اجرا نماید.</p> <p>ماده ۱۰۴- برای ارتباط نظام‌مند و اثربخش با پژوهش‌سراها، دارالقرآن‌ها و کانون‌های فرهنگی تربیتی و سایر مراکز مرتبط با حوزه تعلیم و تربیت، نماینده‌ای (رابط) از بین معلمان علاقه‌مند به امور پژوهشی توسط شورای معلمان تعیین و از سوی مدیر مدرسه به مراجع ذیربط معرفی می‌شود.</p> <p>ماده ۱۰۵- مدرسه باید زمینه حضور فعال معلمان و دانش‌آموزان را در همایش‌ها، نشست‌های علمی و فرهنگی هنری و نمایشگاه‌های مرتبط فراهم آورد و از یافته‌های پژوهشی آن‌ها برای کیفیت‌بخشی به برنامه‌های مدرسه استفاده کند.</p>
	<p>فصل پنجم- بهداشت، سلامت، فضا، تجهیزات و فناوری:</p>

بهداشت و سلامت^۱

<p>ماده ۵۷ - مدیران مدارس موظفند برای کمک به ارتقا سطح بهداشت و سلامت محیط مدرسه بر اموری از قبیل تأمین آب آشامیدنی سالم، نظافت سرویس‌های بهداشتی، توجه به پاکیزگی لباس، بدن، موی سر دانش‌آموزان، تهویه و تأمین رنگ و روشنایی مناسب برای فضای مدرسه و تهیه و توزیع مواد خوراکی در تعاونی مدرسه و استفاده از لباس کار در ارگاه‌ها مراقبت کامل معمول دارند.</p>	<p>ماده ۱۰۶- مدیران مدارس موظفند برای ارتقای سطح سلامت و بهداشت محیط، وفق آیین‌نامه بهداشت محیط مدارس استانداردهای لازم و اصول ایمنی را رعایت نمایند و بر اموری از قبیل نظارت بر تأمین آب آشامیدنی سالم، نظافت سرویس‌های بهداشتی و آب‌خوری، دفع بهداشتی پساب و پسماند، تجهیزات و فضاهای ورزشی، درها و پله‌های اضطراری، اتاق بهداشت، تهویه و رنگ و روشنایی مناسب فضاهای مدرسه، تدارک و تجهیز وسایل بهداشتی، پایگاه تغذیه سالم (بوفه) و تهیه و توزیع مواد خوراکی، تأمین آب آشامیدنی سالم، تأمین صابون مایع و نظافت سرویس‌های بهداشتی و آب‌خوری، دفع بهداشتی فاضلاب و زباله‌ها (با اولویت تفکیک از مبداء و حفظ محیط زیست) ساماندهی وضعیت درب ورودی با هدف رفع موانع ورود ماشین آتش‌نشانی دکل دار، فقدان حفاظ پنجره‌ها در طبقه همکف و وجود حفاظ بازشو در طبقات فوقانی و جلوگیری از قرارگرفتن عوامل خطر آفرین و آلودگی‌زا مانند آنتن‌های مخابراتی (مانند BTS و ...) در مدرسه، مراقبت کامل معمول دارند.</p>
<p>ماده ۵۸ - مدیران مدارس باید ابتدای سال تحصیلی نسبت به بیمه (حوادث) نمودن دانش‌آموزان اقدام کنند و در خصوص چگونگی استفاده از مزایای بیمه حوادث، دانش‌آموزان و خانواده آنان را راهنمایی نمایند.</p>	<p>ماده ۱۰۷- مدیران مدارس باید هر سال نسبت به بیمه آموزشگاه و بیمه حوادث دانش‌آموزان اقدام کنند و در خصوص چگونگی استفاده از مزایای بیمه حوادث، دانش‌آموزان و خانواده آنان را راهنمایی نمایند.</p>
<p>ماده ۵۹ - در مدرسه باید حداقل یک‌بار در سال از دانش‌آموزان معاینه بهداشتی- درمانی به‌عمل آید. مدیران مدارس باید با کمک انجمن اولیا و مربیان نهایت همکاری را با مسئولان و سازمان‌های بهداشتی برای تأمین بهداشت و سلامت دانش‌آموزان داشته باشند.</p> <p>تبصره - در مناطقی که مربی بهداشت یا مرکز بهداشتی درمانی برای اجرای برنامه‌های بهداشتی وجود نداشته باشد و انجمن اولیا و مربیان نیز قادر به تأمین آن نباشد، مدیر مدرسه باید در اسرع وقت با تهیه گزارش لازم مراتب را به اطلاع اداره آموزش و پرورش محل برساند تا اقدامات لازم برای اجرای برنامه‌های مربوط به مراقبت‌های بهداشتی و خدمات ایمنی صورت گیرد.</p>	<p>ماده ۱۰۸- مدرسه باید برنامه‌های ورزشی، بهداشتی و سلامت کارکنان و انجام معاینات پزشکی، غربالگری و آموزش تغذیه سالم و پیشگیری از بیماری‌های غیر واگیردار (چاقی، دیابت و...) در سنین مدرسه را با استفاده از ظرفیت و امکانات درون و برون مدرسه در طول سال تحصیلی پیش‌بینی و اجرا کند.</p> <p>تبصره- در مدرسه باید حداقل یک بار در سال از دانش‌آموزان معاینه بهداشتی - درمانی به‌عمل آید. مدیران مدارس باید با کمک انجمن اولیا و مربیان و تشکلهای بهداشتی دانش‌آموزان و جلب مشارکت و همکاری مسئولین و سازمان‌های بهداشتی، برای تأمین بهداشت و سلامت دانش‌آموزان، اقدامات لازم را انجام دهند.</p>
<p>ماده ۶۰ - در مواردی که در اثر شیوع بیماری واگیردار یا به هر دلیل دیگر در ارتباط با شرایط بهداشتی و ایمنی مدرسه، ادامه تحصیل دانش‌آموزان با خطر احتمالی مواجه باشد، مدیر مدرسه باید با نظر کارشناسان مربوط و موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به تعطیل نمودن مدرسه به‌صورت موقت اقدام کند و اهتمام نماید که در اسرع وقت ترتیب ادامه تحصیل دانش‌آموزان در محل دیگر داده شود.</p> <p>ماده ۶۱ - مدیران مدارس موظفند به‌هنگام مشاهده علائم بیماری در دانش‌آموز مراتب را به اطلاع اولیای وی برسانند تا ترتیب درمان دانش‌آموز قبل از سرایت بیماری به دیگر دانش‌آموزان داده شود.</p>	<p>ماده ۱۰۹- در مواردی که به هر دلیل (شیوع بیماری واگیردار، بروز حادثه و...)، ادامه تحصیل دانش‌آموزان با خطر احتمالی مواجه باشد، مدیر مدرسه باید با نظر کارشناسان مربوط و موافقت اداره آموزش و پرورش نسبت به تعطیل نمودن مدرسه به‌صورت موقت اقدام کند و در اسرع وقت زمینه ادامه تحصیل و جبران ساعات آموزشی دانش‌آموزان را فراهم آورد.</p> <p>ماده ۱۱۰- مدیر مدرسه موظف است به‌هنگام بروز حادثه یا مشاهده علائم بیماری در دانش‌آموز، ضمن اطلاع رسانی به اولیای وی، اقدام لازم را انجام دهد.</p>

^۱- سلامت عبارت است از تأمین رفاه کامل جسمی، روانی و اجتماعی انسان و نه فقط نبود بیماری یا معلولیت.

بهداشت عبارت است از: علم و هنر پیشگیری از بیماری‌ها و حفظ سلامت.

<p>ماده ۶۲ - دانش‌آموزی که به سبب ابتلا به بیماری واگیردار غیبت کند، هنگام بازگشت به مدرسه برای اطمینان از بهبودی باید گواهی پزشکی مبنی بر صحت مزاج ارائه نماید.</p> <p>ماده ۶۳ - دانش‌آموزانی که ضعف بینایی یا شنوایی دارند باید در ردیف‌های مناسب کلاس قرار گیرند و در مورد دانش‌آموزانی که با دست چپ می‌نویسند نباید هیچ‌گونه ممانعتی به‌عمل آید و پیش‌بینی محل مناسب برای نشستن و تأمین شرایط مناسب برای آن‌ها باید مورد توجه قرار گیرد.</p>	<p>تبصره - دانش‌آموزان و تمام کارکنان مدرسه که به سبب ابتلا به بیماری واگیردار غیبت کنند، هنگام بازگشت به مدرسه، برای اطمینان از بهبودی، باید گواهی سلامت ارائه نمایند.</p>
	<p>ماده ۱۱۱ - مدیر مدرسه موظف است برای ارتقای خودآگاهی، مسئولیت‌پذیری و شکل‌گیری رفتارهای بهداشتی (فردی و اجتماعی) در دانش‌آموزان، با همکاری دستگاه‌های ذیربط زمینه آموزش امور بهداشت و سلامت، ایمنی و حفظ محیط زیست را در تمام پایه‌های تحصیلی با مشارکت تشکلهای بهداشتی دانش‌آموزان، فراهم آورد.</p> <p>تبصره - مدیر مدرسه (یا نماینده مدیر در پیگیری امور بهداشت و سلامت) موظف است نسبت به طراحی و اجرای برنامه‌های عملی از قبیل مشارکت در ارتقای بهداشت محیط مدرسه، مدیریت پسماند و ... و برگزاری مناسبت‌های بهداشتی و ایمنی با مشارکت دانش‌آموزان، اولیاء و کارکنان اقدام نماید.</p>
<p>ماده ۱۰۲ - مدیر مدرسه موظف است نسبت به حفظ ساختمان و نگهداری و استفاده درست از وسایل و تجهیزات مدرسه مراقبت لازم را بنماید.</p> <p>ماده ۱۰۵ - مدیر مدرسه مجاز نیست فضای مدرسه و امکانات و تجهیزات آن را بدون تأیید شورای مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش در اختیار اشخاص یا سازمان‌ها و مراکز دیگر قرار دهد.</p>	<p>فضا و ایمنی</p> <p>ماده ۱۱۲ - مدیران مدارس موظفند برای تحقق اهداف تربیتی در ساحت‌های شش‌گانه، فضا، امکانات و تجهیزات مناسب را در درون مدرسه یا خارج از آن (با استفاده از ظرفیت سایر دستگاه‌ها، نهادها و محله) فراهم آورند. مدرسی که از فضاهای فرهنگی‌هنری، تربیتی، ورزشی و ... برخوردار هستند، موظفند با رعایت مقررات و هماهنگی و همکاری اداره آموزش و پرورش منطقه، فضاهای خود را در اوقات بلااستفاده، در اختیار مدارس فاقد این قبیل فضاها، قرار دهند.</p> <p>ماده ۱۱۳ - رعایت استانداردها و اصول ایمنی در استفاده از تمام فضاهای مدرسه وفق ضوابط و مقررات موجود الزامی بوده و مدیر مدرسه موظف است پیش از آغاز سال تحصیلی، مغایرت‌های احتمالی را به صورت مکتوب به منطقه ارسال نماید.</p> <p>ماده ۱۱۴ - هرگونه تغییر کاربری، تغییر در ابنیه و ساخت و ساز در فضای مدرسه بدون اخذ مجوز کتبی از اداره آموزش و پرورش منطقه و نظارت اداره نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس، ممنوع است.</p> <p>ماده ۱۱۵ - مدیر مدرسه با همکاری سایر ارکان مدرسه موظف است نسبت به شاداب و زیباسازی فضای مدرسه، متناسب با مأموریت و فعالیت مدرسه، تراکم دانش‌آموزی، ویژگی‌های رشدی، جنسیتی و متناسب سازی فضای مدرسه با شرایط دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، اقتضائات فرهنگ اسلامی - ایرانی و شرایط جغرافیایی منطقه، اقدام نماید.</p> <p>ماده ۱۱۶ - مسئولیت حفظ و نگهداری و تعمیرات جزئی ساختمان، اماکن ورزشی (روباژ و سرپوشیده داخل مدرسه) و تجهیزات به عهده مدیر است.</p> <p>ماده ۱۱۷ - مدیر مدرسه می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط، فضای مدرسه، امکانات و تجهیزات آن را با تأیید شورای مدرسه و مشروط بر آنکه به فعالیت‌ها و وظایف مستمر و جاری مدرسه لطمه‌ای وارد ننماید به صورت موقت به اجاره در اختیار موسسات حقیقی و حقوقی، قرار دهد.</p> <p>ماده ۱۱۸ - مدیر مدرسه موظف است پیش از آغاز سال تحصیلی و حداقل یکبار در طول آن، با استفاده از افراد متخصص، تمام فضاهای مدرسه را از نظر استحکام و ایمنی و نبود عوامل مخاطره‌آمیز و نقاط کور، بی‌دفاع و آسیب‌زا بررسی کند و گزارش آن را به صورت مکتوب به منطقه ارسال و تا حصول نتیجه پیگیری کند.</p>

	<p>تبصره ۱- در صورت تأیید استحکام بنا از سوی کارشناسی اداره نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس، صدور تأییدیه و نگهداری آن در مدرسه الزامی است.</p> <p>تبصره ۲- در صورت گزارش مدیر مبنی بر ایمن و مستحکم نبودن مدرسه، آموزش و پرورش منطقه/ استان موظف است موضوع را با دقت و حساسیت لازم پیگیری و در اسرع وقت مشکل را رفع کند.</p>
<p>ماده ۵۶- سعی شود براساس ضوابط و معیارهای وزارت آموزش و پرورش در هر مدرسه نمازخانه، کتابخانه و آزمایشگاه، کارگاه، سالن ورزشی، سالن اجتماعات؛ مکان و سایل لازم برای کمک های اولیه و مراقبت های بهداشتی - درمانی و اطفای حریق، پیش بینی و از امکانات موجود در مدرسه و امکانات مشابه خارج از آن استفاده شود.</p>	<p>تجهیزات و ایمنی</p> <p>ماده ۱۱۹- مدیران مدارس موظفند با رعایت ضوابط و استانداردهای ابلاغی، نسبت به تامین و تجهیز وسایل ایمنی و امدادی از قبیل وسایل کمک های اولیه و تجهیزات اعلام و اطفای حریق (آماده به کار)، اقدام و با استفاده از نهادهای ذی ربط، نحوه استفاده از آن ها را به کارکنان و دانش آموزان آموزش دهند.</p> <p>ماده ۱۲۰- مدیران مدارس موظفند نسبت به رعایت استانداردهای لازم و اصول ایمنی-بهداشتی مربوط به کلیه تجهیزات و تاسیسات مدرسه (اعم از سیستم های گرمایشی و سرمایشی، تاسیسات الکتریکی، تجهیزات آموزشی، ورزشی، کارگاهی، آزمایشگاهی و ...)، نظارت کامل داشته و گزارش مغایرت های احتمالی را به صورت مکتوب به مراجع ذیربط ارسال نماید.</p>
	<p>فناوری</p> <p>ماده ۱۲۱- استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، ابزارهای تکنولوژی اطلاعات و فضای مجازی بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه های وزارت آموزش و پرورش مجاز می باشد.</p> <p>تبصره ۱- استفاده از تلفن همراه در کلاس درس، ممنوع است. استفاده از تبلت های دانش آموزی (بدون سیم کارت) در کلاس درس، بلامانع است.</p> <p>تبصره ۲- با توجه به نقش الگویی معلمان در فرهنگ سازی و ترویج رفتارهای سالم، استفاده نکردن از تلفن همراه در کلاس درس (حتی المقدور) مورد تاکید است.</p> <p>ماده ۱۲۲- مدرسه باید از فناوری اطلاعات و ارتباطات به عنوان ابزاری برای خلق فرصت های تربیتی جدید و تحول در کیفیت فرایند تعلیم و تربیت، با کنترل آثار نامطلوب آن استفاده کند.</p> <p>تبصره ۳- به منظور جلوگیری از آسیب های تلفن همراه و سایر وسایل اطلاعاتی و ارتباطی و فضای مجازی، مدرسه موظف است زمینه آموزش والدین و توانمندسازی و تقویت خودکنترلی دانش آموزان برای مواجهه و حضور آگاهانه در فضای مجازی و استفاده بهینه از وسایل اطلاعاتی و ارتباطی را فراهم آورد</p> <p>ماده ۱۲۳- تجهیزات و فناوری های مورد استفاده در مدرسه باید با ویژگی های جسمانی، روانی و استانداردهای ارگونومیک دانش آموزان در سطوح مختلف و با شرایط فرهنگی اجتماعی جامعه تناسب و هماهنگی داشته باشد.</p> <p>ماده ۱۲۴- ارتباط و تعامل سازنده عوامل مدرسه با دانش آموزان و اولیای آنان، از طریق وسایل الکترونیکی و فناوری اطلاعات و ارتباطات، صرفاً برای امور آموزشی تربیتی و اطلاع رسانی، بلامانع است.</p> <p>ماده ۱۲۵- نصب دوربین در کلاس درس ممنوع است. نصب و بهره برداری از دوربین های مدار بسته در محیط های عمومی مثل حیاط، کارگاه، آزمایشگاه، راهروها و ... با حفظ حریم کارکنان مدرسه و دانش آموزان، برای ارتقای امنیت آنان و نگهداشت بهینه فضاهای مدرسه، بلامانع است.</p>

<p>ماده ۱۲۶- درنگهداری و حسن استفاده از فضا، تجهیزات و لوازم مدرسه همه عوامل مدرسه، اعم از مدیر، معلمان و دانش آموزان مسئولیت دارند.</p>	
<p>فصل ششم: امور مالی:</p> <p>ماده ۱۲۷- منابع مالی مدرسه عبارتند از:</p> <p>۱- اعتبارات دولت که به صورت سرانه دانش آموزی پرداخت می شود.</p> <p>تبصره- سرانه دانش آموزی باید از طریق مراجع ذی ربط به حساب مدارس واریز شود.</p> <p>۲- کمک های مردمی</p> <p>۳- سهمی که از طریق شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه از عوارض اخذ شده در اختیار مدرسه قرار می گیرد.</p> <p>۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه</p> <p>۵- سایر منابع مالی</p> <p>ماده ۱۲۸- منابع مالی و سایر وجوهی که مدرسه طبق قوانین و مقررات، مجاز به دریافت آن می باشد به حساب بانکی مدرسه واریز می شود. حساب بانکی مدرسه با امضای اعضای شورای مالی مدرسه (مدیر مدرسه «رییس شورا» رییس انجمن اولیا و مربیان و نماینده شورای معلمان) در یکی از شعب بانک های کشور افتتاح می شود.</p>	<p>فصل هفتم - امور مالی:</p> <p>ماده ۸۶ - کلیه درآمدهای مدرسه (سرانه دانش آموزان و وجوه حاصل از خدمات فوق برنامه، کمک های شوراها، آموزش و پرورش مناطق و کمک های مردمی) باید به حساب بانکی مدرسه واریز و با رعایت مقررات مربوط، تحت نظر شورای مالی مدرسه هزینه شود. در روستاها و مناطقی که کمک کنندگان دسترسی به بانک نداشته باشند، مدیر مدرسه به ازای دریافت کمک های نقدی، قبض شماره دار و معتبر صادر و به اولیا تحویل می دهد. وجوه جمع آوری شده در اولین فرصت با هماهنگی انجمن اولیا و مربیان باید به حساب بانکی مدرسه واریز شود و در پایان هر سال تحصیلی گزارش عملکرد کمک های مردمی با امضای مدیر و رئیس انجمن اولیا و مربیان به شورای آموزش و پرورش شهرستان ارسال گردد.</p>
<p>ماده ۱۲۹- برداشت از حساب مدرسه با رعایت قوانین و مقررات و اعمال کسورات قانونی مرتبط با مخارج مشمول کسور (مالیات ، بیمه و ...) تحت نظر شورای مالی مدرسه و با امضای ثابت مدیر مدرسه و امضای یکی دیگر از صاحبان امضا، صورت می گیرد. دارندگان حق امضای بانکی در قبال برداشتهای و چک های صادره متضامنا "مسئولیت خواهند داشت.</p>	<p>ماده ۸۸ - برداشت از حساب مدرسه با دو امضا از سه امضای شورای مالی مدرسه (امضای مدیر و یک نفر دیگر از اعضای شورای مالی مدرسه) صورت خواهد گرفت و اعضای شورای مالی در مقابل انجام هزینه ها، مسئولیت مشترک خواهند داشت.</p>
<p>ماده ۱۳۰- شورای مالی مدرسه ذیل شورای مدرسه تشکیل می شود و وظایف زیر را به عهده دارد:</p> <p>۱- بررسی و تایید اسناد هزینه و مدارک مالی، محاسباتی و تراز عملیات مالی مدرسه</p> <p>۲- به روزآوری اطلاعات و اسناد مالی به صورت ماهانه در سامانه مالی مدرسه</p> <p>۳- تهیه گزارش عملکرد مالی مدرسه در پایان هر سال مالی، برای ارائه به شورای مدرسه</p> <p>۴- سایر وظایفی که شورای مدرسه در حوزه امور مالی به شورا واگذار می کند.</p> <p>تبصره ۱- جلسات شورای مالی مدرسه حداقل ماهی یکبار، با حضور اکثریت اعضا تشکیل می شود و مصوبات آن باید در قالب صورتجلسه به امضای اعضای شورای مالی برسد و در سوابق مدرسه نگهداری شود.</p> <p>تبصره ۲- فعالیت شورای مالی مدرسه تا زمان تشکیل شورای جدید، استمرار خواهد داشت. اسناد و مدارک مالی مدرسه می بایست به امضای تمام اعضای شورای مالی مدرسه برسد.</p> <p>تبصره ۳- دبیر شورای مالی از بین اعضا، توسط رئیس شورا انتخاب می شود.</p> <p>تبصره ۴- در مدارسی که امکان تشکیل شورای مالی وجود ندارد، اختیارات و مسئولیت های شورای مالی به مدیر مدرسه تفویض می شود.</p> <p>تبصره ۵- در پایان سال تحصیلی، تراز مالی مدرسه به اطلاع مجمع عمومی انجمن اولیا و مربیان می رسد.</p>	<p>ماده ۸۷- شورای مالی مدرسه در هر سال تحصیلی با عضویت رئیس انجمن اولیا و مربیان، نماینده شورای معلمان و مدیر مدرسه تشکیل می شود و باید اسناد هزینه به امضای اعضای شورای مالی برسد.</p>
<p>ماده ۱۳۱- پرداخت یا استفاده از محل کمک های مردمی و سایر منابع مالی مدرسه (بندهای ۵ و ۲ ماده ۱۳۰) با رعایت قوانین و مقررات مربوط و در چارچوب مصوبات شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه برای تشویق دانش آموزان یا</p>	<p>ماده ۹۰- استفاده از کمک های مردمی برای تشویق کارکنان، معلمان و مربیان مدرسه می بایست با موافقت انجمن اولیا و مربیان مدرسه صورت پذیرد.</p>

	<p>تقدیر از زحمات کارکنان و اولیای دانش‌آموزان با موافقت و تصویب شورای مدرسه بلامانع است. کمک‌های مردمی خاص، در زمینه‌هایی که اهداء کننده کتباً اعلام می‌نماید، به مصرف خواهد رسید.</p>
<p>ماده ۸۹ - کلیه اموال و تجهیزات خریداری شده و اهدایی مدرسه باید مطابق مقررات مربوط شماره‌گذاری و در دفتر اموال مدرسه ثبت شود.</p> <p>ماده ۹۲- شیوه‌نامه لازم در خصوص مقررات مالی با رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ می‌شود.</p>	<p>ماده ۱۳۲ - اموال مدرسه جزو اموال دولتی محسوب می‌شود و باید مطابق مقررات مربوط به اموال دولتی، در سامانه اموال دولتی مدرسه ثبت شود.</p>
	<p>ماده ۱۳۳ - گرفتن هرگونه وجه برای فعالیت‌های داوطلبانه فوق‌برنامه باید متناسب با میزان و نوع خدمات قابل ارائه و توان مالی و پرداختی خانواده‌ها و در چارچوب مصوبات شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه، باشد.</p>
	<p>ماده ۱۳۴ - در مدارس دولتی، اخذ هرگونه وجه اجباری به استثنای وجوه مربوط به بیمه دانش‌آموزی و هزینه کتب درسی خارج از ضوابط این آیین‌نامه توسط مدیران مدارس ممنوع است. دریافت یا اعطای کمک‌های مردمی در خارج از فصل ثبت‌نام مدرسه، بلامانع است.</p> <p>تبصره - دریافت وجه نقد، دریافت چک در وجه حامل و دریافت چک در وجه مدرسه یا به هر شیوه‌ای غیر از واریز به حساب مدرسه ممنوع است.</p>
	<p>ماده ۱۳۵ - سال مالی مطابق با سال تحصیلی مدرسه است. در ابتدای هر سال تحصیلی، مبلغی تحت عنوان تن خواه‌گردان در چارچوب مصوبات شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه با تایید شورای مدرسه در اختیار مدیر مدرسه قرار می‌گیرد تا برای انجام هزینه‌های مدرسه، استفاده شود.</p> <p>تبصره - تمام عملیات مالی و اسناد هزینه باید با مسئولیت و نظارت مدیر و رعایت مقررات مربوط در سامانه حسابداری ثبت شود.</p> <p>ماده ۱۳۶ - تمام منابع مالی مدرسه باید در همان مدرسه هزینه شود. استفاده از منابع مالی مدرسه برای ارائه خدمات به سایر مدارس با رعایت قوانین و مقررات، با تشخیص و تایید شورای مدرسه بلامانع است.</p> <p>ماده ۱۳۷ - مدارسی که به صورت مجتمع آموزشی و پرورشی اداره می‌شوند از حیث مقررات مالی، تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشند.</p> <p>ماده ۱۳۸ - تمامی وجوه مربوط به منابع مالی مدارس غیردولتی با رعایت قانون تاسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی و آئین‌نامه‌های مربوط و مصوبات شورای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت مرکزی به حساب بانکی مفتوح در یکی از شعب بانک‌های مجاز کشور واریز و وفق قوانین و مقررات ابلاغی هزینه می‌شود.</p> <p>ماده ۱۳۹ - مدیر مدرسه موظف است دفاتر، اسناد و مدارک مالی مدرسه را برای مدت ۱۰ سال حفظ و نگهداری کند.</p> <p>ماده ۱۴۰ - شیوه‌نامه مالی با رعایت مفاد این آیین‌نامه، توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ می‌شود.</p>
	<p>فصل هفتم: منابع انسانی:</p> <p>انتخاب، انتصاب و به کارگماری</p> <p>ماده ۱۴۱ - مدیر مدرسه موظف است بر اساس اهداف، وظایف، مأموریت‌ها و نیازهای مدرسه و شاخص‌ها و ضوابط مربوط، منابع انسانی مورد نیاز خود را از آموزش و پرورش درخواست نماید. آموزش و پرورش منطقه با رعایت عدالت</p>

	<p>آموزشی و با توجه به لزوم ثبات و امنیت شغلی کارکنان، موظف است، در تأمین و توزیع منابع انسانی متناسب با درجه‌بندی مدرسه اقدام نماید.</p> <p>تبصره ۱- هرگونه فعالیت آموزشی تربیتی افراد در مدرسه، مشروط به داشتن مجوز و ابلاغ رسمی از سوی آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه است.</p> <p>تبصره ۲- استفاده از همکاری منابع انسانی غیررسمی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط به صورت پاره وقت یا تمام وقت، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی برای دولت پس از تصویب در شورای مدرسه امکان‌پذیر است.</p> <p>ماده ۱۴۲- تخصیص نیروی انسانی به مدارس سالیانه و حداقل برای مدت ۳ سال خواهد بود و قابل تمدید نیز می‌باشد. در صورت ضرورت، اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه با تأمین نظر مدیر مدرسه برای تغییر یا جایگزینی نیروی انسانی، اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.</p>
	<p>آموزش و توانمندسازی</p> <p>ماده ۱۴۳- مدیر موظف است زمینه توانمندسازی کارکنان مدرسه را متناسب با نیاز آنان با هماهنگی و تأیید شورای مدرسه (عنوان دوره، انتخاب مدرس، ساعت آموزش، صدور گواهی و...) با برگزاری دوره‌های آموزشی (حداقل ۲۰ ساعت و حداکثر ۶۰ ساعت با صدور گواهی پایان دوره)، فراهم آورد.</p> <p>ماده ۱۴۴- حداکثر ۲ ساعت از ساعات موظف معلمان به مطالعه، پژوهش، بازآموزی، به روزآوری دانش تخصصی و مهارت‌های حرفه‌ای، تبادل اطلاعات و تجارب با دیگران، تعامل با دانش‌آموزان و اولیای آنان و انجام سایر فعالیت‌های مرتبط با تعلیم و تربیت اختصاص دارد. مدیر مدرسه می‌تواند با توجه به شرایط مدرسه، این فرصت را برای کارکنان مدرسه فراهم آورد.</p> <p>تبصره ۱- آموزش و پرورش منطقه با سامان دهی بپهینه ساعت کار معلمان، باید زمینه اجرای این ماده را فراهم آورد.</p> <p>تبصره ۲- معلمان موظفند نتایج حاصل از فعالیت‌های خود را برای پیشرفت و بهبود روند تعلیم و تربیت در شورای معلمان ارائه و در اختیار مدیر مدرسه قرار دهد.</p>
	<p>امنیت شغلی حرفه‌ای</p> <p>ماده ۱۴۵- مدیر مدرسه باید با هماهنگی اداره آموزش و پرورش منطقه، حمایت‌های حقوقی و قضایی از عوامل مدرسه و بهره‌مندی از بیمه مسئولیت مدنی (حمایت از دانش‌آموزان، کارکنان مدرسه و فضای فیزیکی، امکانات و تجهیزات مدرسه) را پیش‌بینی و فراهم کند.</p>
<p>ماده ۹۴- در اوقات رسمی حضور مدیر، معاونان، معلمان و سایر کارکنان در مدرسه جز در مواردی که برابر قانون مجاز شناخته شده، الزامی است.</p> <p>ماده ۹۶- تعطیلات ضمن سال تحصیلی مدارس برابر تعطیلات رسمی کشور و تعطیلات نوروزی (لغایت ۱۳ فروردین) و تعطیلات فصلی (تیر و مرداد) خواهد بود و مدارس در ایام تعطیلات فصلی روزهای دوشنبه و چهارشنبه برای انجام کارهای اداری باز خواهند بود. تعطیلات اضطراری، برابر تصمیم اداره کل آموزش و پرورش استان عملی خواهد شد و در</p>	<p>مرخصی و زمان حضور</p> <p>ماده ۱۴۶- در اوقات رسمی، حضور مدیر، معاونان، معلمان و سایر کارکنان در مدرسه، جز در مواردی که براساس قانون مشخص شده است، الزامی است.</p> <p>ماده ۱۴۷- تعطیلات ضمن سال تحصیلی مدارس، برابر تعطیلات رسمی کشور و تعطیلات نوروزی و تعطیلات تیر و مرداد خواهد بود. مدارس در ماه‌های تیر و مرداد روزهای دوشنبه و چهارشنبه برای انجام کارهای اداری دایر خواهند بود.</p>

<p>صورت به روز این گونه تعطیلی ها، در فرصت مناسب باید نسبت به جبران کمبودی که از این لحاظ در مدت تحصیل رسمی سالانه روی می دهد، اقدام شود</p> <p>ماده ۹۷- مرخصی های معلمان و کارکنان واحدهای آموزشی طبق آیین نامه مرخصی ها مصوب هیئت وزیران و شیوه نامه های صادره از وزارت آموزش و پرورش خواهد بود. عوامل اداری و اجرایی باید به نحوی از مرخصی سالیانه خود استفاده نمایند که منجر به تعطیلی مدرسه نشود.</p> <p>تبصره - تعطیلات رسمی مدارس خارج از کشور به وسیله اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور پیشنهاد و پس از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش اجرا می گردد</p>	<p>ماده ۱۴۸- مرخصی های معلمان و کارکنان مدرسه براساس آیین نامه مرخصی ها، مصوب هیئت وزیران و شیوه نامه های صادره از وزارت آموزش و پرورش خواهد بود. عوامل اداری و اجرایی باید به نحوی از مرخصی سالیانه خود استفاده کنند که منجر به تعطیلی مدرسه نشود.</p> <p>ماده ۱۴۹- سامان دهی و رسیدگی به امور انضباطی، ورود و خروج روزانه کارکنان مدرسه و ثبت تاخیر و غیبت آنان در چارچوب ضوابط و مقررات و اطلاع به اداره برعهده مدیر مدرسه است.</p>
	<p>تشویق و تنبیه</p> <p>ماده ۱۵۰- مدیر مدرسه می تواند به منظور افزایش انگیزه، متناسب با بازخوردهای عملکرد آموزشی تربیتی معلمان، با تایید شورای مدرسه از محل منابع مالی مدرسه و با رعایت مقررات از زحمات معلمان و کارکنان قدردانی نماید.</p> <p>ماده ۱۵۱- مدیر مدرسه موظف است در صورت مشاهده تخلف از سوی کارکنان مدرسه، پس از تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی به آنان، مراتب را برای اطلاع و اقدام لازم به اداره آموزش و پرورش محل گزارش کند.</p>
	<p>آراستگی، پوشش و لباس</p> <p>ماده ۱۵۲- داشتن ظاهری آراسته و پوشش متناسب با شئون شغلی و حرفه ای، ارزش های فرهنگ ایرانی اسلامی و فرهنگ قومی محلی براساس ضوابط تعیین شده از سوی شورای مدرسه برای همه کارکنان الزامی است.</p> <p>تبصره - اولیای دانش آموزان در زمان حضور در مدرسه باید شئونات مدرسه را رعایت کنند.</p> <p>- ملبس بودن دبیر تربیت بدنی و دانش آموزان به لباس ورزشی در ساعت اجرای درس تربیت بدنی، الزامی است.</p>
	<p>کارورزی</p> <p>ماده ۱۵۳- مدیران مدارس موظفند در چارچوب مقررات ابلاغی آموزش و پرورش، در انجام کارورزی دانشجو معلمان، همکاری و زمینه را برای آموزش و انتقال تجارب به آنان فراهم نمایند. مدرسه می تواند با رعایت مقررات از معلمانی که در طرح کارورزی دانشجو معلمان مشارکت دارند تقدیر نماید. (پاداش، درخواست تقدیرنامه از منطقه و...)</p>
	<p>فصل هشتم - سایر موارد:</p> <p>ماده ۱۵۴- مدیر و کارکنان مدرسه باید ضمن رعایت قوانین و مقررات، هنجارهای جامعه و نظم و انضباط اداری، حقوق شهروندی، به ویژه همسایگان مدرسه را رعایت کنند.</p> <p>ماده ۱۵۵- منشور اخلاقی مدرسه باید با مشارکت تمام عوامل سهیم و موثر مدرسه تهیه و پس از تصویب در شورای مدرسه، در محل مناسب در معرض دید ذی نفعان نصب و با اجرای برنامه های لازم نسبت به نهادینه سازی آن اقدام شود.</p>
<p>برابرمصوبه ۲۱۶ سال ۵۹، مدارس خاص اقلیت های رسمی در روزهای تعطیل مجاز آنها، حداکثر تا ۱۱ روز در سال مشروط بر اینکه تعداد ساعات کار سالانه آنها از تعداد ساعات کار مصوب، کمتر نباشد، می توانند از تعطیلی استفاده کنند. برابر مصوبه کمیسیون معین در سال ۸۲، دانش آموزان اقلیت های دینی شاغل به تحصیل در سایر مدارس، مجاز خواهند</p>	<p>ماده ۱۵۶- مدارس خاص اقلیت های رسمی در روزهای تعطیل مجاز آنها، حداکثر تا ۱۱ روز در سال مشروط بر اینکه تعداد ساعات کار سالانه آنها از تعداد ساعات کار مصوب، کمتر نباشد، می توانند از تعطیلی استفاده کنند.</p>

<p>بود مطابق ضوابط مدارس خاص اقلیت‌های دینی، در اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه، از تعطیلی برخوردار باشند.</p>	<p>تبصره- دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی شاغل به تحصیل در سایر مدارس، مجاز خواهند بود مطابق ضوابط مدارس خاص اقلیت‌های دینی، در اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه، از تعطیلی برخوردار باشند.</p>
<p>ماده ۱۰۱- ورود بازرسان و ناظران اعزامی و افرادی که مورد شناخت مدیر هستند به مدرسه بلامانع است. ورود افراد متفرقه و کسانی که از طرف سایر دستگاه‌ها و سازمان‌ها برای انجام امری خاص به مدرسه مراجعه می‌کنند، پس از هماهنگی با اداره آموزش و پرورش مربوط مجاز می‌باشد.</p>	<p>ماده ۱۵۷- ورود بازرسان و ناظران اعزامی و افرادی که مورد شناخت مدیر هستند به مدرسه بلامانع است. ورود افراد متفرقه و کسانی که از طرف سایر دستگاه‌ها و سازمان‌ها برای انجام امری خاص به مدرسه مراجعه می‌کنند، پس از هماهنگی با اداره آموزش و پرورش مربوط مجاز می‌باشد.</p>
<p>ماده ۱۰۳- مدیر و کارکنان و دانش‌آموزان مدرسه الگوهای اخلاقی و اسلامی هستند و موظف به رعایت حقوق همه مردم به ویژه همسایگان مدرسه می‌باشند.</p>	
<p>ماده ۱۰۶- در ایام انتخابات رسمی از قبیل انتخابات ریاست جمهوری، مجلس خبرگان، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شورای شهر، ضمن اینکه تشویق و ترغیب دانش‌آموزان جهت حضور در انتخابات ضروری است، محیط مدرسه باید از هرگونه گرایش به گروه‌ها یا افراد خاص مبرا باشد و هرگونه استفاده از محیط و امکانات مدرسه برای تبلیغ نامزدهای انتخاباتی و برگزاری سخنرانی له یا علیه نامزدها، موجب پیگرد قانونی است.</p>	<p>ماده ۱۵۸- در ایام انتخابات رسمی از قبیل انتخابات ریاست جمهوری، مجلس خبرگان، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شورای شهر، ضمن اینکه تشویق و ترغیب دانش‌آموزان جهت حضور در انتخابات ضروری است، محیط مدرسه باید از هرگونه گرایش به گروه‌ها یا افراد خاص مبرا باشد و هرگونه استفاده از محیط و امکانات مدرسه برای تبلیغ نامزدهای انتخاباتی و برگزاری سخنرانی له یا علیه نامزدها، موجب پیگرد قانونی است.</p>
<p>ماده ۱۰۷- اعزام دانش‌آموزان جهت بازدید و گردش‌های علمی، تربیتی و تفریحی در محدوده شهرستان محل تحصیل با موافقت شورای مدرسه و رضایت کتبی اولیای دانش‌آموزان بلامانع است. مدیر مدرسه موظف است موافقت شورای مدرسه را به اداره آموزش و پرورش مربوط ارسال نماید. برای اعزام دانش‌آموزان به خارج از محدوده شهرستان محل تحصیل، علاوه بر اخذ رضایت کتبی اولیا و موافقت شورای مدرسه، موافقت اداره آموزش و پرورش محل نیز ضروری است.</p> <p>تبصره- انجام بازدیدهای علمی، تفریحی و تربیتی در ایام برگزاری امتحانات رسمی مدارس وازیک هفته قبل از آن ممنوع است.</p>	<p>اردو و بازدید</p> <p>ماده ۱۵۹- اعزام دانش‌آموزان برای فعالیت اردو تابع مفاد آیین‌نامه اردوهای دانش‌آموزی، مصوب شورای عالی آموزش و پرورش و شیوه‌نامه مربوط است. حضور عوامل اجرایی آموزش دیده در اردوهای دانش‌آموزی، با ابلاغ کتبی مدیر مدرسه، الزامی است.</p>
<p>ماده ۱۰۸- کلیه کارنامه‌ها و گواهی‌های تحصیلی صادره از مدارس با امضای متصدی امور دفتری (یا فردی که عهده‌دار این مسئولیت می‌باشد) و مهر و امضای مدیر مدرسه دارای اعتبار خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱- صدور تأییدیه ارزش تحصیلی بر عهده اداره آموزش و پرورش منطقه می‌باشد.</p> <p>تبصره ۲- صدور گواهینامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی تحصیلی و متوسطه برابر مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش انجام می‌گیرد.</p>	<p>ماده ۱۶۰- کلیه کارنامه‌ها و گواهی‌های تحصیلی صادره از مدارس با امضای متصدی امور دفتری (یا فردی که عهده‌دار این مسئولیت می‌باشد) و مهر و امضای مدیر مدرسه دارای اعتبار خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱- صدور تأییدیه ارزش تحصیلی بر عهده اداره آموزش و پرورش منطقه می‌باشد.</p> <p>تبصره ۲- صدور گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برابر مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش انجام می‌گیرد.</p>
<p>ماده ۱۰۹- ادارات آموزش و پرورش برحسب اجرای این آیین‌نامه نظارت خواهند داشت.</p>	<p>ماده ۱۶۱- ادارات آموزش و پرورش برحسب اجرای این آیین‌نامه، نظارت خواهند داشت.</p>
<p>ماده ۱۱۰- از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، مقررات مغایر لغو و کلیه مدارس ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش و پیش‌دانشگاهی مشمول مفاد این آیین‌نامه خواهند بود. مدارس استثنایی، شبانه‌روزی، استعدادهای درخشان، نمونه دولتی، غیرانتفاعی و مدارس وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، نهادها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش که براساس قوانین و مقررات خاص تاسیس می‌شوند، به‌جز در مواردی که تابع قوانین خاص خود هستند، مشمول مفاد این آیین‌نامه خواهند بود.</p>	<p>ماده ۱۶۲- از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، مقررات مغایر لغو و کلیه مدارس ابتدایی و دوره متوسطه مشمول مفاد این آیین‌نامه خواهند بود. مدارس استثنایی، شبانه‌روزی، استعدادهای درخشان، نمونه دولتی، غیردولتی و مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی وابسته به دستگاه‌های دولتی و سایر نهادهای عمومی، مشمول مفاد این آیین‌نامه خواهند بود.</p>